

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация – техник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.

	традиционных общечеловеческих ценностей.	Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	166
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	152
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференциальный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	3 семестр -32час – текущая оценка		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		12	
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. Транспорт, традиции, покупки в Великобритании. Этикет.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения.		
	Лексический : Роль иностранного языка в современном мире.»Великобритания. Транспорт. Традиции и обычаи Великобритании. Продукты, покупки, традиции питания в Великобритании»Правила этикета за столом.		
	Грамматический материал: - Структура английского предложения. -Образование общих и специальных вопросов -Множественное число существительных -Исчисляемые и неисчисляемые существительные. -Степени сравнения прилагательных		
	Практические занятия:	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
Аудирование	2		
Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала вводно-коррективного курса	2		
Раздел 2. Основной курс.		140	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Лексический материал: Материалы, Электротехнические материалы: Магнитные материалы,		

Материалы. Свойства. Электро-технические материалы.	проводники, электроизоляционные материалы.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК08, ОК 09
	Грамматический материал: - простые нераспространенные и распространенные предложения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - глагол, основные формы глагола; спряжение глагола tobe; tohave;		
	Практические занятия:	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме. Аудирование.	3	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	3	
	Выполнение грамматических упражнений и тестов.	2	
Тема 2.2. Метрическая система.	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Лексический материал по теме: Работа с цифрами. Метрическая система мер и весов. Международные стандарты.		
	Грамматический материал: - количественные числительные. -порядковые числительные		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по теме 2.1 и 2.2	2		
	4 семестр -32час – текущая оценка		
Тема 2.3. Энергия. Формы энергии.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	Лексический материал: : Природа энергии. Энергия излучения. Звуковая энергия как пример кинетической энергии.		
	Грамматический материал: - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); -Словообразование. «Суффиксы существительных»		
	Практические занятия	10	

	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Терминология.	3	
	Работа с текстом по теме.	3	
	Выполнение грамматических тестов.	1	
	Аудирование.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
Тема 2.4. Электрическая энергия. Электрические токи и их свойства. Из истории электричества.	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	Лексический материал: Природа электрической энергии . Изобретения Алесандро Вольта.		
	Грамматический материал: - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 2.5. Источники электрической энергии.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1
	Лексический материал: Гидроэлектростанции , ПГЭС, АЭС, Электростанции на солнечной энергии, Солнечная энергия.		
	Грамматический материал: - времена группы Simple Passive- -виды вопросительных предложений и порядок слов в них;		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях	2	
	Работа с текстом по теме.	3	
	Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи	2	
	Аудирование.	1	
Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по теме 2.3 , 2.4 и 2.5	2		
	5 семестр -32час – текущая оценка		
Тема 2.6. Типы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

тока. Машины.	Лексический материал: Переменный и постоянный ток. Генераторы. Двигатели. Трансформаторы. Двигатель постоянного тока. Видео: https://youtu.be/CWulQ1ZSE3c		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1
	Грамматический материал: - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время; -пассивный залог-будущее время.		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи	2	
Аудирование. Просмотр учебного фильма по устройству двигателя на английском языке.	2		
Тема 2.7. Типы проводки. Кабели. Соединители.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1
	Лексический материал: Типы кабеля. Измерение диаметра кабеля. Соединители(Коннекторы). Повреждение кабеля.		
	Грамматический материал: - понятие прямая и косвенная речь; - косвенная речь: сообщение; - правило согласования времён.		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
Развитие монологической и диалогической речи.	2		
Аудирование	2		
Тема 2.8. Линии электропередач (Воздушные и подземные)	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1
	Лексический материал: Линии электропередач, высоковольтные линии, распределительные электроподстанции ,подземные линии электропередач.		
	Грамматический материал: - времена группы Perfect		
	практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
Работа с текстом по теме.	2		

	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по теме 2.6 , 2.7и 2.8		
	6 семестр -30час – текущая оценка		
Тема 2.9.Электрические приборы	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Мой дом. Электрические приборы.		
	Грамматический материал: - модальные глаголы- can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов;		
	Практические занятия	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.Аудирование.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
Тема 2.10 Рабочий инструмент. Работа с инструментом.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал:		
	Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение(complex object); - сложное подлежащее(complex subject).		
	Практические занятия	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
Тема 2.11. Стационарный рабочий инструмент. Крепеж.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лексический материал:		
	Грамматический материал: - сопоставление времен PresentSimple и PresentContinuous; - сопоставление времен Past Simple и Past Continuous;		

	- сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect;		ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.	2	
	Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по теме 2.9 , 2.10и 2.11	2	
	<u>7 семестр -24часа – дифференцированный зачет</u>		
Тема 2.12. Электрические приборы дома и квартиры.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 2.1
	Лексический материал: Щиты, розетки, выключатели, предохранители.		
	Грамматический материал: - причастие I; - причастие II; - конструкции с причастием;		
	Практические занятия	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Аудирование	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
Тема 2.13. Электрооборудование дома и квартиры.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лексический материал: установка бойлера кондиционера, кухонной техники.		
	Грамматический материал: - герундий; -функции герундия		
	Практические занятия	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	

Тема 2.14. Электро- безопасность.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Заземление. Противопожарная безопасность. Электробезопасность дома. Правила противопожарной безопасности на производстве.		
	Грамматический материал: -сослагательное наклонение; -употребление сослагательного наклонения; - времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous; - времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous; - времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; - систематизация знаний о временах действительного залога.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических упражнений.	2	
Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по теме 2.9 , 2.10 и 2.11	2		
8 семестр -16 часов– дифференцированный зачет			
Раздел 3. Деловой английский язык.		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала		
	Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи.		
	Грамматический материал: - повторение времён страдательного залога; - прямая и косвенной речь;		
	Практические занятия	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2		
Тема 3.2. Поездка за	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Лексический материал: Деловая поездка за границу. На вокзале. В аэропорту. В гостинице.		

границу.	В ресторане.		
	Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	Практические занятия	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Контрольная работа на усвоение лексико-грамматического материала по Разделу 3 Темы 3.1/3.2	2	
Всего:	166		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

столы и стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная, комплект наглядных пособий;

техническими средствами обучения: телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабекян И. П. «Феникс», 2017
3. Тесты по английскому языку, Выборова Г.Е. «АСТ-ПРЕСС» 2010.
4. Практический курс английского языка, В.Д. Аракин, Москва, Владос, 2014год.
5. Английский язык, В.П.Кузовлев, Москва, Просвещение 2014 г.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009- 720 с.
7. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: КАРО, 2010 – 544 с.
8. Английский язык для электротехнических специальностей, А.А.Галкина, «Феникс», 2013 год.
9. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский, 2015 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.study.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
- 13.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	<p>- не имеет базовых знаний (1); - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2); - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3); - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4); - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</p>	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.</p>		
<p>Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</p>	<p>- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	<p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>