

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор образовательного
учреждения

_____ 2023г.

_____ № _____

О порядке проведения аттестации
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников (далее - работники) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638);
- Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Профессиональных стандартов;
- Административного регламента Комитета по науке и высшей школе по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 15.09.2023 № 182 «Об утверждении положения об аттестационной комиссии Комитета по науке и

высшей школе по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций»

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, ее состав и полномочия

2.1. Комиссия по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - комиссия) создается приказом директора образовательного учреждения для:

2.1.1. организации и проведения аттестации работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям;

2.1.2. предоставления рекомендации директору образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных нормативно-правовыми актами и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.4. Комиссия создается из числа работников образовательного учреждения и состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии образовательного учреждения в обязательном порядке

включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5. Полномочия председателя комиссии:

2.5.1. руководит деятельностью комиссии;

2.5.2. проводит заседания комиссии;

2.5.3. распределяет обязанности между членами комиссии;

2.5.4. определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

2.5.5. при необходимости для проведения аттестации запрашивает дополнительные материалы, вызывает на заседание комиссии руководителя структурного подразделения, где работает аттестуемый работник, соответствующего заместителя директора.

2.5.6. организует работу членов комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб работников, связанных с вопросами их аттестации;

2.5.7. подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.5.8. контролирует хранение и учет документов по аттестации;

2.5.9. осуществляет иные полномочия.

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.7. Полномочия заместителя председателя комиссии:

2.7.1. исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и др.);

2.7.2. участвует в разработке нормативной базы аттестации, включая график работы комиссии, и обеспечивает их размещение на официальном сайте образовательного учреждения;

2.7.3. участвует в работе комиссии;

2.7.4. консультирует работников по вопросам проведения аттестации;

2.7.5. рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации;

2.7.6. подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.7.7. осуществляет другие полномочия.

2.8. Полномочия секретаря комиссии:

2.8.1. подчиняется непосредственно председателю комиссии;

2.8.2. организует заседания комиссии и сообщает членам комиссии о дате заседания и повестке дня;

2.8.3. ведет делопроизводство комиссии;

2.8.4. осуществляет прием и регистрацию представленных для аттестации документов (представления, дополнительные собственные сведения аттестуемых работников, заявления о несогласии с представлением);

2.8.5. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

2.8.6. обеспечивает оформление выписок из протокола заседания комиссии;

2.8.7. подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протокола;

2.8.8. знакомит работников образовательного учреждения с распоряжением (приказом), содержащим список работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, представлениями на работников, выписками из протоколов заседания комиссии, выдает работникам выписки из протоколов заседания комиссии;

2.8.9. участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией работников;

2.8.10. обеспечивает хранение и учет документов по аттестации;

2.8.11. ежегодно до 15 декабря текущего года подготавливает проект приказа, содержащего список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации на следующий календарный год;

2.8.12. осуществляет другие полномочия.

2.9. Полномочия членов комиссии:

2.9.1. участвуют в работе комиссии;

2.9.2. консультируют аттестуемых работников;

2.9.3. подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.10. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

2.11. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора образовательного учреждения по следующим основаниям:

2.11.1. невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

2.11.2. увольнение члена комиссии;

2.11.3. документально подтвержденное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии (в том числе неоднократный пропуск заседаний комиссии без уважительных причин)

2.12. Изменения в составе комиссии производится в порядке, предусмотренном для формирования комиссии.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением и на основании ежегодного приказа директора образовательного учреждения, содержащего список работников, подлежащих аттестации, а также графика проведения аттестации.

При составлении графика проведения аттестации учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации работника.

3.3. Педагогический работник должен быть ознакомлен с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.4. Аттестацию не проходят следующие работники:

— педагогические работники, имеющие действующие квалификационные категории;

— проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;

— беременные женщины;

— женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, и лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);

— отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

3.5. Для проведения аттестации на каждого работника в комиссию вносится представление (Приложение 1), подготовленное руководителем соответствующего структурного подразделения, согласно локальному акту о делегировании полномочий.

3.6. Работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением работник может представить в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу) или заявление о несогласии с представлением не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения аттестации.

3.7. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается секретарем комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Комиссия на заседании рассматривает представление и дополнительные сведения (заявление о несогласии с представлением), а также вправе задает вопросы присутствующему на заседании аттестуемому работнику, руководителю структурного подразделения, заместителю директора.

3.10. По результатам аттестации работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протоколы вместе с представлениями и дополнительными сведениями (заявлениями о несогласии с представлениями) формируются в дела секретарем комиссии и хранятся в отделе кадров.

3.14. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации на работника, прошедшего аттестацию, секретарем комиссии составляется выписка из протокола (Приложение 2). Работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под

подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.15. В случае признания комиссией работника не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации увольнение по основанию, предусмотренному п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации допускается при отсутствии возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подготовки педагогических работников к прохождению аттестации по установлению первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории и установлению квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»

4.1 Аттестация педагогических работников на установление первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории и установление квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» (далее - Аттестация), осуществляется аттестационной комиссией Комитета по науке и высшей школе по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

4.2 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию, независимо от продолжительности их работы в колледже, в том числе в период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком. Аттестация в целях установления высшей квалификационной категории возможна для работников, имеющих (имевших) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.3 Для прохождения аттестации на установление первой квалификационной категории, педагогический работник анализирует свою педагогическую деятельность в соответствии с показателями, указанными в п.35, Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196:

- наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, через итоги мониторинга и иные формы контроля, проводимые колледжем;
- наличием стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования,

- проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации
- наличием подходов преподавателя к выявлению развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- наличие показателей о личном вкладе в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.4. Для прохождения аттестации на установление высшей квалификационной категории, педагогический работник анализирует свою педагогическую деятельность в соответствии с показателями, указанными в п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196:

- наличие достижений обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- наличие достижений обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации
- наличием в работе работника, методов выявления и развития способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- подтверждением личного вклада в повышение качества образования, совершенствовании методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- наличие активного участия педагога в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.5 Для прохождения аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист», педагогический работник анализирует свою педагогическую деятельность в соответствии с показателями, указанными в п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.6 Для прохождения аттестации на установление квалификационной категории «педагог-наставник», педагогический работник анализирует свою педагогическую деятельность в соответствии с показателями, указанными в п. 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.7 При подготовке к Аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории, педагогический работник:

4.7.1. принимает участие в совещании, посвященном планированию прохождения процедуры аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории;

4.7.2 определяет дисциплины/МДК/ПМ для формирования портфолио;

4.7.3 готовит портфолио, учитывая, что, основное его содержание составляют материалы и документы, представленные в виде справок и при необходимости распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п. и включающее в себя:

- заявление (Приложение 3);
- справка из отдела кадров (Приложение 4). Если была смена фамилии, имени предоставляются копии подтверждающих документов

- справка о показателях профессиональной деятельности, отражающих стабильно положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией, и по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Приложение 5)

- справка о показателях профессиональной деятельности, отражающих внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций (по дисциплине/модулю), а также о работе преподавателя в качестве куратора (Приложение 6)

- справка об организации работы направленной на выявление развития у обучающихся способностей к научной, (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, деятельности, направленной на

использование информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов, а также об активном участии преподавателя в работе методических объединений педагогических работников организации (Приложение 7)

- справка об организации работы направленной на выявление развития у обучающихся способностей к научной, (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, деятельности, направленной на трансляцию педагогического опыта преподавателя, и участия его в профессиональных конкурсах (Приложение 8)

4.7.4 копирует имеющиеся дипломы, удостоверения, грамоты, сертификаты и т.д (преподавателя и достигших под его руководством успехов, обучающихся) за межаттестационный период;

4.7.5 готовит для копирования документы, свидетельствующие об имеющихся наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

4.8 Для успешного прохождения Аттестации работника, заместитель директора по соответствующему направлению деятельности:

- проводит анализ деятельности работника, отражающей стабильно положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией, и по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

4.9 Для успешного прохождения Аттестации работника, заместитель директора по соответствующему направлению деятельности:

- проводит анализ деятельности работника, отражающей внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций (по дисциплине/модулю), а также о работе преподавателя в качестве куратора;

4.10 Для успешного прохождения Аттестации работника, заместитель директора по соответствующему направлению деятельности:

- проводит анализ деятельности работника, направленной на выявление развития у обучающихся способностей к научной, (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, деятельности, направленной на использование информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов (отв. методисты методического отдела),

- проводит анализ деятельности работника, направленной на участие преподавателя в работе методических объединений педагогических работников образовательного учреждения (отв. методисты методического отдела);

- проводит анализ деятельности работника, направленное на транслирование педагогического опыта на методических объединениях педагогических работников образовательного учреждения, выступлениях преподавателя на семинарах, конференциях, вебинарах и т.д., участия

преподавателя в профессиональных конкурсах (отв. методисты отделения).

4.11 Для успешного прохождения Аттестации методист соответствующего структурного подразделения образовательной организации, в соответствии с направлением деятельности:

- совместно с педагогическим работником составляет заявление, согласно Приложения 1 к Положению об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей

школе утвержденного распоряжением Комитета по науке и высшей школе № 182 от 15.09.2023 год «Об утверждении положения об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций»;

- изучает и копирует представленные педагогическим работником документы, проводит их анализ;

- готовит к подписи ходатайство директора к образовательного учреждения (обязательно для педагогических работников, подающих заявление в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»);

- при необходимости согласует с учебным отделом дату присутствия работника на заседании аттестационной комиссии.

4.12 Для успешного прохождения Аттестации работника, методист соответствующего структурного подразделения образовательной организации, в соответствии с направлением деятельности:

- проводит анализ деятельности работников отделения, на наличие необходимых профессиональных качеств для прохождения Аттестации;

- назначает личные встречи для ознакомления работников с правила Аттестации и согласия работника на ее прохождение;

- определяет совместно с работником перечень документов, необходимых для Аттестации и анализирует их;

- составляет предварительный план прохождения работниками Аттестации на текущий учебный год;

4.11 Для успешного прохождения оценки деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется на основе ходатайства директора образовательного учреждения (Приложение X), характеризующего дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в колледже, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.12 Все документы, подготовленные для аттестации, педагогический работник предоставляет методисту методического отдела не позднее 40 дней до проведения аттестации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников

**В аттестационную комиссию
профессиональной образовательной организации**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника:

2. Наименование должности работника на дату проведения аттестации:

3. Дата заключения по этой должности трудового договора:

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- Профессиональные качества (профессиональные знания и практический опыт, степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности): _____

- Деловые качества (руководство подчиненными, авторитетность, требовательность, гуманность, способность к передаче профессионального опыта, мотивационные стремления, этика поведения, стиль общения): _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников

ВЫПИСКА
из протокола заседания Аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 202__ года

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, должность по которой проводилась аттестация
по результатам голосования членов аттестационной комиссии, признан
соответствующим занимаемой должности/ не соответствующим занимаемой
должности _____.

Результаты голосования:

За	_____	человек
Против	_____	человек
Воздержались	_____	человек

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

С выпиской из протокола ознакомлен(а)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

Приложение 3
Заявление в аттестационную комиссию

В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на

квалификационную категорию по должности

В настоящее время имею

квалификационную категорию

(указать число, месяц, год прохождения аттестации)

квалификационную категорию

(указать число, месяц, год прохождения аттестации)

Сведения об уровне образовании (квалификации):

(год окончания, полное наименование образовательной организации, специальность, квалификация)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном за последние три года

Период прохождения	Наименование учреждения	№ свидетельства	Тема образовательной программы	Количество часов

Результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории**

Сведения об имеющихся государственных наградах, почётных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах _____

Копии документов, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, сведения о награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства представлены согласно приложению к заявлению

Ходатайство работодателя*
(нужное отметить)

есть

☐

нет

☐

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести: (нужное отметить)

в моем присутствии

☐

без моего присутствия

☐

С **Порядком**¹ проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в целях проведения аттестации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Контактные телефоны:

Письменное уведомление о сроках, формах и способах проведения аттестации прошу направить:

по месту работы	
на электронный адрес	

**Рекомендуемая структура портфолио преподавателя для аттестации
на первую категорию**

Критерий 1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией

1.1. Были получены положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, по итогам мониторингов, и иных форм контроля, проводимых организацией (справка-приложение 6П п.1)

1.2. Были получены положительные результаты внеучебных достижений обучающихся по итогам мониторинга системы образования (справка-приложение 7П п.1)

Критерий 2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.1. Были получены положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (справка-приложение 6П п.2)

2.2. Были получены положительные результаты внеучебных достижений обучающихся по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08 2013 № 662 (справка-приложение 7П п.2)

Критерий 3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

3.1. Была организована работа с обучающимися, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся к *научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной (ненужное удалить)* деятельности (документы прилагаются)

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения	Кол-во обучающихся	Результат/Документ, подтверждающий участие обучающихся	Уровень мероприятия

3.2. Была осуществлена деятельность, направленная на эффективную реализацию Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (справка-приложение 7П п.3)

Критерий 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

4.1.1. Преподаватель провёл работу по совершенствованию методов обучения и воспитания (справка-приложение 8П п.1)

4.1.3. В рамках деятельности преподавателя были использованы информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, в том числе дистанционных и электронного обучения, а именно... (справка-приложение 8П п.1)

4.2.1. Преподаватель принял участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (на уровне ОО) (справка-приложение 8П п.2)

4.5. По результатам работы педагогический работник имеет награды и поощрения за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности (справка-приложение 5П п.4)

4.7. По результатам деятельности за предаттестационный период административные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса отсутствуют (справка-приложение 5П п.6)

Критерий 5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

5.1. Преподаватель принял активное участие в работе методических объединений (справка-приложение 9П)

**Рекомендуемая структура портфолио преподавателя для аттестации
на высшую категорию**

Критерий 1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организациями

1.1. Были получены положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, по итогам мониторингов, и иных форм контроля, проводимых организацией (справка-приложение 6В п.1)

1.2. Были получены положительные результаты внеучебных достижений обучающихся по итогам мониторинга системы образования (справка-приложение 7В п.1)

Критерий 2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения (положительная динамика) образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.1. Были получены положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (справка-приложение 6В п.2)

2.2. Были получены положительные результаты внеучебных достижений обучающихся по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (справка-приложение 7В п.2)

Критерий 3. Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

3.1. Была организована работа с обучающимися, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся к *научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной (ненужное удалить)* деятельности (документы прилагаются)

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения	Кол-во обучающихся	Результат/Документ, подтверждающий участие обучающихся	Уровень мероприятия

3.2. Была осуществлена деятельность, направленная на эффективную реализацию Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (справка-приложение 7В п.3)

3.3. Обучающиеся, подготовленные преподавателем, приняли участие в конкурсных мероприятиях, направленных на выявление и развитие способностей обучающихся в *научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной (ненужное удалить)* деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (документы прилагаются)

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения	Кол-во обучающихся	Результат/Документ, подтверждающий участие обучающихся	Уровень мероприятия

Критерий 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

4.1.1. Преподаватель провёл работу по совершенствованию методов обучения и воспитания (справка-приложение 8В п.1)

4.1.2. В рамках деятельности преподавателя осуществлялось продуктивное использование новых образовательных технологий (справка-приложение 8В п.1)

4.1.3. В рамках деятельности преподавателя были использованы информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, в том числе дистанционное и электронное обучение, а именно... (справка-приложение 8В п.1)

4.2.2. Преподаватель принял участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе на региональном, всероссийском, международном уровнях (справка-приложение 8В п.2)

4.3. Преподаватель принимал участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности (справка-приложение 8В п.1)

4.4. Следующие мероприятия, в которых принимал участие преподаватель, свидетельствуют о признании профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника (справка-приложение 8В п.4)

4.5. По результатам работы педагогический работник имеет награды и поощрения за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности (справка-приложение 5В п.4)

4.7. По результатам деятельности за предаттестационный период административные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса отсутствуют (справка-приложение 5В п.6)

Критерий 5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

5.1. Преподаватель принял активное участие в работе методических объединений (справка-приложение 9В)

5.2. Преподаватель принял активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (справка-приложение 8В п.3)

5.3. За предаттестационный период преподаватель принял участие в профессиональных конкурсах, в том числе «Преподаватель года», «Мастер года» государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации (в.т.ч. на уровне образовательной организации) (справка-приложение 8В п.4)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

_____ № _____
на № _____ от _____

**СВЕДЕНИЯ
о педагогическом работнике**

1. Общие сведения

ФИО (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в ОУ	
Предмет/Дисциплина/Курс	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	
Дата присвоения предыдущей категории	(данные приказа о присвоении)

2. Образование педагогического работника

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (серия, №)

3. Информация о постдипломном образовании педагогического работника

Ученая степень/ученое звание (при наличии)		Повышение квалификации/профессиональная переподготовка		
Ученая степень/ученое звание (с указанием науки)	Подтверждающий документ/Серия, №, дата решения ВАК	Наименование программы ДПО	Год и место прохождения обучения	Подтверждающий документ

4. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на конкурсах профессионального мастерства)

Год получения награды, поощрения	Наименование награды, поощрения	Орган исполнительной власти, орган самоуправления ОУ и т.д., поощривший педагогического работника	Подтверждающий документ

5. Стаж работы.

Общий стаж работы _____ лет

Педагогический стаж работы _____ лет.

6. Информация об отсутствии/наличии дисциплинарных взысканий

Подтверждаем, что у _____
(ФИО, должность)

в межаттестационный период, дисциплинарные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса отсутствуют/ имеются.

**Начальник управления кадровыми ресурсами и
нормативно-документационным обеспечением**

_____ (ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

_____ № _____
на № _____ от _____

**СВЕДЕНИЯ
о педагогическом работнике**

1. Общие сведения

ФИО (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в ОУ	
Предмет/Дисциплина//Курс	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	
Дата присвоения предыдущей категории	(данные приказа о присвоении)

2. Образование педагогического работника

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (серия, №)

3. Информация о постдипломном образовании педагогического работника

Ученая степень/ученое звание (при наличии)		Повышение квалификации/профессиональная переподготовка		
Ученая степень/ученое звание (с указанием науки)	Подтверждающий документ/Серия, №, дата решения ВАК	Наименование программы ДПО	Год и место прохождения обучения	Подтверждающий документ

4. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на конкурсах профессионального мастерства)

Год получения награды, поощрения	Наименование награды, поощрения	Орган исполнительной власти, орган самоуправления ОУ и т.д., поощривший педагогического работника	Подтверждающий документ

5. Стаж работы.

Общий стаж работы _____ лет

Педагогический стаж работы _____ лет.

6. Информация об отсутствии/наличии дисциплинарных взысканий

Подтверждаем, что у _____
(ФИО, должность)

в межаттестационный период, дисциплинарные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса отсутствуют/ имеются.

**Начальник управления кадровыми ресурсами и
нормативно-документационным обеспечением**

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

Информационно-аналитическая справка о результатах освоения обучающимися образовательных программ, по итогам внутреннего мониторинга и мониторинга системы образования
(первая квалификационная категория)

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он(-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ получил (-а) следующие результаты:

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга и иных форм контроля, проводимого организацией

Учебный год	Дисциплина, МДК, ПМ, УП	Группа (Кол-во студентов в группе)	Средний балл	Форма мониторинга
				Дифференцированный зачет, экзамен, промежуточная аттестация в рамках учебной практики, срезовая контрольная работа

Вывод:

по итогам мониторинга учебной деятельности, за межаттестационный период, преподаватель _____ показал стабильные положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися колледжа.

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Учебный год	Дисциплина или специальность	Группа (Кол-во студентов в группе)	Средний балл	Форма мониторинга
				<i>Квалификационный экзамен, ВПП, промежуточная аттестация в рамках производственной практики, Тестирование по практико-ориентированным модулям ФЭПО, профессионально-общественная аккредитация, демонстрационный экзамен и др.</i>

Результаты выполнения дипломного проекта/ дипломной работы (заполняется при наличии):

№ п/п	Учебный год	Специальность	Группа	ФИО студента	Тема ДР/ДП	Оценка

Вывод:

по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», за межаттестационный период, преподаватель _____, показал стабильные положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися колледжа.

Заместитель директора по учебной работе

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

Информационно-аналитическая справка о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга и мониторинга системы образования
(высшая квалификационная категория)

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он (-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ и получил (-а) следующие результаты:

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторинга, проводимого организацией.

Дисциплина, МДК, ПМ	Группа (Кол-во студентов в группе)	Учебный год	Качество обучения* реализуемой (-ых) дисциплин (-ы) , МДК, ПМ	Форма мониторинга
				Дифференцированный зачет, экзамен, срезовая работа и др.

*- качество обучения – это процент обучающихся, по результатам мониторинга, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» от общего процента аттестованных студентов.

Вывод:

по итогам мониторинга учебной деятельности, за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____, показали положительную динамику результатов освоения образовательных программ.

2. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторинга системы образования

Учебный год	Дисциплина, МДК, ПМ, ПП	Группа (Кол-во студентов в группе)	Качество обучения* реализуемой (-ых) дисциплин (-ы)	Форма мониторинга
				Квалификационный экзамен, промежуточная аттестация в рамках производственной практики, ВПР

				Тестирование и практико- ориентированным модулям ФЭПО, демонстрационный экзамен и др.
--	--	--	--	---

*- качество обучения – это процент обучающихся, по результатам мониторинга, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» от общего процента аттестованных студентов.

Результаты выполнения дипломного проекта/ дипломной работы (заполняется при наличии):

№ п/п	Учебный год	Специальность	Группа	ФИО студента	Тема ДР/ДП	Оценка

Вывод:

по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____, показали положительную динамику результатов освоения образовательных программ.

Заместитель директора по учебной работе _____

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

**о показателях профессиональной деятельности, отражающих внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников, а также о работе преподавателя в качестве куратора
(первая квалификационная категория)**

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)

в том, что он(-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ осуществлял работу по следующим направлениям деятельности и имел следующие результаты:

1. Внеучебные достижения обучающихся по итогам мониторингов колледжа и профессиональные достижения выпускников колледжа:

Учебный год	Дата	Направление работы	Мероприятие	Участники /Группа	Количество участников	Результативность работы(подтверждающие документы)
		<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание • Гражданско-правовое воспитание • Профилактическая работа • Формирование толерантности • Профориентационная деятельность • Духовно-нравственное воспитание • Здоровьесберегающее воспитание • Развитие студенческого самоуправления 				

2. Внеучебные достижения обучающихся по итогам мониторинга системы образования и профессиональные достижения выпускников колледжа

Учебный год	Дата	Направление работы	Мероприятие	Участники /Группа	Количество участников	Результативность работы(подтверждающие документы)
		<ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание • Гражданско-правовое 				

		воспитание <ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая работа • Формирование толерантности • Профориентационная деятельность • Духовно-нравственное воспитание • Здоровьесберегающее воспитание • Развитие студенческого самоуправления 				
--	--	---	--	--	--	--

Вывод:

по итогам мониторинга внеучебной деятельности, проводимого в колледже, за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____, действительно показали высокие результаты (положительную динамику результатов) внеучебных достижений обучающихся, в том числе в рамках деятельности, направленной на реализацию «Стратегии развития воспитания в РФ»

Заместитель директора по воспитательной работе _____

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

_____ № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

о показателях профессиональной деятельности, отражающих внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников, а также о работе преподавателя в качестве куратора (высшая квалификационная категории)

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)

в том, что он(-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ осуществлял работу по следующим направлениям деятельности и имел следующие результаты:

1. Внеучебные достижения обучающихся по итогам мониторингов колледжа и профессиональные достижения выпускников колледжа:

Учебный год	Дата	Направление работы	Мероприятие	Участники /Группа	Количество участников	Результативность работы(подтверждающие документы)
		<ul style="list-style-type: none"> Патриотическое воспитание Гражданско-правовое воспитание Профилактическая работа Формирование толерантности Профориентационная деятельность Духовно-нравственное воспитание Здоровьесберегающее воспитание Развитие студенческого самоуправления 				

2. Внеучебные достижения обучающихся по итогам мониторинга системы образования и профессиональные достижения выпускников колледжа:

Учебный год	Дата	Направление работы	Мероприятие	Участники /Группа	Количество участников	Результативность работы(подтверждающие документы)
		<ul style="list-style-type: none"> Патриотическое воспитание Гражданско- 				

		правовое воспитание <ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая работа • Формирование толерантности • Профориентационная деятельность • Духовно-нравственное воспитание • Здоровьесберегающее воспитание • Развитие студенческого самоуправления 				
--	--	---	--	--	--	--

Вывод:

по итогам мониторинга внеучебной деятельности, проводимого в колледже, за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____, действительно показали высокие результаты (положительную динамику результатов) внеучебных достижений обучающихся, в том числе в рамках деятельности, направленной на реализацию «Стратегии развития воспитания в РФ»

Заместитель директора по воспитательной работе _____

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

**о внесении личного вклада в повышение качества образования и деятельности,
направленной на трансляцию педагогического опыта преподавателя
(первая квалификационная категория)**

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он(-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ осуществлял работу по следующим направлениям деятельности:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания, использование информационно-коммуникационных технологий:

№п/п	Наименование учебно-методического мероприятия (практическая работа/методические указания по лабораторным, практическим работам/план урока/конспект урока)	Использование информационно-коммуникационных и других технологий*, электронных образовательных ресурсов, электронно-библиотечных систем.

*- необходимо выбрать технологию обучения: реферат, доклад, лекция, исследование, семинар, тренинг, беседа, дискуссия, игра, ролевая игра, деловая игра, работа в парах, модульное обучение, опережающее обучение, проектное обучение, разноуровневое обучение, ротация, консалтинг, лидер-ведомый, летучка, мозговой штурм, проблемное обучение, рефлексия, портфолио.

2. Участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты трансляции опыта/ наименование подтверждающих документов
1		

Вывод:

по итогам педагогической деятельности, преподаватель _____, совершенствовал методы обучения и участвовал в распространении опыта практических результатов своей деятельности в педагогическом сообществе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

**о внесении личного вклада в повышение качества образования и деятельности,
направленной на трансляцию педагогического опыта преподавателя
(высшая квалификационная категория)**

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он(-а) в рамках педагогической деятельности за предаттестационный период с _____ по _____ осуществлял работу по следующим направлениям деятельности:

1. Совершенствование методов обучения, участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности и продуктивном использовании новые образовательные технологий:

№п/п	Наименование учебно-методической разработки или учебно-методического мероприятия (практическая работа/методические указания по лабораторным, практическим работам/план урока/конспект урока и т.д.)	Использование информационно-коммуникационных и других технологий*, (в т.ч. для экспериментальной и инновационной деятельности), электронных образовательных ресурсов, электронно-библиотечных систем.

*- необходимо выбрать технологию обучения: реферат, доклад, лекция, исследование, семинар, тренинг, беседа, дискуссия, игра, ролевая игра, деловая игра, работа в парах, модульное обучение, опережающее обучение, проектное обучение, разноуровневое обучение, ротация, консалтинг, лидер-ведомый, летучка, мозговой штурм, проблемное обучение, рефлексия, портфолио.

2. Участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (на региональном, всероссийском, международном уровнях):

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты трансляции опыта/ наименование подтверждающих документов
1		

3. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса:

Год разработки	Специальность	Наименование разработки	Форма участия (автор, соавтор)

4. Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия, результаты, наименование подтверждающих документов

Вывод:

по итогам педагогической деятельности, преподаватель _____, совершенствовал методы обучения, участвовал в инновационной и/или экспериментальной деятельности и продуктивно использовал новые образовательные

технологии, транслировал опыт практических результатов своей деятельности, разрабатывал учебно-методические комплексы, а так же принимал активное участие в профессиональных конкурсах.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА
об участии преподавателя в работе методических объединений
(первая квалификационные категории)

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он(-а) за предаттестационный период с _____ по _____ участвовал в работе
следующих методических объединений*:

№ п/п	Наименование методического объединения	Наименование мероприятия, форма участия

*Для подтверждения участия в методических объединениях, осуществляющих деятельность вне рамок образовательной организации, необходимо приложить в подтверждающие документы в портфолио преподавателя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО ответственного за направление)

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА
об участии преподавателя в работе методических объединений
(высшая квалификационные категории)

Настоящая справка дана _____, преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование дисциплины/МДК/модуля)
в том, что он(-а) за предаттестационный период с _____ по _____ участвовал в работе
следующих методических объединений*:

№ п/п	Наименование методического объединения	Наименование мероприятия, форма участия

*Для подтверждения участия в методических объединениях, осуществляющих деятельность вне рамок образовательной организации, необходимо приложить в подтверждающие документы в портфолио преподавателя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО ответственного за направление)