

25 советов для тех, кому предстоит собеседование с работодателем

Получив приглашение на собеседование, воспользуйтесь приведенными ниже советами.

Подготовка к собеседованию

1. Постарайтесь обеспечить себя сведениями об организации, в которую Вы хотите трудоустроиться.
2. Имейте при себе копии всех необходимых документов, профессиональное резюме, копии свидетельств об образовании.
3. Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
4. Точно узнайте месторасположение организации и маршрут, чтобы не опаздывать.
5. Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
6. Придерживайтесь делового стиля в одежде.
7. Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьте варианты ответов.
8. Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.
9. Хорошо отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
10. Обязательно заготовьте вопросы, которые Вы зададите, если Вам предложат такую возможность.

Поведение на собеседовании

1. Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
2. Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
3. Представьтесь в начале собеседования.
Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
4. Держите зрительный контакт.
5. Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
6. Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить («Правильно ли я понял, что...»).
7. Избегайте многословия, отвечайте по существу.





8. Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.

9. Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать

их положительной информацией о себе.

10. Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека; однако воздержитесь от вызывающей манеры поведения.
11. Если Вам предложат возможность задать вопросы, обязательно задавайте, но не увлекайтесь (2-3 вопроса).
12. Задавая вопросы, прежде всего, интересуйтесь содержанием работы и условиями ее успешного выполнения.
13. Избегайте на первом этапе собеседования задавать вопросы об оплате труда.
14. Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
15. Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.