

**Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
15.02.19 Сварочное производство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Регистрационный №25СП/25

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №907 от 30.11.2023.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчик:

А.Н. Шаматрина - преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол №10 от 10.06.2025 г.

Председатель УЦК Н.Н. Петухова

Программа одобрена на заседании педагогического совета ОУ и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол №1 от 28.08.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	9
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	9
3.2.2. Интернет-ресурсы.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика организации входит в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09.	Уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и определять источники достоверной правовой информации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила построения простых и сложных

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (3 семестр) - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов, в т.ч. практических	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1. Экономические основы функционирования организации	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<u>4 / 2</u>	ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение Понятие, роль, признаки. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы. Организация производства. Производственная структура организации. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.	2	
	<i>Практическое занятие 1</i>		
	Решение задач. Особенности специализации в сфере управления качеством.	2	
2. Внешние отношения в экономике организации	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<u>8 / 3</u>	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Теоретическое обучение Собственность. Конкуренция. Монополия. Специализация. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.	2	
	<i>Практическое занятие 2</i> Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Графическое изображение. Равновесная цена.	2	
	Налоги и системы налогообложения.	2	
	Внутренняя и внешняя среда организации. SWAT-анализ.	1	
	<i>Практическое занятие 3</i> SWAT-анализ	1	
3. Производственные ресурсы предприятия	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<u>12 / 5</u>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Производственная мощность: сущность, виды и методика расчетов.	1	
	<i>Практическое занятие 4</i> Расчет производственной мощности	1	

	Основные фонды организации. Состав, структура и оценка. Амортизация. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Аренда и лизинг основных средств. Практическое занятие 5 Оценка эффективности использования основных фондов	2	
		2	
		2	
	Оборотные средства предприятия. Их классификация, потребность и оценка эффективности. Практическое занятие 6 Оценка и расчет потребности в оборотных средствах.	2	
4. Трудовые ресурсы предприятия и материальное стимулирование труда	Основное содержание учебного материала	<u>6 / 3</u>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Трудовые ресурсы; понятие, классификация. Производительность, трудоемкость и нормирование труда. Планирование численности. Практическое занятие 7 Расчет производительности и трудоемкости.	1	
		1	
	Формы, системы, организация оплаты труда различных сфер деятельности. ФОТ и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. Практическое занятие 8 Расчет заработной платы работников различных квалификаций на предприятии.	2	
5. Финансовые ресурсы предприятия	Основное содержание учебного материала	<u>8 / 3</u>	ОК 01 ОК 03
	Расходы организации, их виды. Себестоимость и калькуляция. Управление расходами и снижение уровня себестоимости. Практическое занятие 9 Расчет издержек производства.	1	
		1	
	Цена: сущность, классификация, формирование и регулирование. Практическое занятие 10 Расчет цен.	1	
		1	
	Основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности организации. Выручка, прибыль, рентабельность. Практическое занятие 10	2	
		1	

	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	1	
6. Планирование хозяйственной деятельности организации	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<u>8 / 4</u>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Основы планирования хозяйственной деятельности организации. Бизнес-план.	2	
	Инвестиционная деятельность организации.	2	
	<i>Практическое занятие 11</i> Расчет эффективности инвестиционной деятельности.	2	
	<i>Практическое занятие 12</i> Бизнес-план.	2	
Самостоятельная работа:		2	
Промежуточная аттестация (3 семестр) – дифференцированный зачет:		2	
Итого:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия **учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин**, оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- МФУ;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Братухина О.А. Основы экономики с практикумом. – Москва: КНОРУС, 2023 – 322с.
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581774>.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/>
4. Котерова Н.П. Экономика организации. - М.: Академия, 2019

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства. — Режим доступа: www.allmedia.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: www.aup.ru
3. Студенческая электронная библиотека. — Режим доступа: www.urait.ru
4. Сайт ИФНС РФ. — Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn78/>
5. КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
6. Цифровая платформа МСП. — Режим доступа: <https://mcp.pf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Умеет: Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в	

	профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие		

финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
--	---	--