

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий »

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Шабурин

31 августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП12 Менеджмент**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Базовый уровень

Регистрационный № 20 ОДЛ/19

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий

Разработчики:

Петухова Надежда Николаевна – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована учебно-цикловой комиссией Экономики и управления

Протокол № 1 от 31.08.2020

Председатель УЦК \_\_\_\_\_ / Петухова Н.Н. /

Программа одобрена на заседании педагогического совета академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                   | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 10   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Освоение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **-36 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **-36 часов**, из которых **28 часов** теоретического обучения, **8 – выполнение практических работ**;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

| <b>Вид учебной работы</b>                                       | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>36</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b><br>в том числе: | <b>36</b>          |
| <i>Теоретическое обучение</i>                                   | 28                 |
| <i>Выполнение практических работ</i>                            | 8                  |
| Промежуточная аттестация в форме<br>дифференцированного зачета  |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Раздел 1.Методологические основы менеджмента                   |  | <b>6</b>    |                  |
| Тема 1.1.Введение  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1           | 1                |
|  | 1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.   |             |                  |
|  | 2.Практические предпосылки возникновения менеджмента.  |             |                  |
|  | 3.Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.  |             |                  |
|  | 4.Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.   |             |                  |
| Тема 1.2.Сущность и характерные черты современного менеджмента | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1           | 1                |
|  | 1. Школа научного менеджмента.   |             |                  |
|  | 2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.   |             |                  |
|  | 3.Их сущность и основные отличия.  | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие 1.</b> Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.<br><b>Практическое занятие 2. Контрольное тестирование.</b>   | 2           |                  |
| Раздел 2.Организация в системе менеджмента.                    |  | <b>4</b>    |                  |
| Тема 2.1.Организация как объект управления. Среда организации  | <b>Содержание учебной дисциплины</b>   | 2           | 1                |
|  | 1.Организация как объект управления.   |             |                  |
|  | 2. Внутренняя среда организации.   |             |                  |
|  | 3. Внешняя среда организации:факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП). | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие 3.</b> На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компаний.  | 2           | 2                |



|  |   |          |      |
|--|---|----------|------|
| Раздел 3. Основные функции менеджмента   |   | <b>6</b> |      |
| Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 2        | 1, 2 |
|  | 1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).   |          |      |
|  | 2. Роль планирования в организации.   |          |      |
|  | 3. Формы планирования.  |          |      |
|  | 4. Виды планов. Основные стадии планирования.   |          |      |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | 2        |      |
| Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования                   | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 1        | 1    |
|  | 1. Стратегическое (перспективное) планирование.   |          |      |
|  | 2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. |          |      |
|  | 3. Тактическое (текущее) планирование.  |          |      |
|  | 4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.   |          |      |
| Тема 3.3. Мотивация деятельности   | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 1        | 1    |
|  | 1. Потребности и мотив поведения.   |          |      |
|  | 2. Сущность мотивации, их роль.   |          |      |
|  | 3. Современные теории мотиваций.  |          |      |
|  | 4. Правила работы с группой.  |          |      |
| Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия                   |   | <b>6</b> |      |
| Тема 4.1. Типы построения управленческих структур                                | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2        | 2    |
|  | 1. Структура управления и ее элементы.  |          |      |
|  | 2. Основные принципы построения организационных структур.   |          |      |
|  | 3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.  |          |      |
| Тема 4.2. Управленческие полномочия  | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2        | 2    |
|  | 1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.<br>2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.<br>Домашняя работа: подготовиться к опросу.   |          |      |

|   |   |          |      |
|---|---|----------|------|
| Тема 4.3.Основные методы управления               | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2        | 2    |
|   | Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.  |          |      |
|   | 1.Административный метод (организационно-распорядительный).   |          |      |
|   | 2.Экономический метод.<br>3.Социально-психологический метод.  |          |      |
| Раздел 5.Управленческие решения                   |   | <b>4</b> |      |
| Тема 5.1. Процесс принятия решений                | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 2        | 2    |
|   | 1.Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.  |          |      |
|   | 2.Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.<br>Домашняя работа: подготовиться к опросу.   |          |      |
| Тема 5.2.Модели и методы принятия решений         | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 2        | 2    |
|   | 1.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.<br>2.Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. |          |      |
| Раздел 6.Этика и деловое общение                  |   | <b>8</b> |      |
| Тема 6.1.Коммуникативность в системе управления   | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 2        | 1, 2 |
|   | 1.Понятие коммуникаций и информации.  |          |      |
|   | 2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.  |          |      |
|   | 3.Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.   |          |      |
|   | 4.Коммуникативный процесс.  |          |      |
|   | 5.Организационные коммуникации.<br>6.Неформальные коммуникации.   |          |      |
| <b>Практическое занятие 4. Контрольная работа</b> |   | 2        |      |
| Тема 6.2.Управленческое общение                   | <b>Содержание учебной дисциплины</b>  | 2        | 1    |
|   | 1.Личность и управление.  |          |      |
|   | 2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.                     |          |      |
|   | 3.Методы влияния, их содержание.<br>4.Лидерство и власть.   |          |      |

|                                 |   |           |     |
|---------------------------------|---|-----------|-----|
|                                 | 3.Функции и назначение управленческого общения.   |           |     |
| Тема 6.3. Деловое общение       | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2         | 1,2 |
|                                 | 1. Закономерности и приемы делового общения.  |           |     |
|                                 | 2. Средства общения.  |           |     |
|                                 | 3. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. |           |     |
| Раздел 7.Психология управления  |   | <b>4</b>  |     |
| Тема 7.1.Управление конфликтами | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2         | 1   |
|                                 | 1.Сущность и классификация конфликтов.  |           |     |
|                                 | 2.Причина конфликта и его последствия.  |           |     |
|                                 | 3.Методы выхода   |           |     |
| Тема 7.2. Управление стрессами  | <b>Содержание учебной дисциплины.</b>   | 2         | 1   |
|                                 | 1. Понятие стресса. Природа и причины стресса.  |           |     |
|                                 | 2. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.   |           |     |
|                                 | 3. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.  |           |     |
|                                 | 4. Методика снятия стресса.   |           |     |
| <b>Итого</b>                    |   | <b>36</b> |     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. –М.: Академия, 2018
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Коргова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b>Умения:</b><br/>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br/>анализировать организационные структуры управления;<br/>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br/>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br/>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br/>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>  | <p>Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.<br/>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.</p>  |
| <p><b>Знания:</b><br/>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br/>методы планирования и организации работы подразделения;<br/>принципы построения организационной структуры управления;<br/>основы формирования мотивационной политики организации;<br/>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br/>внешнюю и внутреннюю среду организации;<br/>цикл менеджмента;<br/>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br/>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br/>систему методов управления;<br/>методику принятия решений;<br/>стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> | <p>Экспертная оценка при защите рефератов.<br/>Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.<br/>Экспертная оценка результатов устных опросов.<br/>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.<br/>Экспертная оценка выполнения индивидуального задания.<br/>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p> |