

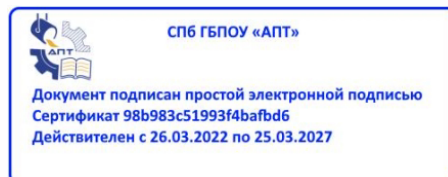
Правительство Санкт - Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
ПРИКАЗ

20.08.2025

№ 251

Санкт - Петербург

О назначении ответственных за организацию
работы по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов



В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»), а также оказания им при этом необходимой помощи», письмом Минобрнауки от 12.02.2016 г. «ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя директора по воспитательной работе Терехович Е.Ф.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий в учреждении по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов с разделением на функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.П. Шабурин

КОПИЯ
ВЕРНА

Системкова И.В. /

Состав рабочей группы по реализации мероприятий в учреждении по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов с разделением на зоны ответственности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
1.	Директор	Шабурин Ю.П.	Утверждение организационно - распорядительных документов и иных локальных актов учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа). Утверждение кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями. Организация комиссионного обследования (возглавление комиссии) и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, утверждение Паспорта доступности. Организация взаимодействия с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организация решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Терехович Е.Ф.	Организация и контроль работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории учреждения, оказываемых услуг, инструктаж. Организация выполнения нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов. Представление на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг. Участие в разработке (корректировке), согласование и представление на утверждение руководителю учреждения инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности. Участие в формировании плана адаптации объектов учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов. Участие в разработке и представлении на утверждение руководителю план - графика оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Подготовка, сдача форм, сведений, материалов по доступной среде в КНВШ и другие организации. Определение и представление на утверждение директору учреждения кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями.

			Участие в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организация работы подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений. Участие в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников учреждения по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам. Внесение предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Сопровождение и оказание помощи людям с инвалидностью на объекте.
1.	Социальный педагог	Багаева Е.В.	Консультирование по социально – бытовым вопросам, оформление социальных льгот (питание, бесплатные проездные билеты). Представление инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Учет численности обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ. Предоставление актуальной информации об условиях питания обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ. Выявление потребности обучающихся и их семей в сфере социальной поддержки. Определение направления помощи в адаптации и социализации обучающихся. Взаимодействие с преподавателями, законными представителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и своевременное оказание им социальной помощи. Участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов обучающегося в государственных органах и органах местного самоуправления. Представление информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и ЛОВЗ. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси». Оказание инвалидам помощи, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий. Сопровождение и оказание помощи людям с инвалидностью на объекте.
2.	Педагог - организатор	Мурашкина Т.С.	Организация приема абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ. Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий с учётом возрастных особенностей, особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специфики инклюзивного подхода в образовании. Взаимодействие с членами педагогического коллектива, законными представителями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, иными заинтересованными лицами и Организационными комитетами при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдение норм педагогической этики. Планирование мероприятий для привлечения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различного возраста.

			Организация подготовки и размещения информационно - рекламных материалов о возможностях дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в различных областях деятельности. Проведение презентаций учреждения и реализуемых ею образовательных программ, дней открытых дверей, конференций, выставок и других мероприятий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Организация мероприятий по набору и комплектованию групп обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учётом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся. Создание условий для поддержания интереса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси». Оказание инвалидам помощи, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.
3.	Педагог - организатор	Архипова О.Н. Ладанец И.А.	Планирование, Организация и проведение досуговых мероприятий с учётом возрастных особенностей, особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специфики инклюзивного подхода в образовании. Взаимодействие с членами педагогического коллектива, законными представителями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, иными заинтересованными лицами и Организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдение норм педагогической этики. Планирование мероприятий для привлечения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различного возраста. Организация подготовки и размещения информационно - рекламных материалов о возможностях дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в различных областях деятельности. Проведение презентаций учреждения и реализуемых ею образовательных программ, дней открытых дверей, конференций, выставок и других мероприятий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Организация мероприятий по набору и комплектованию групп обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учётом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся. Создание условий для поддержания интереса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
4.	Педагог - психолог	Ермакова И.Ю.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Создание благоприятного психологического микроклимата среди обучающихся, помощь в проблемах общения и взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост. Контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно – методическими материалами в доступных формах, Организация индивидуальных консультаций для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
5.	Методист	Прозоров И.А.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации по доступной среде. Мероприятий по внедрению информационных технологий по дистанционному обучению.

6.	Заведующий отделением	Соколов А.А.	Содействие в трудоустройстве инвалидов и ЛОВЗ. Организация работы структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате). обеспечение исполнения в подразделении организационно - распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи. Участие в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг. Внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Организация разработки организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан. Обеспечение объективной оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, контролирует уровень их подготовки. Проведение просветительской работы для законных представителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечение контроля за учебной нагрузкой обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Участие в комплектовании контингента обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и принятие мер по его сохранению. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
7.	Заведующий отделением	Ильяш Ол.И. Полищук И.А.	Организация работы структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате). обеспечение исполнения в подразделении организационно - распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи. Участие в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг. Внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Организация разработки организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.

			Обеспечение объективной оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, контролирует уровень их подготовки. Проведение просветительской работы для законных представителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечение контроля за учебной нагрузкой обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Участие в комплектовании контингента обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и принятие мер по его сохранению. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
8.	Заведующий отделом компьютерного обеспечения	Красавин Е.В.	Аппаратно – программное обеспечение учебного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Участие в разработке и представлении на утверждение руководителю план - графика оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.
9.	Главный инженер	Тихонов А.П.	Подготовка помещений и технических средств реабилитации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Участие в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов. Разработка и представление на утверждение руководителю план - график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Разработка и согласование проектно - сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов. Проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов. Осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.
10.	Заведующий хозяйством	Палистова С.В.	Материально – техническое обеспечение учебного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Разработка технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов. Участие в разработке и представлении на утверждение руководителю план - графика оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Участие в заказе по разработке и согласовании проектно - сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов. Проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов. Участие в обеспечении надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам. Обеспечение подготовки оборудования (места) для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки – проводника.

			Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси». Участие в обеспечении надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Поддержание в функциональном состоянии мобильные подъемные устройства и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременная организация их ремонта и технического обслуживания (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержание работоспособности оборудования). Обеспечение наличия и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных в учреждении.
11.	Специалист по охране труда	Молодوخина В.Е.	Встреча и сопровождение инвалидов, ЛОВЗ и маломобильных групп населения по сигналу кнопки вызова для инвалидов. Проведение инструктажа сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг. Участие в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов. Участие в разработке и представлении на утверждение руководителю план - графика оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Участие в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно - распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам. Участие в обеспечении подготовки оборудования (места) для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки – проводника. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси». Обеспечение надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Обеспечение наличие и на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтура. Осуществление, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызова иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам.
12.	Специалист по кадрам	Смирнова Т.А.	Участие в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно - распорядительных и иных документов по кадровой работе, представление их на утверждение директору учреждения и обеспечение ознакомление сотрудников с этими документами.

			Направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи. Подготовка представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно - распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
13.	Мастер	Белянин В.Н.	Внесение предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Проведение текущего ремонта обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно - восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.
14.	Заместитель директора по учебно – методической работе	Поликарпова Т.В.	Организация работы по информационно - методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам. Внесение предложений по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг. Осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».
15.	Заведующий библиотекой	Еникеева И.Н.	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. Представление информации для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы библиотеки, читального зала, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования. Представление инвалидам бесплатно информации в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Оказание услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности). Оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе при пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудовании и вспомогательными устройствами. Осуществление при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников. Составление заявки (требования) на оснащение библиотеки (читального зала) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Обеспечение комплектования библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.

16.	Библиотекарь	Бельман Л.В.	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. Представление информации для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы библиотеки, читального зала, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования. Представление инвалидам бесплатно информации в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Оказание услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности). Оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе при пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудовании и вспомогательными устройствами. Осуществление при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников. Составление заявки (требования) на оснащение библиотеки (читального зала) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Обеспечение комплектования библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов.
17.	Дворник	Гаранин Е.А.	Обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории. Обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда). Оказание содействия инвалиду при движении по территории учреждения.
18.	Вахтер	Степанов С.А. Шлягин К.И. Якубанец А.М.	Оказание помощи при входе (выходе) из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, сменного кресла - коляски). Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.
19.	Гардеробщик	Еремина А.А. Жевнерова Н.В. Кухтина В.В. Шелуха Т.Б.	Оказание инвалидам помощи при одевании (раздевании) с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. Обеспечение доступа к колясочной для получения сменного кресла - коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки – проводника. Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте. Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.