

**Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОП по специальности
23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

Регистрационный №23АТ/29

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства, производственная логистика и организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение экономической эффективности производства, производственная логистика и организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 3.1.	Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности
ПК 3.2.	Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним
ПК 3.3	Осуществлять распределение и координацию работ по разработке конструкций АТС и их компонентов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	участия в разработке мероприятий по повышению эффективности производственного процесса; проведения контроля обеспечения и экономного расходования материалов, комплектующих и энергетических ресурсов; проведения контроля соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности; определения способа доставки и оптимальных маршрутов перевозок; выполнения учета поступления, перемещения и выбытия товарно-материальных ценностей; определения оптимального размера запасов товарно-материальных
------------------	---

	<p>ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей, постановки производственных задач по разработке конструкций АТС и их компонентов; - проведения контроля соблюдения производственной дисциплины работниками; - участия в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования;
Уметь	<p>производить расчеты по нормированию трудовых затрат;</p> <p>производить расчеты по рационализации производственных площадей в соответствии с технологическими процессами;</p> <p>анализировать технико-технологические и экономические результаты производственной деятельности подразделения за период;</p> <p>осуществлять учет товарно-материальных ценностей;</p> <p>рассчитывать нормативы запасов;</p> <p>разрабатывать планы по выполнению производственной программы;</p> <p>осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников</p> <p>отслеживать своевременность доставки грузов;</p> <p>определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки;</p> <p>взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями;</p> <p>оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией;</p> <p>ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>проверять качество выполняемых работ</p>
Знать	<p>порядок и методы технико-экономического и производственного планирования;</p> <p>требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и электробезопасности;</p> <p>методы и методики расчета потребности в трудовых ресурсах, в материалах и комплектующих;</p> <p>номенклатуру товарно-материальных ценностей и их размещение;</p> <p>инструкции по проведению ревизии товарно-материальных ценностей;</p> <p>основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 234

в том числе в форме практической подготовки – 168

Из них на освоение МДК – 162

в том числе, самостоятельная работа: *

практики, в том числе учебная – 18

производственная – 54

Промежуточная аттестация (выделяется из общего количества часов ПА профессионального цикла)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т. ч. в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч.						
				Обучение по МДК					Практики	
				всего	В том числе				учебная	производственная
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹	ПА							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, 3.3 ОК 01-05	Раздел 1. Осуществление организационной деятельности коллектива исполнителей	130	98	112	60	20	*		18	
ПК 3.2 ОК 01-05	Раздел 2 Осуществление процесса заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения по ним отчетности	50	16	50	16		*			
ПК 3.1-3.3 ОК 01-05	Производственная практика (по профилю специальности), часов	54	54							54
	Промежуточная аттестация ²	*								
	Всего:	234	168	162	76				18	54

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Количество часов на промежуточную аттестацию по профессиональному модулю выделяется из общего количества часов ПА профессионального цикла, предусмотренных учебным планом

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Осуществление организационной деятельности коллектива исполнителей		130/98
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации		112/80
Тема 1.1. Менеджмент организации	Содержание 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм 2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль), характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. 4. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений 5. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. 6. Система мотивации труда. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	20

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	<p>Процессуальные теории мотивации. Сущность, правила и принципы делегирования.</p> <p>7. Система методов управления. Характеристика методов управления, формы проявления, цели применения</p> <p>8. Управление конфликтами. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p> <p>9. Психология менеджмента. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.</p> <p>10. Этика делового общения. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p> <p>11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Самоменеджмент: планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.</p>	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие № 1. Разработка организационной структуры управления подразделением предприятия	2
	Практическое занятие № 2. Деловая игра «Искусство самопрезентации»	2
	Практическое занятие № 3. Разработка программы исследования системы методов управления на предприятии автомобилестроения	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	<p>Содержание</p> <p>Типы производства. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).</p>	10
	<p>В том числе, практических занятий</p>	6
	<p>Практическое занятие №4. Расчет производственной мощности и основных показателей производственной программы</p>	2
	<p>Практическое занятие №5. Расчет основных параметров производственного цикла</p>	2
	<p>Практическое занятие №6. Расчет параметров поточной линии</p>	2
Тема 1.3 Планирование деятельности	<p>Содержание</p> <p>Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования, основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий. Бизнес-план как основа современного производства. Структура и основные элементы бизнес-плана.</p>	6
	<p>В том числе, практических занятий</p>	2
	<p>Практическое занятие №7. Составление бизнес-плана развития цеха или участка автотракторного производства.</p>	
Тема 1.4.	Содержание	10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Материально-техническая база	Основные средства организации. Оценка основных фондов. Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности. Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №8. Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2
	Практическое занятие №9. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.	2
	Практическое занятие №10. Расчет показателей производительности труда	2
Тема 1.5. Планирование потребности в персонале	Содержание	4
	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие № 11. Выполнение расчета потребности кадров на участке или цехе автотракторного производства.	
Тема 1.6. Трудовые	Содержание	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
ресурсы организации, нормирование и оплата труда в организации	Трудовые ресурсы. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника. Организация труда. Виды разделения труда. Методы измерения производительности труда. Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) и его значение. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 12. Расчет оплаты труда различных категорий работников.	
Тема 1.7. Организация труда	Содержание	2
	Сущность организации труда. Мотивация и стимулирование как способ совершенствования организации труда	
Тема 1.8. Техничко-экономические показатели производственного участка	Содержание	6
	Понятие себестоимости продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы производственного участка.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 13. Составление калькуляции, сметы затрат на изготовление конкретных изделий автотракторного производства. Определение цены изделия. Расчет прибыли и рентабельности производства конкретного изделия автотракторного производства.	1
	Практическое занятие № 14. Оценка экономической эффективности производственной деятельности конкретного участка автотракторного производства с применением информационно-коммуникационных технологий. Расчет основных технико-экономических показателей работы производственного участка.	1
Тема 1.9. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание	4
	Наемный труд и предпринимательская деятельность. Методы регулирования экономических отношений. Основные формы производственной деятельности граждан. Физические и юридические лица. Гражданская правоспособность. Виды юридического лица, порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица. Банкротство.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Экономические споры. Подсудность и подведомственность. Защита гражданских прав. Арбитражный процесс. Исковая давность.	
Тема 1.10 Трудовое право как отрасль права	Содержание	12
	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность работника. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности работника и работодателя. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №15. Практикум по регистрации предпринимателя, юридического лица; реорганизации, ликвидации юридического лица; аннулированию регистрации индивидуального предпринимателя.	1
	Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач на тему: трудовые споры	1
	Практическое занятие №17. Решение ситуационных задач на тему: занятость и трудоустройство.	1
Практическое занятие №18. Решение ситуационных задач на тему: арбитражный процесс.	1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	Практическое занятие №19. Решение ситуационных задач на тему: административное право	1
	Практическое занятие №20. Решение ситуационных задач на тему: защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	1
Тема 1.11. Охрана труда при организации производства	Содержание	12
	Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда на производствах автомобилестроения. Анализ условий труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний на участках автотракторного производства. Безопасность труда на производствах автомобилестроения. Электробезопасность, пожарная безопасность, безопасность оборудования.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 21. Составление акта Н-1.	2
	Практическое занятие № 22. Выполнение операций по применению средств пожаротушения	2
	Практическое занятие № 23. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2
Курсовая работа Для обучающегося выполнение курсового проекта по данному модулю является обязательным. Тематика курсовой работы Расчет себестоимости детали. Расчет технико-экономических показателей. Оценка экономической эффективности производственной деятельности конкретного участка автотракторного производства с применением информационно-коммуникационных технологий. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности труда на конкретном участке автотракторного производства		20
Учебная практика Виды работ Изучение организационно-управленческой структуры производственного предприятия, исследование деятельности различных подразделений: финансового отдела, бухгалтерии, отдела маркетинга, отдела кадров и др. Выполнение расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия. Определение экономической эффективности технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники.		18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	источник сырья – производство Практическое занятие № 3. Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство – транспорт – потребитель	2
Тема 2.4. Склады в логистических системах	Содержание	8
	Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи–уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне	
Тема 2.5. Маркетинг транспортно-складских услуг	Содержание	2
	Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка.	
Тема 2.6. Ценообразование в транспортной логистике	Содержание учебного материала	6
	Принципы ценообразования. Транспортные тарифы. Ассортимент транспортных услуг. Качество транспортных услуг. Рентабельность автотранспортного предприятия	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие № 6 Определение полезных затрат при организации перевозок. Расчет тарифов для различных видов транспорта. Расчет рентабельности транспортных услуг. Расчет транспортных расходов логистических систем.	
Тема 2.7. Логистичес-	Содержание	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
кие аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки	Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность	
Тема 2.8. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация	Содержание Понятие внутрипроизводственной логистики. Виды запасов материальных ресурсов. Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения автомобильного предприятия. Особенности оптимизации материальных ресурсов на автомобильном предприятии	6
	В том числе, практических занятий Практическое занятие № 7. Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на предприятиях	2
Тема 2.9 Оптимизация транспортных расходов	Содержание учебного материала Учет транспортных расходов. Смета транспортных расходов. Вывод автотранспортной деятельности на аутсорсинг. Направления снижения себестоимости транспортных перевозок	6
	В том числе, практических занятий Практическое занятие № 8 Расчет транспортных расходов логистической системы KANBAN в автотранспортном хозяйстве. Разработка программы борьбы с потерями и простоями	2
Тема 2.10. Информационное обеспечение транспортной логистики	Содержание Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков. Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Управление цепочками поставок.	2
Производственная практика Виды работ Участие в планировании работ производственного участка по сборке автомобилей. Составление производственной программы по сборке автомобилей. Определение показателей производственной программы. Осуществление руководства работами, коллективом		54

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	<p>исполнителей производственного участка по сборке в качестве техника-механика. Составление документации по расходу материалов. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени. Организация безопасного ведения работ по сборке и анализ результатов производственной деятельности участка.</p> <p>Обеспечение инструментами рабочих мест. Проведение инструктажей. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка. Оформление первичных документов (маршрутных карт) на сборочном участке. Составление заявки на материалы. Составление наряда на сдельную работу. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности участка сборки автомобилей. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов, разработка мероприятий по улучшению работ на участке сборки. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией</p>	
Всего		234

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «**Организация работы и управление подразделением организации**», «**Социально-гуманитарные дисциплины**», «**Безопасность жизнедеятельности и охрана труда**», оснащенные оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по профессиональному модулю «**Обеспечение экономической эффективности производства, производственная логистика и организация деятельности коллектива исполнителей**»;

комплект учебно-методической документации, раздаточный материал;

лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;

технические средства обучения: компьютерное оборудование для рабочего места преподавателя, соответствующее современным техническим требованиям безопасности и надёжности, и/или мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска и т.д).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казначеская Г.Б. Менеджмент: учебник – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 429с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/441683>.
4. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/book/osnovy-menedzhmenta-441761>.
5. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Горюшкин А.А., Новицкий Н.И. Организация производства [электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва : КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921882>

7. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06893-9. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931451>

8. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шапиро С.А., Епишкин И.А. Управление персоналом (СПО). Учебное пособие [электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-406-06463-4. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930276>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности	<p>способность правильно производить расчеты по нормированию трудовых затрат и по рационализации производственных площадей в соответствии с технологическими процессами;</p> <p>качественный анализ технико-технологических и экономических результатов производственной деятельности подразделения за период;</p> <p>проведение контроля обеспечения и экономного расходования материалов, комплектующих и энергетических ресурсов;</p> <p>правильность планирования производственной деятельности для обеспечения качества и количества продукции;</p>	<p>Все виды опроса, тестирование, экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике</p>
ПК 3.2 Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним	<p>правильное определение способа доставки и оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>соблюдение алгоритма при проверке качества выполненных работ;</p> <p>точный расчет размера запасов товарно-материальных ценностей;</p> <p>качественное выполнение учета поступления, перемещения и выбытия товарно-материальных ценностей;</p> <p>правильное определение оптимальных сроков, маршрутов движения, методов доставки;</p> <p>грамотное осуществление учёта товарно-материальных ценностей;</p> <p>точный расчёт норматив запасов;</p> <p>правильное оформление документации и ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией.</p>	
ПК 3.3 Осуществлять распределение и координацию работ по разработке конструкций АТС и их компонентов	<p>-составление рационального плана мероприятий по улучшению организации труда и управления в структурном подразделении;</p> <p>- правильный выбор вида движения предметов труда в процессе производства;</p> <p>- рациональный выбор необходимого оборудования;</p> <p>- точное определение количества необходимого оборудования;</p>	

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение длительности производственного цикла; - верное определение необходимого количества исполнителей и обеспечение рациональной расстановки рабочих; - грамотное использование законодательных и нормативных актов, регулирующих качество выполняемых работ. 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<ul style="list-style-type: none"> правильность определения и построения траектории профессионального развития и самообразования; использование возможных траекторий профессионального развития и самообразования; знание содержания профессиональной деятельности работников автомобилестроения; способность выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; умение презентовать идеи открытия 	

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
различных жизненных ситуациях	<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, определять источники финансирования;</p> <p>грамотно применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>способность организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</p> <p>соблюдение этических, психологических принципов делового общения;</p> <p>знание требований к управлению персоналом;</p> <p>умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	