Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОП по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Регистрационный №26ЭО/ОП-14

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. N 797.

Разработчик:
- преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии.
Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Основы экономики» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знать** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов. - текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них - основы организации производственного и технологического процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация **5 семестр - дифференцированный зачет**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов, / в т.ч. практических	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
1. Экономические основы функционирования организации	***Основное содержание учебного материала***	**4 / 1**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Понятие, роль, признаки. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы. 2. Организация производства. Производственная структура организации. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.	2 1	
	Практическое занятие 1 Решение задач. Особенности специализации в сфере управления качеством.	1	
2. Внешние отношения в экономике организации	***Основное содержание учебного материала***	**6 / 2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Собственность. Конкуренция. Монополия. Специализация. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
	Практическое занятие 2 Графическое изображение - рыночный спрос, рыночное предложение. Равновесная цена.	2	
	Налоги и системы налогообложения.	2	
3. Производственные ресурсы предприятия	***Основное содержание учебного материала***	**10 / 4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Производственная мощность: сущность, виды и методика расчетов. ***Практическое занятие 3*** Расчет производственной мощности	1 1	
	Основные фонды организации. Состав, структура и оценка. Амортизация. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Аренда и лизинг.	2 2	

	Практическое занятие 4 Оценка эффективности использования основных фондов	2	
	Оборотные средства предприятия. Их классификация, потребность и оценка эффективности. ***Практическое занятие 5*** Оценка и расчет потребности в оборотных средствах.	1 1	
4. Трудовые ресурсы предприятия и материальное стимулирование труда	***Основное содержание учебного материала***	**6 / 3**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Трудовые ресурсы; понятие, классификация. Производительность, трудоемкость и нормирование труда. Планирование численности. ***Практическое занятие 6*** Расчет производительности и трудоемкости.	1 1	
	Формы, системы, организация оплаты труда различных сфер деятельности. ФОТ и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. ***Практическое занятие 7*** Расчет заработной платы работников различных квалификаций на предприятии.	2 2	
5. Финансовые ресурсы предприятия	***Основное содержание учебного материала***	**4 / 2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Расходы организации, их виды. Себестоимость и калькуляция. Управление расходами и снижение уровня себестоимости. Цена: сущность, классификация, формирование и регулирование. ***Практическое занятие 8*** Расчет издержек производства. Расчет цен.	1 1	
	Выручка, прибыль, рентабельность. ***Практическое занятие 9*** Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	1 1	
Самостоятельная работа: **Доклад на тему: «Расчет показателей эффективности деятельности организации»**		**0**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по экономике;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- компьютерные презентации на изучаемые темы.

Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Братухина О.А. Основы экономики с практикумом. – Москва: КНОРУС, 2023 – 322с.
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581774.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/
4. Котерова Н.П. Экономика организации. - М.: Академия, 2019

- Интернет – ресурсы:

1. www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)
2. www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная
3. www.urait.ru (Студенческая электронная библиотека)
4. Сайт ИФНС РФ. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn78/
5. КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6. Цифровая платформа МСП - https://мсп.рф

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	*Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен*
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	