Приложение № 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № 25ИБ/30

Санкт-Петербург

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1553

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБОУ «АПТ»)

Разработчики:
Марголина Л.Л. преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебной цикловой **комиссии экономики и управления.**

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол № от _____2025

Председатель УЦК Петухова Н.Н.

Программа одобрена на заседании Педагогического совета и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Экономика и управление входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников	– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	8
Промежуточная аттестация 5 семестр **дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		**40**	
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственная структура предприятия. Производственный процесс на предприятии. Расчет длительности производственного цикла	4 6	
	Практические занятия: 1 Составление производственной структуры предприятия Расчет длительности производственного цикла	4	
Тема1.2.Производственные ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Износ и амортизация основного капитала Показатели использования основного капитала Расчет величины показателей использования основного капитала Трудовые ресурсы . Производительность труда. Формы и системы оплаты труда	12	
	Практические занятия: 2 Расчет амортизации основного капитала Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	4	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4
	Издержки производства. Ценообразование. Понятие прибыли. Источники получения прибыли. Рентабельность работы предприятия.	8	
	Практическое занятие 3 Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	**2**	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)		**40**	
Тема 2.1Менеджмент: Сущность и характерные черты	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	8	
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

внутренняя среда организации	. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	8	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте.	8	
Тема 2.4 Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	6	
	Практическое занятие 4 Организация контроля на предприятии.	**2**	
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	4	
Тема 2.6 Руководство: власть и	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-ОК 6, ОК 9,

партнерство	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	4	ОК 10
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине-5 семестр дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники

1. Братухина О.А. Основы экономики с практикумом: учебное пособие для СПО - М: Кнорус,2022
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561361 (дата обращения: 13.11.2025).
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Электронные источники

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// www.Management-Portal.ru
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // http:// www.InfoManagement.ru
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-xecutive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия.
Умения: – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач