Приложение №4 к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 – Юриспруденция, реализуемой в заочной форме обучения, утверждена Директором СПб ГБПОУ «АПТ» 29.08.2024 г.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

Заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10- Юридическая риторика

специальности
среднего профессионального образования

40.02.04 - Юриспруденция

Квалификация – Юрист

Регистрационный номер РП/ЮР/ЗО-18/24

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчик:
Е.Ф. Терехович – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована и одобрена учебной цикловой комиссией юридических дисциплин.
Протокол №6 от 06.02.2024 г.

Председатель УЦК Т.С. Соколова

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе

Протокол №4 от 06.03.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА 3

1.1. Область применения программы 3

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 3

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:. 3

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 7

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Юридическая риторика 8

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА 13

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 13

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА 15

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.10 Юридическая риторика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Юридическая риторика является одной из дисциплин вариативной части общепрофессионального цикла учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.10 Юридическая риторика нацелена на формирование у обучающихся речевой практики, сопряженной с подготовкой и оформлением письменных правовых документов, передачей и получением разнообразной информации в устной и письменной форме, требующей точного языкового выражения правовых понятий и категорий.

Специализированная речевая подготовка создает благоприятную основу для воспитания творчески мыслящих личностей, способных к профессиональному речевому общению и особенно к профессиональному диалогу, а также к выработке, принятию и адекватному словесному выражению ответственных решений.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 40 часов, период обучения – 4 семестр, продолжительность обучения – один семестр, форма контроля – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Сегодня в связи с развитием информационных технологий успех в жизни человека во многом зависит от умения говорить и критически воспринимать сказанное. Социальная сфера предполагает речевые ситуации определенного типа и определенный репертуар речевых жанров, со своими способами аргументации, принципами композиции и словесными приемами. Ораторское мастерство – это речевая деятельность, которой можно овладеть, даже если у человека нет для этого особых данных. Человек готов учиться красноречию, поскольку от этого зависят его социализация, общественный успех, т.е. достижимость в жизни и деятельности. Коммуникативная компетенция - важная составляющая профессионализма современного специалиста.

Юриспруденция относится к числу лингвоинтенсивных специальностей, юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности. Владение устным и письменным словом становится существенным признаком деловой квалификации юриста. В связи с этим чрезвычайно актуальной представляется проблема риторического образования юристов.

Цель освоения учебной дисциплины: способствовать развитию коммуникативных навыков публичного выступления, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- сформировать представление о риторике в совокупности всех ее составляющих,
- представить сущность коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения,
- дать представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,

- сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),
- научить обучающихся преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи,
- познакомить с основами работами, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

При изучении учебной дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, умения, полученные в результате освоения дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи.
У обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины ОП.07 Юридическая риторика формируются следующие компетенции:

общекультурные:
-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целяхформирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-1);
- способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивнойрегуляции для оптимизации собственной деятельности и психологическогосостояния (ОК-6);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

***личностных*:**
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

общие компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Юридическая риторика обучающийся должен:

иметь представление:

• об основных этапах становления риторики как науки;
• о риторических взглядах выдающихся риторов и ораторов античности и современности;
• о целях, видах, компонентах, структуре речевой деятельности;
• об основах эристики как полемического искусства;
• о сущности русского риторического идеала.

знать:

• жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных);
• историю и традиции русского судебного красноречия, правила построения и произнесения обвинительной и защитительной речи;
• основные принципы организации устной речи в таких видах делового общения, как беседа, консультирование, совещание, переговоры, телефонный разговор;
• логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства
• типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации всituациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
• условия эффективной речевой коммуникации;
• способы убеждения в различных ситуациях делового общения;
• правила речевого этикета.

уметь:

• осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;
• находить, отбирать, композиционно выстраивать материал при подготовке к публичному выступлению;
• словесно оформлять свою речь с позиций ясности, понятности, чистоты, правильности, логичности, последовательности, богатства языковых средств, образности, выразительности;
• эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления и в ситуациях межличностного общения;
• взаимодействовать с аудиторией различного типа;
• строить своё речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией, типом собеседника, собственным имиджем, предупреждая возникновение конфликтных ситуаций;
• давать риторический анализ текстов судебных речей классиков, выступлений известных политиков, телеведущих, сокурсников;
• владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;
• корректно, в соответствии с правилами речевого этикета, вести себя в различных коммуникативных ситуациях;
• распознавать манипулятивное речевое воздействие и достойно реагировать на него.

иметь навыки:

• составления и редактирования текста речи;
• публичного выступления перед аудиторией;
• эффективного использования невербальных средств общения;
• отбора аргументов при отстаивании собственной позиции;
• ведения публичной дискуссии;
• анализа и самоанализа речевого поведения.

перед началом освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:
- нормы современного русского литературного языка, особенности юридической лексики, нормы официально-делового стиля;
- психологические закономерности эффективной коммуникации и особенности убеждающего и суггестивного воздействия на личность;
уметь:
- употреблять юридическую лексику в деловой речи;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- вести полемику и дискуссии
владеть:
- навыками применения юридической лексики и деловой речи;
- навыками составления деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами.
- навыками использования русского языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов,
в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40 часов**.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	**42**
в том числе:	
Лабораторно-экзаменационная сессия	8
-теоретическое обучение	6
-практические занятия	
-курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2
Консультации	
Самостоятельная работа	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Юридическая риторика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике. Предмет, структура, содержание риторики	Содержание учебного материала	2	
	Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств. Литературный язык -высшая форма развития национального языка		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		
Тема 2. История риторики и ее теории. Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. искусства.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 1.3
	Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Лисий, Тисий, Горгий. Основные черты софистической школы: субъект, объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»;		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		

Тема 3. Развитие риторических традиций в России Особенности древнерусского красноречия.	Содержание учебного материала Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений *Самостоятельная работа*	2	ОК 1-9 ПК 1.3
Тема4. Манипулятивная риторика. Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий.	Содержание учебного материала Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практическое занятие		
	Практическое занятие		
Тема5. Коммуникативные технологии в риторике Понятие технологии в риторике.	Содержание учебного материала Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Агитация. Приемы агитации. Опора на негативные эмоции как опора агитации. Понятие НЛП. Суггестия. Приемы внушения. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Постулаты Аристотеля и максимы Грайса. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Невербальные средства общения		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		

Тема 6. Деловое общение в юридической практике. Основные характеристики делового общения.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		
Тема 7. История судебного красноречия. Понятие судебного красноречия. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		
Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. **Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора** Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.		

	Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа		
Тема 9. Судебная речь Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Отличительные черты судебной речи. Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.		
	Самостоятельная работа		
Тема 10. Техника речи. Основы ораторского мастерства. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Невербальные средства общения Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Дыхание и дыхательная гимнастика. Упражнения по артикуляции. Нормы произношения. Дикционный тренинг. **Основы ораторского мастерства.** Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть. Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность.		
	Самостоятельная работа		

Тема11. Профессиональная речь юриста. Функциональные разновидности юридической речи.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.3
	Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа	34	
	Промежуточная аттестация (5 семестр) - **дифференцированный зачет:**	**2**	
Всего:		**42**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном **кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета

-посадочные места по количеству обучающихся,

-рабочее место преподавателя,

-комплект учебно-наглядных пособий

-дидактический материал

Технические средства обучения:

-компьютеры

-проектор

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Культура речи и риторика для юристов. Юшкова Н.А. Юрайт 2020.
2.Юридическая риторика. Брусенская, Беляева, Куликова. Норма 2019
3. Риторика для юристов Тарасов А.Н. Кнорус 2021
4. Риторика для юристов 2-е изд., пер. и доп. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. М.: Юрайт – 2020 г. Режим доступа: http://www.biblioonline.ru/thematic/?3&id=urait.content.5DAD6096-DDA9-4B49-AD91AF31C9607D5&type=c_pub

Дополнительная литература

1. Сергеич, П. Искусство речи на суде [Текст] / П. Сергеич; предисл. Г. М. Резника. —М.: Юрайт, 21
2. Ломоносов, М.В. Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В коей содержится Риторика… [Электронный ресурс]: монография. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2019. — 160 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6588

Рекомендуемая литература

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.
2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х т.-М.: Олма-Пресс, 2005.
3. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: около 40000 слов. – М.2009.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1995.
5. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И. Аванесова. М., 2000.

Интернет-ресурсы

1. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку. – Режим доступа: *http://www.redactor.ru* – Загл. с экрана.
2. Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы. – Режим доступа: *http://www.ruscenter.ru* – Загл. с экрана.

3. Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. – Режим доступа: *http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html* – Загл. с экрана.
4. Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин. – Режим доступа: *http://rus.lseptember.ru* – Загл. с экрана.
5. Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. Доска объявлений. – Режим доступа: *http://www.gramma.ru* – Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-online.ru
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: Режимдоступа к ресурсу: http://rsl.ru

Список компьютерных словарей:

1. Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение. – Режим доступа: http://www.sokr.ru – Загл. с экрана.
2. Толковый словарь Ожегова. – Режим доступа: http://www.megakm.ru/ojigov – Загл. с экрана.
3. Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи. – Режим доступа: http://www.vedu.ru/ExpDic – Загл. с экрана.
4. Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография. – Режим доступа: http://www.slova.ru – Загл. с экрана.
5. Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: http://www.gramota.ru – Загл. с экрана.
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». – Режим доступа: http://www.slovari.ru – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Практическая работа. Самостоятельная работа по анализу предложенных понятий по изучаемой теме. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию, выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Оформление понятийного словаря. Отчёты по самостоятельным работам.
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Практическая работа. Оформление понятийного словаря. Различные формы опроса на аудиторных занятиях, создание презентации.
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Внеаудиторная, самостоятельная работа-выполнение индивидуальных проектных заданий.
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Практическая работа. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу. Оформление понятийного словаря.
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Индивидуальные задания.
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Практическая работа. Контроль знаний-тестирование. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного	Практическая работа. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов

литературного языка; русского литературного языка;	своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Подготовить доклады, рефераты.
увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Оформление понятийного словаря. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу.
совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.	Практическая работа. Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности).
Знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Практическая работа.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Практическая работа. Опрос по индивидуальным заданиям. Оформление понятийного словаря.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Индивидуальные задания.
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Тестирование. Практическая работа. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Юридическая риторика, как особая прикладная дисциплина, её предмет и задачи.
2. Понятия общения и коммуникации. Подходы к определению данных понятий.
3. Коммуникативная ситуация и её составляющие.
4. Понятие речевой ситуации.
5. Виды и стили речевого общения: параметры классификации.
6. Коммуникация вербальная и невербальная.
7. Коммуникация устная и письменная. Особенности устной и письменной речи.
8. Коммуникация монологическая и диалогическая.
9. Коммуникация непосредственная и опосредованная.
10. Коммуникация эффективная и неэффективная.
11. Виды речевой деятельности.
12. Эристика как историческая и генетическая основа риторики. Основные сферы действия эристики. Эристические приемы в речи юриста.
13. Отношение софистов и судебных ораторов к истине и справедливости.
14. Функциональные типы речи.
15. Информирующая речь. Основные жанры и приемы информирующей речи юриста.
16. Убеждающая речь. Сфера действия риторики как искусства убеждения.
17. Эпидейктическая речь. Жанры и фигуры эпидейктической речи юриста.
18. Определение понятия «публичная речь». Виды и жанры публичной речи.
19. Задачи публичной речи. Приемы долговременного и кратковременного удержания внимания и интереса аудитории.
20. Коммуникативные качества речи, наиболее актуальные для публичной речи.
21. Типы и функции пауз в процессе публичного выступления. Его темп, произносительный стиль, синтаксис, лексика, характеристики голоса.
22. Структурные части публичного выступления, их функции.
23. Определение понятий «вербальные средства общения» и «невербальные средства общения»
24. Пантомимика и кинесика. Кинесические средства невербального общения.
25. Понятие окулистики. Смысл и значимость понятия «зрительный контакт».
26. Проксемика. Типы расстояний между коммуникантами. Понятие личной зоны.
27. Виды акустических средств невербальной коммуникации.
28. Такесика и ольфакторика. Их роль в создании невербального имиджа.
29. Красноречие и его виды.
30. Жанры и фигуры дидактической речи. Аллегория и хрия.
31. Основные составляющие имиджа юриста. Приемы усиления собственного авторитета и своей коммуникативной позиции.
32. Понятие коммуникативного качества речи. Принципы классификации фигур и ошибок по отношению к качествам речи.
33. Ясность и неясность речи. Приемы пояснений понятий.
34. Инвенция и метод общих мест. Понятие общего места (топа).
35. Понятие диспозиции. Тактики расположения аргументов.
36. Понятие элокуции. Соотношение элокуции и украшения речи. Тропы и фигуры как центральная категория элокуции. Параметры классификации тропов и фигур.
37. Запоминание речи. Понятие мнемонического приема.
38. Этап исполнения убеждающей речи.
39. Доказательство и его структура. Дедуктивная и индуктивная схемы доказательства. Их лингвометодическая характеристика.
40. Общая типология приемов аргументации (применительно к речи юриста).

41. Схемы расположения аргументов.
42. Законы и правила логической аргументации.
43. Типология логических ошибок и софизмов.
44. Психологические приемы убеждающей речи.
45. Софистика и её основные постулаты.
46. Различие функций обвинительной и защитительной речи.
47. Композиция обвинительной речи.
48. Композиция защитительной речи.
49. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.
50. Категория этоса, риторический идеал и образ ритора (применительно к юристу).
51. Классическая риторика и её предмет.
52. Общая и частные риторики.
53. Спор, его виды. Позволительные и непозволительные уловки в споре.