



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Академия промышленных технологий»

Приложение №6 к Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, утв. Директором СПбГБПОУ «АПТ» 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ФИНАНСОВО-
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

Форма обучения - очная

Регистрационный № ОЧН_ФН_22-22

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, примерной основной образовательной программой (№46, Приказ №П-194 от 28.06.2022) с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчики:

Коваленко И.А. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Поликарпов К.И. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях» относится к вариативной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях» обеспечивает углубленное освоение отдельных профессиональных и общих компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях» способствует освоению следующих компетенций, а также соответствующих им знаний и умений:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	<p>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
ПК 2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	Федерации	<p>Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	40
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Всего по дисциплине	65	55	10	
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в банках	6	6	0	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 1.1. План счетов бухгалтерского учета в финансово-кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 1.2. Общая характеристика документооборота с внутреннего банковского контроля	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 1.3. Программное обеспечение банковской деятельности	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в банках	8	8	0	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 2.1. Активы коммерческого банка: общая характеристика	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 2.2. Бухгалтерский учет основных средств и материальных ценностей в коммерческом банке	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 2.3. Учет собственного капитала банка	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 2.4. Учет заемных средств	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 3. Организация и учет расчетно-платежных операций	6	4	2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 3.1. Учет операций по безналичным расчетам	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 3.2. Особенности организации и отражения на счетах операций различных платежных систем	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Практическое занятие 1. Тестирование по разделам 1-3	2		2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 4. Учет кассовых операций	10	10	0	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 4.1. Организация кассовой работы, порядок формирования и упаковки банкнот и монет, инкассации денежной наличности и иных ценностей	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 4.2. Хранение и ревизия денежных средств и иных ценностей	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 4.3. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России, иностранной валюты	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 4.4. Отражение в учете приема и выдачи денег клиентам	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 4.5. Учет кассовых операций в иностранной валюте	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 5. Учет операций с ценными бумагами	6	6	0	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3

Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 5.1. Учет активных операций с ценными бумагами	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 5.2. Учет пассивных операций с ценными бумагами	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 5.3. Порядок формирования резервов на возможные потери	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 6. Учет кредитных и депозитных операций	6	4	2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 6.1. Учет депозитных операций, виды депозитных операций, порядок открытия счетов в банках, виды банковских счетов	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 6.2. Виды банковских кредитов, учет кредитных операций	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Практическое занятие 2. Тестирование по разделам 3-6	2		2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 7. Финансовые результаты и бухгалтерская отчетность банка	10	9	1	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 7.1. Учет доходов и расходов банка	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 7.2. Учет финансовых результатов банка	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 7.3. Бухгалтерская отчетность банков	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 7.4. Анализ бухгалтерской отчетности	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 7.5. Практикум по учету доходов, расходов, финансовых результатов банка, составлению отчетности	2	1	1	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Раздел 8. Бухгалтерский учет в страховых организациях	8	8	0	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 8.1. Особенности деятельности страховых организаций. Нормативно-правовое регулирование, организация бухгалтерского учета	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 8.2. Учет расчетов по договорам страхования	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 8.3. Учет доходов и расходов страховой организации	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Тема 8.4. Финансовое положение страховой организации, её финансовая отчетность	2	2		ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Практическое занятие 3. Итоговое тестирование	2		2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Практическое занятие 4. Итоговая контрольная работа	2		2	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3
Практическое занятие 5. Зачетное занятие	1		1	ОК01-03, ОК10; ПК2.1-2.2, ПК3.1, ПК3.5, ПК4.2-4.3

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения - *Кабинет бухгалтерского учета (аудитория 320), оснащенный оборудованием:*

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя с установленным компьютером, подключенным к многофункциональному печатающему устройству;
- Маркерная доска;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор и аудио- и видеоборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основной источник

- Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках: Учебное пособие / В.К. Немчинов, А.В. Rogozenkov. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2018. - 348 с. - ISBN 978-5-9558-0239-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920531>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

- Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник / Е. Ю. Грачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-925-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988551>. – Режим доступа: по подписке.
- Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/327828>. – Режим доступа: по подписке.

Реализация программы дисциплины, как в полном объеме, так и в отдельной её части может осуществляться в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технических средств и программных продуктов: Микрофон; Веб-камера;

- <https://webinar.ru/> - Платформа Webinar для онлайн-мероприятий;
- <https://cdo.kolpino-apt.ru/login/index.php> - Дистанционное Образование Академии промышленных технологий.

Иные программные продукты и технические средства, отвечающие условиям реализации программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и финансово-кредитных организациях».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<p>Умения</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «отлично» - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Студент хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Оценка «хорошо» - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как</p>	<p>Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, тестирования по дисциплине, устный опрос</p>

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,		
нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;		
нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности		
основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль		

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей		Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, тестирования по дисциплине, устный опрос
Практический опыт		
исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды		
оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;		
формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		
финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации		
проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		
проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		