Приложение 4 Рабочие программы практик
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Регистрационный №25ЮР/40

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 27.10.2023 №798 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

Разработчик:
Т.С. Соколова – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии юридических дисциплин.
Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.
Протокол №6 от 11.02.2025

Председатель УЦК Т.С. Соколова

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол №3 от 28.02.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 3
1.1. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения 3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5
3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 5
3.1. Нормативно-правовые акты: 5
3.2. Основная литература: 6
3.3. Дополнительная литература: 7
3.4. Интернет-ресурсы: 7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом в **6 семестре**, в объеме **72 часов**.

1.1. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
- вести судебное разбирательство;

- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;
-ориентироваться в большом количестве информации;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, Институтов уголовного законодательства.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.
- порядок привлечения к уголовной ответственности;
- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;
- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.
- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Исследовать, каким образом по месту практики организован порядок работы в органах ОВД	18
2. Изучить порядок принятия решений по вопросам рассмотрения обращения граждан по поводу свершившихся правонарушений	18
3. Производить опись документов. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	18
– 4. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией; – изучение содержания и формы различных видов документов; – участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств; – подготовка и оформление документации для направления адресату; – участие в принятии и отправлении служебных документов; – систематизация и категоризация документов; – составление описи документов; – подготовка документов для сдачи в архив	18
Итого:	**72**

Отчет по производственной практики должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики с предоставлением примеров своих действий.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2006. № 165. 29 июля

3. О техническом регулировании [Текст]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2002. № 245. 31 декабря.

4. О языках народов Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1(ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. 12 декабря. Ст. 1740.

5. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 22.10.2004

№ 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. 2004. № 237. 27 октября.

6. О государственной тайне [Текст]: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 11.06.2021)

// СЗ РФ. 1997. № 41. Стр. 8220–8235.

7. О классификаторе правовых актов [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 (ред. от 28.06.2005) // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.

8. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

9. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст]: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 25.03.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

10. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 01.02.2020) // СЗ РФ. 2009.

№ 25. Ст. 3060.

11. Об утверждении национального стандарта Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017). – URL: https://www.consultant.ru/cons (Официально документ опубликован не был).

3.2. Основная литература:

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2022. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95388.html

2. Огневая подготовка учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109246.html

3. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы криминалистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - https://library.roweb.online

4. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы тактико-специальной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - https://library.roweb.online

5. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Введение в специальность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - https://library.roweb.online

6. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/108593.html

7. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html

3.3. Дополнительная литература:

1. Тактико-специальная подготовка: курс лекций / составители Р.В. Карамельский, С. Г. Никулин, З. И. Тагиров, под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108613.html

2. Хуснетдинов, Г. Р. Огневая подготовка курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России: учебно-практическое пособие / Г. Р. Хуснетдинов, Е. Н. Карпов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2021. — 164 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108600.html

3. Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96853.html

3.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.kodeks.ru/