Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОП по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

Регистрационный №26УК/28

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент качества является вариативной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2,	рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции; выбирать и применять различные методы управления качеством; анализировать данные самоаудита предприятия; формировать и вести документы по СМК; оценить уровень качества продукции; применять статистические методы в контроле качества; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; применять этические нормы к практике деловых отношений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	классификацию и применимость методов управления качеством; международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством; статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов; совокупность системных средстви методов в управлении качеством; основы менеджмента качества; основные понятия системы менеджмента качества; основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов; виды документации по СМК; основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством; системы управления качеством продукции (услуг); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	обеспечение выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выявлять дефектную продукцию; определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.	методы работы в профессиональной и смежных сферах; современная научная и профессиональная терминология; знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики; современные средства и устройства информатизации; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; виды документации качества на годную и несоответствующую продукции; классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	**38**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа	2
в том числе:	
проработка конспекта занятий	-
ответы на вопросы	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация 6 семестр в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Сущность и основные методы управления качеством	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. 2. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и другие. 3. Системы управления качеством продукции (услуг). 4. Классификация и сферы приложения методов управления качеством	4	репродуктивный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2
	Практические занятия: 1. Системы менеджмента качества	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответы на вопросы	1		
Тема 1.2 Система управления качеством на предприятии	**Содержание учебного материала:** 1. Международные стандарты и их применение на российских предприятиях. 2. Обзор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента. 3. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. 4. Виды документации СМК. Требования стандартов к документированию информации. 5. Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля.	10	продуктивный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2

	6. Метрологическое обеспечение и его цели. 7. Метода сбора количественных характеристик качества продукции. 8. Методы количественной оценки уровня качества. 9. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия			
	Практические занятия 2: Основные виды технической и технологической документации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспекта занятий	1		
Тема 1.3 **Оценка качества продукции**	**Содержание учебного материала:** 1. Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов. 2. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества. 3. Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции. 4. Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов. 5. Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование	6	продуктивный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2
	Практические занятия 3: Порядок проведения подтверждения соответствия потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификатов. Структура международной организации (ИСО). Международные стандарты по управлению качеством продукции ИСО 9000 – ИСО 9004, ИСО 8402.	6		

Тема 1.4 **Система методов менеджмента**	**Содержание учебного материала:** 1. Планирование как процесс управления качеством. Средства планирования. 2. Системный подход к планам качества. 2.Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества	4	продуктивный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2
Тема 1.5 **Всеобщее управление качеством**	**Содержание учебного материала:** 1. Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). 2.Содержание концепции всеобщего управления качеством. 3.Комплексное и тотальное управление качеством	2	продуктивный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
	Всего:	**38**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Техническая механика», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютеры с лицензионным программном обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания и электронные издания

1 Земсков, Ю. П. Менеджмент качества: учебник для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-50972-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495995 (

2 Леонов, О. А. Менеджмент качества: учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-53884-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503451

3 Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.]; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024

4 Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.]; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
- классификацию и применимость методов управления качеством; - международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством; - статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов; - совокупность системных средств и методов в управлении качеством; - основы менеджмента качества; - основные понятия системы менеджмента качества; - основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов; - виды документации по СМК; - основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством; - системы управления качеством продукции (услуг); - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - современная научная и профессиональная терминология; - знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики; - современные средства и устройства информатизации; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – самостоятельная работа. – наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – оценка выполнения практического задания (работы).

качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - виды документации качества на годную и несоответствующую продукции; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.		
Умения		
- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции; - выбирать и применять различные методы управления качеством; - анализировать данные самоаудита предприятия; - формировать и вести документы по СМК; оценить уровень качества продукции; - применять статистические методы в контроле качества; - получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	– компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – самостоятельная работа. – наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – оценка выполнения практического задания (работы).

- применять этические нормы к практике деловых отношений - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выявлять дефектную продукцию; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	