



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

**«Академия промышленных технологий»**

*Приложение №8 к Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, утв. Директором СПбГБПОУ «АПТ» 31.08.2022 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.06 – Финансы**

Квалификация – Финансист

Форма обучения - очная

Регистрационный № ОЧН\_ФН\_22-29

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 - Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Финансы» (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022), с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

**Разработчик:**

Поликарпов К.И. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить виды деятельности и соответствующие профессиональные компетенции по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.01.</b>	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ПМ.02.</b>	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<b>ПМ.03.</b>	ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<b>ПМ.04</b>	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения производственной практики студент должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Знания</b>  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;  участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;  сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;  порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p> <p><b>Умения</b>  использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p>

<p>Основной вид деятельности</p>	<p><u>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</u></p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;  формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  определять дефицит бюджета и источники его финансирования  составлять сводную бюджетную роспись;  оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><u>Практический опыт</u></p> <p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием  определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знания</u></p> <p>законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;  порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;  налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p> порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;  порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;  видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,  нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  порядка формирования и представления налоговой отчетности;  порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;  порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  методики расчетов пеней и штрафов;  содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;  порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;  методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;  процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; </p> <p> <b>Умения</b>  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты </p>



Основной вид деятельности	<p>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</p> <p>налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;  оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;  вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;  проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Практический опыт</p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды  оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;  организации и проведения контроля за соблюдением <b>законодательства</b> о налогах, сборах и страховых взносах  определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности  определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;  в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;  в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;  в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации  финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>Знания</p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;  сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;  принципов, форм и методов организации финансовых отношений;  характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;  характеристики доходов и расходов организации;  сущности и видов прибыли организации;  системы показателей рентабельности;  сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;  форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;  способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;  информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>методологии финансового планирования деятельности организации;  порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;  видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации  укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  принципов и технологии организации безналичных расчетов;  видов кредитования деятельности организации;  принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;  принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;  теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности  основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
	<p>Умения</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций  осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования  определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.  определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;  осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  оценивать варианты условий страхования;  рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>

Основной вид деятельности	<p>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;  обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Практический опыт</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.  формирования системы финансовых планов организации</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>Знания</p> <p>положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль  нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей  порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Умения</p> <p>проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок  проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
	Практический опыт составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия; проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику

Всего: 8 недель, 288 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1 – 11, ПК 1.1-1.5	<b>ПМ.01.</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	108 час., 3 недели	4 семестр
ОК 1 – 11, ПК 3.1-3.5	<b>ПМ.03.</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36 час., 1 неделя	6 семестр
ОК 1 – 11, ПК 4.1-4.4	<b>ПМ.04.</b> Участие в организации и осуществлении финансового контроля	36 час., 1 неделя	6 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>Производственная практика</b>		<b>180</b>
<b>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>108</b>
<p><b>ПМ 01 Раздел 1.</b> Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов</p>	<p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> </ol> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> <li>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</li> <li>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</li> <li>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> <li>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального</li> </ol>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><b>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</b></p> <p>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>2. Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>3. Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере.</p> <p>4. Ознакомиться с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>4. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>5. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>6. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа субъекта РФ (муниципального образования) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>7. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Провести анализ исполнения соответствующего бюджета.</p> <p>8. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующие проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий.</p> <p>9. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере.</p> <p>9. Изучить материалы ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p> <p>10. Принять участие в проведении контрольных мероприятий, если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p> <p><b>г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	
<p><b>ПМ 01 Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b></p>	<p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p>	



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <p>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов) бюджетных средств по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>3. Изучить организационные формы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органах исполнительной власти города Москвы, в том числе</p> <p>4. Ознакомиться с методическими материалами по проведению ревизий (проверок) органом государственного (муниципального) финансового контроля в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.</p> <p>5. Ознакомиться с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Ознакомиться с Классификатором нарушений.</p> <p>6. Изучить документы по выбранным объектам контроля: документы, регламентирующие деятельность объекта контроля, возможность оказания платных услуг населению, государственное (муниципальное) задание, нормативно-правовые акты, регулирующие выделение средств из бюджета соответствующего уровня, положения об оплате труда, о материальном стимулировании работников, тарификационный список (штатное расписание), расчеты к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.</p> <p>г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
<p><b>ПМ 01 Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</li> <li>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</li> <li>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</li> <li>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</li> </ol> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</li> <li>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</li> <li>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li> <li>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</li> <li>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</li> </ol> <p><b>в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с перечнем субъектов контроля в сфере закупок, в отношении которых данный контрольный орган обладает соответствующими полномочиями.</li> <li>2. Изучить материалы плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.</li> <li>3. Ознакомиться с протоколами об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданными предписаниями об устранении таких нарушений, а</li> </ol>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>также случаями обращения контрольного органа в суды с исками о признании осуществленных закупок недействительными.</p> <p>4. Ознакомиться с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Ознакомиться с Классификатором нарушений.</p> <p>5. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>г) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<b>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		<b>36</b>
<b>ПМ.03. Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</b>	<p>Виды работ</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).</li> <li>- Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</li> <li>- Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;</li> <li>- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N</li> </ul>	
<b>ПМ.03. Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>2806);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975);</li> <li>- Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336);</li> <li>- Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023);</li> <li>- Приказ Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;</li> <li>- Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П);</li> <li>- Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями);</li> <li>- Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li> <li>3) Составить схему финансовой службы организации;</li> <li>4) Определить размер собственного капитала организации;</li> <li>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>7) Рассчитать чистые активы организации;</li> <li>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> <li>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</li> <li>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</li> <li>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li> <li>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</li> <li>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</li> <li>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</li> <li>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</li> <li>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</li> </ol>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	<p>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18) Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22) Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг)</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
	51) Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; 54) Рассчитать общую стоимость имущества организации; 55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации; 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов; 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64) Изучить виды кредитования деятельности организации; 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66) Рассчитать лизинговые платежи; 67) Определить кредитные риски; 68) Определить цену заемного капитала; 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71) Описать проделанную работу.	
<b>ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>		<b>36</b>
<b>ПМ.04. Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>	<b>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</b> - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ; - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;	
<b>ПМ.04. Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b>	- Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	
<b>ПМ.04. Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>	<b>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</b> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>ПМ.04. Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b>	3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	
<b>ПМ.04. Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов;	
<b>ПМ.04. Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b>	5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Места проведения практики:

- ООО «Типография «Печатня», г. Колпино, ул. Загородная, д. 11
- ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова», г. Колпино, Ижорский завод, д. б/н
- МИ ФНС ФНС №20, г. Колпино, Советский бульвар, д.5, лит. А
- *И иные организации.*

Место проведение консультаций и защиты отчетов о прохождении  
производственной практики:

**Аудитория 220. Лаборатория финансов сектора государственного  
(муниципального) управления**

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочие места обучающихся (в количестве, достаточном для проведения занятий по подгруппам), оборудованные ноутбуками (с доступом в Интернет) с установленными офисными программами (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel), информационно-справочными базами (КонсультантПлюс), образовательными платформами и программными продуктами (MyTest);

Рабочее место преподавателя с установленным компьютером, подключенным к многофункциональному печатающему устройству;

Маркерная доска; Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор и аудио- и видеооборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029662>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего



профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475501>

4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

5. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431583>

6. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477049>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

7. <https://school.kontur.ru/> - Контур.Школа – семинары, курсы, экспресс-курсы, вебинары, статьи [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

8. <https://academy.kontur.ru/> - Контур.Академия – Курсы, кейсы, конкурсы для молодых профессионалов [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

9. <https://www.lgl.ru/> Информационно-справочная система «Главбух». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

10. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

11. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

12. <https://urait.ru/> - Электронная библиотечная система (образовательная платформа «Юрайт»)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оцениваемые компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	90-100% задания выполнено правильно -оценка 5 (отлично) 75-90% задания выполнено правильно -оценка 4 (хорошо) 60-70% задания выполнено правильно -оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% задания выполнено правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
<b>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90-100% задания выполнено правильно -оценка 5 (отлично) 75-90% задания выполнено правильно -оценка 4 (хорошо) 60-70% задания выполнено правильно -оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% задания выполнено правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).	Зачет по производственной практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд		

Оцениваемые компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	90-100% задания выполнено правильно -оценка 5 (отлично) 75-90% задания выполнено правильно -оценка 4 (хорошо) 60-70% задания выполнено правильно -оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% задания выполнено правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).	Зачет по производственной практике
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		
<b>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	90-100% задания выполнено правильно -оценка 5 (отлично) 75-90% задания выполнено правильно -оценка 4 (хорошо) 60-70% задания выполнено правильно -оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% задания выполнено правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).	Зачет по производственной практике
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет по практике. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Дневник по практике (Приложение 2)
- Характеристика (Приложение 3)
- Задание
- Практическая часть и приложения



Приложение 1

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
Комиссия экономики и управления

## Отчет о прохождении производственной практики ПМО \_ . \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики –

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Продолжительность практики – 36 акад. час.

Место проведения практики – ООО «\_\_\_»

Наименование организации, организационно-правовая форма

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Подпись

Руководитель практики от профильной организации – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Подпись

Руководитель практики от образовательной организации – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка «\_\_\_»

Подпись

Санкт – Петербург  
202\_\_ г.



Правительство Санкт-Петербурга  
 Комитет по науке и высшей школе  
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Академия промышленных технологий»

Комиссия экономики и управления

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### Производственная практика

ПМО .

Критерий оценивания (показатель)	Результат оценивания <sup>1</sup>
<b>Обязательная составляющая отчета (0 б. – недопустимо)</b>	
1. В отчете раскрыта общая характеристика организации, проанализированы её основные финансовые и технико-экономические показатели, представлено описание внешней среды на основе данных открытых источников. Минимальный объем соответствующего параграфа – 3 страницы.	
2. В отчете рассмотрены .....	
3. В отчете представлен .....	
4. Отчет сопровождается необходимыми документами (титульный лист, дневник, аттестационный лист, договор о проведении практики, характеристика)	
<b>Дополнительные составляющие отчета (производственной практики)</b>	
5. Качество оформления отчета о прохождении производственной практики и приложений к нему, его структурированность	
6. Отчет сдан в установленный срок – _____	

#### Шкала оценивания

Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Оценка
12	9	Отлично (5)
8	7	Хорошо (4)
6	4	Удовлетворительно (3)
менее 4		Неудовлетворительно (2)

Итоговая оценка по практике - \_\_\_\_\_ ( )

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » апреля 202\_\_ г.

С результатами аттестации по \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> 2 б. – показатель раскрыт полностью, 1 б. – показатель раскрыт не в полном объеме (присутствуют ошибки), 0 б. – показатель отсутствует

# Дневник прохождения производственной практики

ПМО \_\_. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации — \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.

Дата	Продолжительность, акад. час	Выполняемые работы	Оценка	Подпись руководителя от профильной организации
27 марта	7	Инструктаж по ТБ, изучение основ деятельности организации: учредительные регистрационные документы, локальные акты, подготовка отчета в соответствии с заданием		
28 марта	7			
29 марта	7			
30 марта	7			
31 марта	7	Подготовка отчета о прохождении практики, редактирование отчета		
07 апреля	1 / Итого 36 акад. час.	Защита отчета о прохождении практики		<i>Руководитель практики от образовательной организации</i>

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Подпись

Руководитель практики от организации — \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.

М.П.

Подпись

## Характеристика

/Отзыв о прохождении производственной практики/

В период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года студент (ка) СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» ~~Фамилия Имя Отчество студента~~ проходил(а) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_ в ООО «\_\_\_\_\_».

За время проведения практики студенту поручались задания, ориентированные на формирование компетенций, предусмотренных профессиональным модулем \_\_\_\_\_, включенному в состав действующей в СПбГБПОУ «АПТ» основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.06 - Финансы (Квалификация – Финансист), выданному заданию на прохождение производственной практики. Среди поручаемых заданий и выполненных студентом работ следует выделить:

- Изучение организационных основ деятельности ООО «\_\_\_\_\_»;
- Проведение анализа технико-экономических показателей организации;
- ~~Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ;~~
- ~~Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ.~~

За время прохождения практики студент(ка) показал(а) такие качества как: пунктуальность, ответственность, дисциплинированность, заинтересованность в результативности исполнения поручаемых заданий. Работы, выполняемые ~~Фамилия Имя Отчество студента~~, в рамках прохождения практики выполнялись качественно, грамотно, в установленные сроки.

По результатам прохождения практики студент (ка) заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от организации –

\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_

Подпись



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Рабочих программ производственной и преддипломной практики по специальности 38.02.06 – Финансы

ФГОС СПО	Утвержден Приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 65
Учебный год начала подготовки	2022/2023
Квалификация	Финансист
Нормативный срок освоения программы	2 г.10 мес.
Форма обучения	Очная (на базе основного общего образования)
Организация – разработчик ППССЗ	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
Адрес, телефон	СПб, Колпино, ул. Труда, д.1/7, каб. 310, 461-50-44
Представитель организации – места проведения производственной и преддипломной практики	Главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» ИНН 7817037811 Белова Татьяна Петровна

На согласование представлены документы:

- Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы (утверждена 31 августа 2022 г. директором СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» Шабуриным Ю.П. согласована с СПб ГКУ Централизованная бухгалтерия Колпинского района);
- Рабочая программа производственной практики по обозначенной специальности;
- Рабочая программа (производственной) преддипломной практики по обозначенной специальности.

Рассмотрение представленных документов позволяет установить, что их содержание, ожидаемые результаты реализации практической подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы соответствуют современным требованиям рынка труда и нормативно-правовых законодательных актов, стандартам различного вида, а также уровню развития социально-экономических и финансовых систем, науки, техники, информационных систем и технологий, иным аспектам развития общества.

В рабочих программах, разработанных СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий», для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, предусмотрены следующие виды производственной и преддипломной (производственной) практики:

- Производственная практика по профессиональному модулю 01 (далее – ПП.ПМ) – Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПП.ПМ 02 – Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ПП.ПМ 03 – Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- ПП.ПМ 04 – Участие в организации и осуществлении финансового контроля;
- Производственная преддипломная практика.

Рабочие программы производственной и преддипломной практики отличаются содержательностью, могут быть реализованы в образовательном процессе при подготовке специалистов среднего звена.

Заключение: рабочие программы производственной и преддипломной (производственной) практики по специальности 38.02.06 – Финансы СОГЛАСОВАНЫ.

Главный бухгалтер СПб ГБУ СОК «Ижорец» \_\_\_\_\_  
М.П.

 Белова Т.П.