

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОП по специальности
22.02.08 Metallургическое производство
(по видам производства)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Регистрационный №23МПК/35_РП

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 25 сентября 2023 г. N 718.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБОУ «АПТ»)

Разработчики:

Григорьева А.В.; Харитонов Е.В. Голубева Е.А. – преподаватели СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии военно-спортивных дисциплин

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол № 10 от 06.06.2023

Председатель УЦК Хорьков А.В.

Программа одобрена на заседании Педагогического совета ОУ и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства - подготовка и ведение технологического процесса **обработки металлов давлением** (по выбору))

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-03, 09	• анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности; • адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры; • применять эффективные способы самопрезентации; • применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.	• ситуацию на современном рынке труда; • требования, предъявляемые работодателями; • технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; • способы самопрезентации при трудоустройстве; • продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; • правила адаптации на рабочем месте; • основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультация</i>	0
Промежуточная аттестация 8 семестр – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Технология трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выпускник как субъект профессиональной деятельности на рынке труда		12	
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	Содержание учебного материала	2	ОК.01-03, 09
	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.2 Личность как субъект профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.01-03, 09
	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практические работы Практическая работа № 1 «Определение склонности к виду деятельности по методике Климова»	2	
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	Содержание учебного материала	4	ОК.01-03, 09
	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования		

	реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства		18	
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	4	ОК.01-03, 09
	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Сравнительный анализ источников информации поиска работы»		
Тема 2.2 Психологические аспекты деловых переговоров.	Содержание учебного материала	4	ОК.01-03, 09
	Основы активного поведения соискателя. Документационное обеспечение трудоустройства. Роль резюме в эффективном трудоустройстве. Сопроводительные и рекомендательные письма.		
	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Деловая коммуникация. Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры общения и пути их преодоления. Дисциплина труда.		ОК.01-03, 09
	Практические работы Практическая работа № 2 «Составление резюме» Практическая работа № 3 «Отработка навыков собеседования с работодателем»	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	4	ОК.01-03, 09
	Адаптация на новом рабочем месте. Периоды адаптации. Виды адаптации. Особенности адаптации молодых специалистов. Общая программа адаптации сотрудника в организации. Специальная программа адаптации сотрудника в		

	организации.		
	Практические работы Практическая работа № 4 «Составление программы адаптации сотрудника в организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление реферата на тему «Имидж делового человека»	2	
Раздел 3. Правовые основы трудоустройства		6	
Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	2	ОК.01-03, 09
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.		
	Практические работы Практическая работа № 5 «Заключение трудового договора»	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска).;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2021. – 36 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь		
Анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы.
Адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры;	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы.
Применять эффективные способы самопрезентации;	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы.
Применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9..	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы.
Знать		
Ситуацию на современном рынке труда;	ОК 1. ОК 2. ОК 7.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы
Требования, предъявляемые работодателями;	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы
Технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы
Способы самопрезентации при трудоустройстве;	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы

Д35 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы
Д36 Правила адаптации на рабочем месте	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы
Д37 Основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы