



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

**«Академия промышленных технологий»**

*Приложение №8 к Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, утв. Директором СПбГБПОУ «АПТ» 31.08.2022 г.*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.06 – Финансы**

Квалификация – Финансист

Форма обучения - очная

Регистрационный № ОЧН\_ФН\_22-30

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 - Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Финансы» (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022), с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

**Разработчик:**

Поликарпов К.И. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО МОДУЛЯМ).....	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить виды деятельности и соответствующие им общие и профессиональные компетенции по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.01.</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ПМ.02.</b> Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<b>ПМ.03.</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<b>ПМ.04.</b> Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения преддипломной практики студент должен:

**1.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику**

Всего: 4 недели, 144 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.3. Структура преддипломной практики

Наименование темы/видов работ/	Объем времени, отводимый на практику Кол-во часов	Сроки проведения
Тема 1. Цели и задачи практики. Основные положения по организации работы предприятия	6	6 семестр
Тема 2. Изучение организационной структуры предприятия	12	
Тема 3. Изучение деятельности бухгалтерии, анализ деятельности организации	36	
Тема 4. Выполнение индивидуального задания – проработка введения дипломной работы, её теоретической главы, расчетно-практической главы	90	
Всего	144	

#### 1.4. Тематический план и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы. Перед началом практики руководитель дипломной работы в соответствии с заданием по теме ВКР и объектом исследования выдает студенту индивидуальное задание по преддипломной практике. В этом задании определяются основные направления разработки предполагаемой темы дипломной работы на выбранном месте практики и сбора исходных данных, конкретизируется содержание и наполнение разделов дипломной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Тема дипломной работы
<b>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
1	Федеральный бюджет Российской Федерации и его место в бюджетной системе страны (на примере _____)
2	Обеспечение сбалансированности бюджета в России: проблемы и перспективы (на примере _____)
3	Внебюджетные фонды Российской Федерации: структура и значение в современной экономике (на примере _____)
4	Пенсионные фонды как финансовые структуры: особенности деятельности в современных условиях (на примере _____)
5	Государственный долг Российской Федерации: современное состояние и проблемы управления (на примере _____)
6	Денежная система Российской Федерации: современное состояние и механизм регулирования (на примере _____)
7	Роль финансов в обеспечении расширенного воспроизводства экономики России (на примере _____)
8	Пути реформирования финансовой системы в условиях трансформации российской экономики (на примере _____)
9	Проблемы и перспективы деятельности Счетной палаты РФ (на примере _____)
10	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (на примере _____)
<b>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	
11	Налоговое планирование на предприятии (на примере _____)
12	Реализация принципов налоговой оптимизации в коммерческой организации (на примере _____)
13	Финансово-экономическое обоснование выбора системы налогообложения (на примере _____)
14	Разработка мероприятий по совершенствованию взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков (на примере _____)
15	Региональные финансы и их роль в финансовой системе России (на примере _____)
16	Местные финансы: современное состояние и перспективы реформирования в Российской Федерации (на примере _____)



	Федерации (на примере _____)
17	Бюджетное выравнивание и система распределения налоговых поступлений между уровнями бюджетной системы (на примере _____)
18	Бюджетное администрирование: современное состояние и направления развития (на примере _____)
19	Бюджетные системы в странах с различным государственным устройством: особенности организации и сравнительный анализ (на примере _____)
20	Проблемы и перспективы совершенствования налогового администрирования (на примере _____)
21	Бюджетный процесс: сущность и пути совершенствования (на примере _____)
22	Российская система налогообложения: проблемы развития (на примере _____)
23	Использование современных программных продуктов в налоговом учете и налоговом планировании (на примере _____)
<b>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	
24	Содержание финансов и финансовый механизм на предприятии в современных условиях (на примере _____)
25	Финансовая стратегия и стратегическое управление финансами организаций (на примере _____)
26	Развитие системы государственного финансового регулирования деятельности организаций в РФ (на примере _____)
27	Проблемы организации управленческого учета на предприятиях (на примере _____)
28	Организация наличных и безналичных расчетов на предприятии (на примере _____)
29	Прибыль организаций, ее формирование и использование (на примере _____)
30	Оценка эффективности привлечения заемного капитала (на примере _____)
31	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью, его значение для поддержания платежеспособности предприятий (на примере _____)
32	Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере _____)
33	Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления организаций (на примере _____)
<b>ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	
34	Финансовый контроль в системе управления предприятием (на примере _____)
35	Финансовый контроль: его значение и функции в условиях рыночной экономики (на примере _____)
36	Роль правового регулирования контрольно-ревизионной деятельности в сфере государственных финансов (на примере _____)
37	Система финансовых органов РФ, их структура, функции и взаимодействие (на примере _____)
38	Финансовая политика как один из инструментов обеспечения национальной безопасности России (на примере _____)
39	Контроль за исчислением и уплатой страховых взносов (на примере _____)
40	Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций (на примере _____)
41	Контроль за соблюдением налогового законодательства (налоговый контроль) (на примере _____)
42	Предварительный и текущий контроль, осуществляемый органами федерального казначейства (на примере _____)
43	Проверка соблюдения законодательства о госзакупках (на примере _____)
44	Организация аудита организации (на примере _____)
45	Особенности проведения выездных налоговых проверок (на примере _____)
46	Реализация мероприятий государственного налогового контроля (на примере _____)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа преддипломной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

#### **3.2 Требования к руководителям практики**

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- Заведующий практикой:
  - организует и руководит работой по созданию программ преддипломной практики студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
  - составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
  - осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
  - участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
  - контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель преддипломной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

### **3.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Места проведения практики:

- **ООО «Типография «Печатня»**, г. Колпино, ул. Загородная, д. 11
- **ООО «ИЗ-КАРТЭКС им. П.Г. Коробкова»**, г. Колпино, Ижорский завод, д. б/н
- **МИ ФНС ФНС №20**, г. Колпино, Советский бульвар, д.5, лит. А
- *И иные организации.*

Место проведение консультаций и защиты отчетов о прохождении производственной практики:

**Аудитория 220. Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления**

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочие места обучающихся (в количестве, достаточном для проведения занятий по подгруппам), оборудованные ноутбуками (с доступом в Интернет) с установленными офисными программами (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel), информационно-справочными базами (КонсультантПлюс), образовательными платформами и программными продуктами (MyTest);

Рабочее место преподавателя с установленным компьютером, подключенным к многофункциональному печатающему устройству;

Маркерная доска; Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор и аудио- и видеооборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

### **3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.4.1. Печатные издания**

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029662>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431583>

4. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477049>

### **3.4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

5. <https://school.kontur.ru/> - Контур.Школа – семинары, курсы, экспресс-курсы, вебинары, статьи [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

6. <https://academy.kontur.ru/> - Контур.Академия – Курсы, кейсы, конкурсы для молодых профессионалов [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

7. <https://www.1gl.ru/> Информационно-справочная система «Главбух». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

8. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

9. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

10. <https://urait.ru/> - Электронная библиотечная система (образовательная платформа «Юрайт»)

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО МОДУЛЯМ)**

Формой отчетности студента по преддипломной практике является выполнение расчетной части дипломной работы и приложений к ней.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1)

Дневник по практике (Приложение 2)

Характеристика (Приложение 3)

Задание

Практическая часть дипломной работы, которая включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.



Приложение 1

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Академия промышленных технологий»**  
Комиссия экономики и управления

## Отчет о прохождении производственной преддипломной практики

Срок прохождения практики –

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Продолжительность практики – 36 акад. час.

Место проведения практики – ООО «\_\_\_\_\_»

Наименование организации, организационно-правовая форма

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Подпись

Руководитель практики от профильной организации – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Подпись

Руководитель практики от образовательной организации – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

Подпись

Санкт – Петербург

202\_\_ г.



## Приложение 2

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
Комиссия экономики и управления

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### Производственная преддипломная практика

Критерий оценивания (показатель)	Результат оценивания <sup>1</sup>
<b>Обязательная составляющая отчета (0 б. – недопустимо)</b>	
1. В отчете раскрыта общая характеристика организации, проанализированы её основные финансовые и технико-экономические показатели, представлено описание внешней среды на основе данных открытых источников. Минимальный объем соответствующего параграфа – 3 страницы.	
2. В отчете рассмотрены .....	
3. В отчете представлен .....	
4. Отчет сопровождается необходимыми документами (титульный лист, дневник, аттестационный лист, договор о проведении практики, характеристика)	
<b>Дополнительные составляющие отчета (производственной практики)</b>	
5. Качество оформления отчета о прохождении производственной практики и приложений к нему, его структурированность	
6. Отчет сдан в установленный срок –	

#### Шкала оценивания

Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Оценка
12	9	Отлично (5)
8	7	Хорошо (4)
6	4	Удовлетворительно (3)
менее 4		Неудовлетворительно (2)

Итоговая оценка по практике - \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » апреля 202\_\_ г.

С результатами аттестации по \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> 2 б. – показатель раскрыт полностью, 1 б. – показатель раскрыт не в полном объеме (присутствуют ошибки), 0 б. – показатель отсутствует

## Дневник прохождения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации — \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.

Дата	Продолжительность, акад. час	Выполняемые работы	Оценка	Подпись руководителя от профильной организации
	7	Инструктаж по ТБ, изучение основ деятельности организации: учредительные регистрационные документы, локальные акты, подготовка отчета в соответствии с заданием		
	7			
	7			
	7			
	...			
	7	Подготовка отчета о прохождении практики, редактирование отчета		
	1 / Итого 144 акад. час.	Защита отчета о прохождении практики		<small>Руководитель практики от образовательной организации</small>

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Подпись

Руководитель практики от организации — \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия И.О.

М.П.

Подпись



## Характеристика

## /Отзыв о прохождении производственной преддипломной практики/

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года студент (ка) СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» ~~Фамилия Имя Отчество студента~~ проходил(а) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_ в ООО «\_\_\_\_\_».

За время проведения практики студенту поручались задания, ориентированные на формирование компетенций, предусмотренных действующей в СПбГБПОУ «АПТ» основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.06 - Финансы (Квалификация – Финансист), выданному заданию нахождение производственной преддипломной практики. Среди поручаемых заданий и выполненных студентом работ следует выделить:

- Изучение организационных основ деятельности ООО «\_\_\_\_\_»;
- Проведение анализа технико-экономических показателей организации;

~~Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ;~~

~~Указать в соответствии с содержанием фактически выполняемых работ.~~

За время прохождения практики студент(ка) показал(а) такие качества как: пунктуальность, ответственность, дисциплинированность, заинтересованность в результативности исполнения поручаемых заданий. Работы, выполняемые ~~Фамилия Имя Отчество студента~~, в рамках прохождения практики выполнялись качественно, грамотно, в установленные сроки.

Предложенная тема дипломной работы «\_\_\_\_\_» является актуальной для данной коммерческой организации, а также иных организаций

По результатам прохождения практики студент (ка) заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от организации –

М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Рабочих программ производственной и преддипломной практики по специальности

38.02.06 – Финансы

ФГОС СПО	Утвержден Приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 65
Учебный год начала подготовки	2022/2023
Квалификация	Финансист
Нормативный срок освоения программы	2 г.10 мес.
Форма обучения	Очная (на базе основного общего образования)
Организация – разработчик ППССЗ	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
Адрес, телефон	СПб, Колпино, ул. Труда, д.1/7, каб. 310, 461-50-44
Представитель организации – места проведения производственной и преддипломной практики	Главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» ИНН 7817037811 Белова Татьяна Петровна

На согласование представлены документы:

- Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы (утверждена 31 августа 2022 г. директором СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий» Шабуриным Ю.П. согласована с СПб ГКУ Централизованная бухгалтерия Колпинского района);
- Рабочая программа производственной практики по обозначенной специальности;
- Рабочая программа (производственной) преддипломной практики по обозначенной специальности.

Рассмотрение представленных документов позволяет установить, что их содержание, ожидаемые результаты реализации практической подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы соответствуют современным требованиям рынка труда и нормативно-правовых законодательных актов, стандартам различного вида, а также уровню развития социально-экономических и финансовых систем, науки, техники, информационных систем и технологий, иным аспектам развития общества.

В рабочих программах, разработанных СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий», для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, предусмотрены следующие виды производственной и преддипломной (производственной) практики:

- Производственная практика по профессиональному модулю 01 (далее – ПП.ПМ) – Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПП.ПМ 02 – Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ПП.ПМ 03 – Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- ПП.ПМ 04 – Участие в организации и осуществлении финансового контроля;
- Производственная преддипломная практика.

Рабочие программы производственной и преддипломной практики отличаются содержательностью, могут быть реализованы в образовательном процессе при подготовке специалистов среднего звена.

Закключение: рабочие программы производственной и преддипломной (производственной) практики по специальности 38.02.06 – Финансы СОГЛАСОВАНЫ.

Главный бухгалтер СПб ГБУ СОК «Ижорец» \_\_\_\_\_ Белова Т.П.  
М.П.

