Приложение № 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ЗАЩИТА ДОКУМЕНТООБОРОТА

Регистрационный №25ИБ/37

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1553

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»
(СПб ГБОУ «АПТ»)

Разработчик:
Д.В. Федотов – к.т.н., преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой комиссии **Информационных технологий**.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 9
3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.2.1. Основная литература 9
3.2.2. Дополнительная литература 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов набора профессиональных компетенций по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность позволяющих обучаемым администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты, оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов, организовать контроль защищенности объекта в соответствии с нормативными документами.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности обучаемых разрабатывать организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах;
- формирование способности обучаемых оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен внедрять системы защиты информации в автоматизированных системах	ИД-1 разрабатывает организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах	Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок разработки текстовых и графических документов по защите информации, умеет разрабатывать различного вида графические и текстовые документы в составе проекта подсистемы защиты информации
	ИД-2 внедряет организационные меры по защите информации в автоматизированных системах	Знает состав, и порядок внедрения организационных мер по защите информации в автоматизированных системах, умеет внедрять организационные меры в систему защиты автоматизированной системы организации

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**51**
в том числе:	
- теоретическое обучение	39
- практические занятия	12
- промежуточная аттестация – **Дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	ного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
		51/20	
Тема 1 Бумажный документооборот	Понятие документа. Классификация документов. Функции документа. Оформление документов, реквизиты документов. Юридическая сила документа. Наказания за подделку документов. Угрозы безопасности документов. Методы защиты бумажных документов. Документоведение. Документооборот. Служба ДОУ.	6	ОК 1 - 9
Тема 2 Электронный документооборот	История и определение. Юридическая сила электронного документа. Методы защиты электронного документа. Электронная подпись. Юридическая сила ЭП. Атаки на ЭП. Электронный документооборот (ЭДО). Система электронного документооборота. Виды СЭДО. Роуминг. Угрозы информационной безопасности СЭДО.	6	ОК 1 - 9
Тема 3 Конфиденциальность документов	Подразделение конфиденциального делопроизводства. Понятие и структура защищенного документооборота. Технологические системы обработки конфиденциальных документов. Защита конфиденциальных документов в современных системах электронного документооборота. Состав конфиденциальных документов вычислительного центра. Защита служебной информации. Архивное хранение дел. Экспертиза ценности конфиденциальных документов, работа экспертных комиссий. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов в ведомственных архивах, порядок использования архивных документов.	6	ОК 1 - 9
Тема 4 Автоматизация составления электронных документ	Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД. Состав операций проектирования ЭД. Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем.	6	ОК 1 - 9
Тема 5 Особенности применения средств защиты для обеспечения безопасности электронного документооборота	Средства защиты информации. Управление доступом в защищенной системе электронного документооборота. Контроль целостности объектов системы. Криптографические средства и методы защиты информации и персональных данных. Межсетевое экранирование и антивирусная защита. Защита данных в облачных системах работы с электронными документами. Защита данных на сетевом уровне. Защита данных на транспортном уровне.	4	ОК 1 - 9

Наименование разделов и тем	ного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Практические занятия	Система «Secret Disk». Система защиты информации от НСД «Страж NT». Система защиты информации от НСД «Dallas Lock». Организация VPN средствами СЗИ VipNet. Организация VPN средствами СЗИ StrongNet.	20	ОК 1 - 9
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Итого		**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК дисциплины;
- паспорт кабинета;
- комплект наглядных пособий, макетов, презентаций по дисциплине.

3.2. Основная литература

1. Организационно-правовое обеспечение электронного документооборота: учебно-методическое пособие / Е. М. Михайлова, А. В. Самохвалов, Н. Л. Королева, Е. В. Архипова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-00078-692-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416120.

2. Медведева, О. В. Электронный документ и электронная подпись: учебное пособие / О. В. Медведева, О. В. Жуликова. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00078-623-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331250

3. Хорев, П. Б. Программно-аппаратная защита информации: учебное пособие / П.Б. Хорев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-557-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207457

3.3. Дополнительная литература

1. Защищённый электронный документооборот: лабораторный практикум: практикум / авт.-сост. С. В. Говорова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 223 с. : ил. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн.

2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Защищённый электронный документооборот».

3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Защищённый электронный документооборот».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Сайт ФСТЭК России // Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: [сайт]. — URL: https://fstec.ru.

5. Сайт Роскомнадзора // Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: [сайт]. — URL: https://rkn.gov.ru.

6. Сайт ФСБ России // Федеральная служба безопасности Российской Федерации: [сайт]. — URL: http://fsb.ru.

7. «Лань». Электронно-библиотечная система // Консорциум сетевых электронных библиотек ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: https://e4anbook.com.

8. Библиоклуб.РУ // ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: [сайт]. — URL: https://www.biblioclub.ru.

9. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/.

10. ЭБС «Юрайт». // Юрайт. Образовательная платформа: [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru

11. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.