



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Академия промышленных технологий»

Приложение №6 к Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 – Финансы, утв. Директором СПбГБПОУ «АПТ» 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 - БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

Форма обучения - очная

Регистрационный № ОЧН_ФН_22-16

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, Примерной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы» (ФИРО, рег. №46, Приказ №П-194 от 28.06.2022), с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчики:

Марголина Л.Л. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ» высшей квалификационной категории

Рискова Ю.П. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ» первой квалификационной категории

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: Финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 178 часов, из которых 142 относятся к обязательной части ППССЗ, 36 часов включены в вариативную часть. Среди студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» читается с третьего по пятый семестр включительно.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01. | распознавать задачу и проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| | профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 11. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 2.1. | составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.2. | отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета | правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| | | учета |
| ПК 3.1. | формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; | учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации |
| ПК 3.3. | отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета | нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; |
| ПК 3.4. | осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета | принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля |
| ПК 4.2. | проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета | порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 94 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 64 |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА | | | |
| Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11 |
| | 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. | 1 | |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1 |
| | 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. | 2 | |
| | 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| | 1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов». 2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе». | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. | 1 | |
| Тема 1.3. Система счетов и двойная запись | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01- 06, ОК 09-11, ПК 3.1 |
| | 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости. | 2 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| | определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи. | | |
| Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1 |
| | 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. | 2 | |
| | 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры. | 1 | | |
| РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ | | | |
| Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.4 |
| | 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. | 2 | |
| | 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. | 2 | |
| | 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. | 2 | |
| | 4. Учет денежных средств на специальных счетах. | 2 | |
| Практические занятия и лабораторные работы | 2 | | |
| 1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе». | 2 | | |
| Тема 2.2. Учет основных средств | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|---|--|---|
| | 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. 4. Учет ремонта основных средств. 5. Учет арендованных основных средств. 6. Учет инвентаризации основных средств. | 1 1 1 1 1 1 | ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации». | 2 | |
| Тема 2.3. Учет нематериальных активов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. | 2 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | на использование объектов интеллектуальной собственности». | | |
| Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии. | 2 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии». | 2 | |
| | Тема 2.5. Учет труда и заработной платы | Содержание учебного материала | |
| 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 5. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 6. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм. | | 2 1 1 2 2 2 | |
| Практические занятия и лабораторные работы | | 6 | |
| 1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». | | 2 | |
| 2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов». | | 2 | |
| 3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| | депонентских сумм». | | |
| Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. | 2 | |
| | 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Учет затрат на производство». 2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов». | 2 2 | |
| Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. | 2 | |
| | 2. Учет и распределение расходов на продажу. | 1 | |
| | 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. | 1 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 4 | |
| 1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу». 2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата». | 1 1 | | |
| Тема 2.8. Учет текущих фактов | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-06, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| хозяйственной жизни и расчетов | 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. | 2 | ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. | 2 | |
| | 3. Учет расчетов по налогам и сборам. | 2 | |
| | 4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. | 1 | |
| | 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. | 1 | |
| | 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. | 2 | |
| | 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. | 2 | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| 1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)». | 2 | | |
| Тема 2.10. Учет собственного | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-06, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|--|
| капитала | 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования. | 1 1 1 1 | ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 | | |
| | Практические занятия и лабораторные работы | 2 | | | |
| | 1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала». | 2 | | | |
| | Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность | Содержание учебного материала | | 12 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| | | 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. 2. Назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств 3. Назначение и порядок составления отчета о движении капитала 4. Практикум по составлению отчета о движении денежных средств 5. Практикум по составлению отчета о движении капитала | | 2 2 2 2 2 | |
| Практические занятия и лабораторные работы | | 2 | | | |
| 1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах». | | 2 | | | |
| Тема 2.12. Особенности бухгалтерского учета в отраслях (на примере торговли) | | Содержание учебного материала | 16 | | |
| | | 1. Понятие торговли, виды торговли 2. Особенности организации в оптовой, розничной, Интернет- | 2 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| | торговле 3. Порядок эксплуатации ККМ в организациях, порядок применения терминалов оплаты 4. Отражение товаров на счетах бухгалтерского учета 5. Признание расходов на продажу 6. Практикум по ведению бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере розничной торговли) 7. Особенности учета и документационного оформления подакцизных товаров 8. Практикум по ведению бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере оптовой торговли) | 2 2 2 2 2 2 | ПК 3.3- 3.4 |
| Тема 2.13. Особенности бухгалтерского учета в организациях при различных режимах налогообложения | Содержание учебного материала 1. Понятие налога, виды налогов, общая характеристика действующих режимов налогообложения 2. Бухгалтерский учет при применении ОСНО 3. Бухгалтерский учет при применении УСН (Доходы минус расходы) 4. Бухгалтерский учет при применении УСН (Доходы) 5. Порядок совмещения налоговых режимов, особенности организации бухгалтерского учета 6. Порядок расчета и учета отдельных налогов: акцизы, НДС, водный налог 7. Практикум по ведению бухгалтерского учета в организациях, применяющих ОСНО 8. Практикум по ведению бухгалтерского учета в организациях, применяющих УСН | 16 2 2 2 2 2 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4 |
| Тема 2.14. Учет капитальных | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01-06, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| вложений, ценных бумаг, отдельных инструментов финансирования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с акционерами, учет распределения прибыли, покрытия убытков 2. Учет акционерного капитала 3. Учет размещения и выкупа облигаций 4. Учет капитальных вложений 5. Учет вложений в капитал сторонних организаций 6. Практикум по учету акционерного капитала, ценных бумаг 7. Понятие факторинга, схемы факторинга, учет факторинговых операций 8. Учет привлеченных и предоставленных кредитов и займов, особенности учета при налогообложении 9. Практикум по учету факторинга, привлеченных и предоставленных кредитов и займов 10. Особенности учета в организации при её реорганизации 11. Особенности учета при проведении процедуры банкротства 12. Практикум по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению отчетности в организации при её реорганизации 13. Практикум по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению отчетности в организации при проведении процедуры банкротства | <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> | <p style="text-align: center;">ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4</p> |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие) | | 2 | |
| Всего без учета самостоятельной работы студентов: | | 94 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя с установленным компьютером, подключенным к многофункциональному печатающему устройству;
- Маркерная доска;
- Интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основной источник

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

3.2.2. Дополнительные источники

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

Полицарнова Т.В., Марголина Л.Л. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет» - СПб.: Издательский отдел СПб ГБПОУ «АПТ», 2020 –76 с.

<https://school.kontur.ru/> - Контур.Школа – семинары, курсы, экспресс-курсы, вебинары, статьи среди которых: Причины блокировки расчетных счетов налогоплательщиков. Часть I; Изменения по УСН. Как работать по новым правилам с 2021 года [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

<https://academy.kontur.ru/> - Контур.Академия – Курсы, кейсы, конкурсы для молодых профессионалов, среди которых: Контур.Экстерн — практический курс по подготовке и передаче онлайн-отчетности в контролирующие органы. [Применение в рамках бесплатных разделов и приложений]

<https://www.1fd.ru/> - Информационно-справочная система «Финансовый директор». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

<https://www.1gl.ru/> Информационно-справочная система «Финансовый директор». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

<http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

<https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант». [Применение в рамках демодоступа, бесплатного контента]

Реализация программы дисциплины, как в полном объеме, так и в отдельной её части может осуществляться в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технических средств и программных продуктов: Микрофон; Веб-камера;

– <https://webinar.ru/> - Платформа Webinar для онлайн-мероприятий;

– <https://cdo.kolpino-apt.ru/login/index.php> - Дистанционное Образование Академии промышленных технологий.

Иные программные продукты и технические средства, отвечающие условиям реализации программы учебной дисциплины «ОП.07. Бухгалтерский учет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; | Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» | Устный опрос Тестирование по темам дисциплины |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | 69-84% правильных ответов – «хорошо» | Практические занятия-решения задач |
| план счетов бухгалтерского учета; | 51-68% правильных ответов – | Практические занятия-заполнения документов |
| формы бухгалтерского учета; | «удовлетворительно» | Проверка самостоятельной работы |
| порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; | 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» | |
| виды прикладных программ по | | |

| | | |
|--|--|---|
| бухгалтерскому учету. | | |
| порядок и правила составления бухгалтерской отчетности | | |
| правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; | | Проверка выполнения практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы |
| ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; | | |
| следовать методам и принципам бухгалтерского учета; | | |
| формировать учетную политику организации; | | |
| разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | | |
| вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; | | |
| определять финансовые результаты; | | |
| работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету. | | |
| формировать бухгалтерскую отчетность организации | | |
| осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета | | |