



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор СПб ГБПОУ «АПТ»  
Ю.П. Шабурин



**О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

Санкт-Петербург

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 2. Основные принципы деятельности Студенческого совета.....                   | 5  |
| 3. Цели и задачи Студенческого совета .....                                   | 5  |
| 4. Порядок формирования Студенческого совета.....                             | 7  |
| 5. Структура Студенческого самоуправления.....                                | 7  |
| 6. Студенческий совет Академии .....  | 8  |
| 7. Права и обязанности Студенческого совета.....                              | 9  |
| 8. Взаимодействие Студенческого совета с иными органами управления Академии . | 10 |
| 9. Обеспечение деятельности Студенческого совета .....                        | 11 |
| 10. Председатель Студенческого совета .....                                   | 12 |
| 11. Заместители Председателя Студенческого совета.....                        | 13 |
| 12. Секретарь Студенческого совета.....                                       | 14 |
| 13. Руководители Отделов Студенческого совета .....                           | 15 |
| 14. Участники Студенческого самоуправления .....                              | 16 |
| 15. Поправки к Положению .....  | 17 |
| 16. Приложение 1 .....  | 19 |

|                               |                                 |                  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 4 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое самоуправление – самостоятельная общественная деятельность студентов по реализации функций управления образовательной организацией, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими коллективами.

Студенческое самоуправление – это абстрактное обозначение инициативной, добровольной самоорганизации студенческой молодёжи через создание и избрание органов студенческого управления для целей решения важнейших вопросов местного студенческого общества.

1.2. Деятельность Студенческого самоуправления реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, подзаконными актами, уставом Академии, и настоящим Положением о Студенческом самоуправлении Академии (далее - Положение);

1.3. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Академии в целях учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

1.4. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения (далее – обучающихся) Академии, действующий на основании настоящего Положения и утвержденных Директором нормативно-правовых актов;

1.5. Деятельность Студенческого самоуправления направлена на всех обучающихся Академии;

1.6. Наличие двух и более Студенческих советов в Академии не допускается.

|                               |                                 |                  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 5 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                  |

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К основным принципам деятельности Студенческого совета относятся:

2.1.1. Неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных и муниципальных законодательных нормативных актов, Устава Академии, локальных нормативно-правовых актов, настоящего Положения;

2.1.2. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого обучающегося Академии;

2.1.3. Уважение мнения большинства и меньшинства;

2.1.4. Коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за исполнение принятых решений;

2.1.5. Полная гласность, свобода мнений, дискуссии, разрешение возникающих конфликтов путем переговоров;

2.1.6. Самостоятельность и независимость в управлении делами и решении задач внутри Студенческого совета;

2.1.7. Ответственность и подотчетность перед Администрацией и обучающимися Академии.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Целью Студенческого совета является обеспечение реализации прав и интересов обучающихся, в том числе на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности, поддержка и реализация социальных инициатив и государственной молодёжной политики;

3.2. Задачи Студенческого совета:

3.2.1. Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Академией, оценке качества образовательного процесса;

3.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

3.2.3. Содействие структурным подразделениям Академии в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности;

3.2.4. Защита и представление законных прав и интересов обучающихся, содействие в решении их образовательных и иных проблем, связанных с обучением в Академии;

3.2.5. Формирование и закрепление традиций студенческой жизни Академии и укрепление имиджа Академии, как в Санкт-Петербурге, так и в Российской Федерации;

3.2.6. Содействие органам управления Академии в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни и т. п.;

3.2.7. Информирование обучающихся о деятельности Академии и Студенческого совета;

3.2.8. Укрепление межрегиональных и международных связей;

3.2.9. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

3.2.10. Формирование и развитие студенческого актива Академии, повышение вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления.

3.3. Деятельность Студенческого совета может быть направлена на решение других задач, определяемых с учетом изменений социальной, образовательной и молодёжной политики Санкт-Петербурга, муниципального образования, Академии.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета и утверждения Положения о Студенческом совете созывается Конференция Студенческого самоуправления.

4.2. Конференция Студенческого самоуправления (далее – Конференция) – высший коллегиальный совещательный орган Студенческого самоуправления, осуществляющий свою деятельность в формате заседаний участников Студенческого самоуправления и обучающихся Академии (по личному желанию).

4.3. Участники Студенческого самоуправления (далее - Участники) – обучающиеся Академии, разделяющие принципы существования Студенческого самоуправления, его цели и задач.

4.4. Конференция может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение и иные нормативно-правовые акты Студенческого совета, подразумевающие возможность внесения изменений и правок, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета, определять приоритетные

|                               |                                 |                  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 7 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                  |

направления его деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий органов Студенческого самоуправления Академии.

4.5. Внеочередная Конференция может созываться по решению Председателя Студенческого совета или по требованию большинства руководителей подразделений Студенческого совета.

4.6. Председатель Студенческого совета должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за 7 дней до ее проведения.

## **5. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Структуру Студенческого самоуправления Академии (Приложение 1) составляют:

5.1.1. Студенческий совет Академии;

5.1.2. Отделы Студенческого совета;

5.1.3. Активисты Студенческого самоуправления.

5.2. Студенческий совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления Студенческим самоуправлением.

5.3. Отдел Студенческого совета Академии – рабочее, творческое, научное или досуговое объединение обучающихся, подконтрольное Председателю и Студенческому совету, возглавляемое руководителем отдела и осуществляющее свою деятельность по одному или нескольким направлениям (основных или дополнительных) работы Студенческого совета Академии.

5.4. Основные направления работы Студенческого совета Академии:

5.4.1. Учебно-организационное;

5.4.2. Культурно-творческое;

5.4.3. Спортивное и здоровье-сберегающее;

5.4.4. Профессионально-ориентирующее;

5.4.5. Гражданско-патриотическое;

5.4.6. Экологическое;

5.4.7. Медиа освещение;

5.4.8. Волонтерская или добровольческая деятельность;

5.5. Дополнительные направления работы Студенческого совета предлагаются Председателю в виде проекта обучающимися Академии. В течении 30 дней на собрании Студенческого совета принимается решение с принятии проекта нового направления. Инициатор проекта получает письменный ответ от Председателя с конечным решением или

|                               |                                 |                  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 8 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                  |

рекомендациями по улучшению. В случае утверждения, проект получает статус Отдела Студенческого совета.

5.6. Один Отдел может объединять в себе несколько направлений работы Студенческого совета.

5.7. Порядок формирования структуры, работы, принятия решений и иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются приказом заместителя директора по воспитательной работе или директором Академии.

## **6. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ**

6.1. Студенческий совет Академии осуществляет свою деятельность в формате заседаний.

6.2. Студенческий совет Академии правомочен принимать оперативные решения, срочность которых не позволяет собрать Конференцию Студенческого совета Академии полностью.

6.3. Студенческий совет Колледжа состоит из Председателя, Заместителей Председателя, Секретаря и Руководителей Отделов.

6.4. Руководители Отделов, входящие в состав Студенческого совета Академии, утверждаются приказом Председателя Студенческого совета.

6.5. Руководители Отделов могут быть исключены из состава Студенческого совета Академии, но не с должности Руководителя в случае отсутствия необходимости представления интересов Отдела в Студенческом совете, либо по личному желанию.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ об Образовании в РФ и письму Минобрнауки от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Студенческий совет имеет право:

7.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Академии

7.1.2. Разрабатывать и вносить предложения в органы управления Академии по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха и досуга обучающихся;

7.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Академии;

7.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся Академии (стипендиальный фонд);

7.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Академии;

7.1.6. Участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб от обучающихся Академии;

7.1.7. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Академии;

7.1.8. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в органы управления Академии о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

7.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Академии необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

7.1.10. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Академии;

7.1.11. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Академии;

7.1.12. Информировать обучающихся о деятельности Академии;

7.1.13. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Академии;

7.1.14. Публиковать информацию о своей деятельности в СМИ.

7.2. Студенческий совет обязан:

7.2.1. Проводить работу, направленную на ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами Академии;

7.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка;

7.2.3. Содействовать органам управления Академии в вопросах организации образовательной деятельности;

7.2.4. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет, а также вести деловую переписку с Администрацией Академии;

7.2.5. Действовать в соответствии с настоящим Положением;

7.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

7.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

7.2.8. Представлять и защищать интересы обучающихся Академии;

7.2.9. Информировать о своей деятельности обучающихся и администрацию Академии.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ИНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ**

8.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Академии на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Академии.

8.3. Представители органов управления Академии могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

9.1. Для обеспечения деятельности Студенческого совета органы управления Академии предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, персональные компьютеры, сервер, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

10.1. Председатель Студенческого совета является гарантом исполнения настоящего Положения. В установленном Положением порядке он принимает меры по обеспечению исполнению норм, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Председатель Студенческого совета осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета.

10.3. Председателем Студенческого совета может быть избран любой член Студенческого совета, не имеющий академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

10.4. Выборы Председателя Студенческого совета регулируются регламентом «о Выборах Председателя Студенческого совета».

10.5. Председатель Студенческого совета не имеет право занимать более одной должности в Студенческом совете.

10.6. Председатель Студенческого совета на собраниях Студенческого совета является ведущим спикером. В его отсутствие роль ведущего спикера переходит Первому заместителю председателя Студенческого совета.

10.7. Председатель Студенческого совета обязан:

10.7.1. Соблюдать настоящее положение и Устав Академии;

10.7.2. Представлять интересы Студенческого совета перед директором и администрацией Колледжа;

10.7.3. Отвечать на заявления и жалобы обучающихся;

10.7.4. Организовывать собрания Студенческого совета;

10.7.5. Принимать участие в заседаниях старост учебных групп;

10.7.6. Обеспечивать гласность деятельности Студенческого совета;

10.7.7. Обеспечивать преемственность необходимых в работе Студенческого совета знаний, получаемого опыта и методических материалов;

10.7.8. Определять основные направления деятельности и принимать участие в разработке плановой документации;

10.7.9. Выносить инициативы обучающихся на собрание Студенческого совета и давать обратную связь;

10.7.10. Утверждать документацию Студенческого совета;

10.7.11. Контролировать деятельность руководителей отделов Студенческого совета;

10.7.12. Способствовать созданию благоприятной рабочей атмосферы в отделах \* путем организации работы отделов и проведение агитации в Студенческом самоуправлении.

10.8. Председатель Студенческого совета имеет право:

10.8.1. «Право первой подписи» в документации Студенческого совета;

10.8.2. Назначать и отстранять Заместителей председателя Студенческого совета;

10.8.3. Назначать и отстранять Секретаря Студенческого совета;

|                               |                                 |                   |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 12 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                   |

10.8.4. Назначать и отстранять руководителей Отделов и их заместителей;

10.8.5. Отстранять Участников Студенческого самоуправления;

10.8.6. Определять статус «исполняющий обязанности» новым руководителям отделов и членам Студенческого совета;

10.8.7. Издавать приказы по Студенческому совету;

10.8.8. Объявлять выговоры Членам Студенческого совета и руководителям Отделов Студенческого совета на основании приказа Председателя Студенческого совета.

10.8.9. Назначения и отстранения происходят на основании приказа Председателя Студенческого совета.

10.9. Председатель Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности приказом директора Колледжа в случаях:

10.9.1. Ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

10.9.2. Изъявление собственного желания.

10.10. В случае досрочного освобождения должности Председателя Студенческого совета в течении 30 календарных дней должны пройти пере выборы Председателя Студенческого совета. До избрания нового Председателя Студенческого совета его обязанности выполняет Первый заместитель председателя Студенческого совета.

## **11. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

11.1. Заместитель председателя Студенческого совета назначаются на основании приказа Председателя Студенческого совета.

11.2. Заместителем Председателя Студенческого может быть назначен любой член Студенческого самоуправления, не имеющий выговоров Председателя Студенческого совета, академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

11.3. Заместитель председателя Студенческого совета в праве:

11.3.1. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на заседаниях Студенческого совета;

11.3.2. Вносить предложения на заседаниях Студенческого совета;

11.3.3. По совместительству со своей должностью занимать должности руководителей отделов.

11.4. Заместитель председателя Студенческого совета в сферах своей работы обязаны:

11.4.1. Заместитель председателя Студенческого совета

- 11.4.1.1. Соблюдать настоящее Положение и Устав Колледжа;
- 11.4.1.2. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета
- 11.4.1.3. Исполнять обязанности Председателя Студенческого совета в случае его отсутствия, как Первый Заместитель председателя Студенческого совета;
- 11.4.1.4. Напрямую или через деловую переписку работать с администрацией Колледжа и обучающимся.
- 11.4.1.5. Отвечать на заявления и жалобы обучающихся.
- 11.4.1.6. Составлять и участвовать в реализации календарно-тематического плана мероприятий Студенческого совета.
- 11.4.1.7. Заниматься связью с общественностью города Санкт-Петербург;
- 11.4.1.8. Напрямую или через деловую переписку работать с администрацией колледжа;
- 11.4.1.9. Напрямую или через деловую переписку работать с администрацией города от лица Студенческого совета;
- 11.5. Заместитель Председателя Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности приказом Председателя Студенческого совета в случаях:
  - 11.5.1. Ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
  - 11.5.2. Вынесение трёх выговоров Председателем Студенческого совета;
  - 11.5.3. Изъявление собственного желания.
- 11.6. В случае досрочного освобождения должности Заместителя Председателя Студенческого совета в течении заседания Студенческого совета должно быть назначено новое лицо из числа Членов Студенческого совета или Участников Студенческого самоуправления на должность Заместителя Председателя Студенческого совета.

## 12. СЕКРЕТАРЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

12.1. Секретарь Студенческого совета несёт ответственность за ведение и разработку документации Студенческого совета.

12.2. Секретарём Студенческого совета может быть назначен любой член Студенческого самоуправления, не имеющий выговоров Председателя Студенческого совета, академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

12.3. Секретарь Студенческого совета в праве:

12.3.1. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на заседаниях Студенческого совета;

12.3.2. Вносить предложения на заседаниях Студенческого совета;

12.3.3. По совместительству со своей должностью занимать должность руководителя отдела;

12.3.4. Назначать себе заместителя по согласованию с Председателем Студенческого совета;

12.3.5. Исполнять обязанности Председателя Студенческого совета в отсутствие его и его заместителей;

12.4. Секретарь Студенческого совета обязан:

12.4.1. Вести документооборот Студенческого совета;

12.4.2. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета;

12.4.3. Обеспечивать ведение протоколов заседаний Студенческого совета;

12.4.4. Обеспечивать организацию и ведение печатного и электронного архива Студенческого совета;

12.5. Секретарь Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности приказом Председателя Студенческого совета в случаях:

12.5.1. Ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

12.5.2. Вынесение трёх выговоров Председателем Студенческого совета;

12.5.3. Изъявление собственного желания.

12.6. В случае досрочного освобождения должности Секретаря Студенческого совета в течении заседания Студенческого совета должно быть назначено новое лицо из числа Членов Студенческого совета или Участников Студенческого самоуправления на должность Секретаря Студенческого совета.

### **13. РУКОВОДИТЕЛИ ОТДЕЛОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

13.1. Назначение, отстранение и деятельность Руководителей Отделов Студенческого совета регулируется Приказом

13.2. Руководитель Отдела Студенческого совета обязан:

13.2.1. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета

13.2.2. Соблюдать настоящее Положение, решение Студенческого совета, приказы Председателя Студенческого совета и Устав Академии;

13.2.3. Исполнять задачи, поставленные перед ним Председателем или Секретарём Студенческого совета;

13.2.4. Согласовывать свои действия с Председателем Студенческого совета или Заместителями Председателя Студенческого совета;

13.2.5. Обеспечивать гласность деятельности подконтрольного ему Отдела;

13.2.6. Обеспечивать преемственность необходимых для участия в работе подконтрольного ему Отдела знаний, получаемого опыта и справочных (методических) материалов;

13.2.7. Определять основные направления деятельности, вести и разрабатывать плановую документацию подконтрольного ему Отдела;

13.2.8. Составлять и реализовывать календарно-тематический план мероприятий Отдела;

13.2.9. Организовывать работу и определять внутреннюю иерархию подконтрольного ему Отдела;

13.2.10. Обеспечивать стабильное и продуктивное сотрудничество с другими Отделами Студенческого совета.

13.3. Руководитель Отдела Студенческого совета вправе:

13.3.1. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на заседаниях Студенческого совета;

13.3.2. Назначать себе заместителя по согласованию с Председателем Студенческого совета;

13.3.3. Состоять не более чем в двух Отделах Студенческого совета;

13.3.4. Вносить предложения на заседаниях Студенческого совета;

13.4. Руководитель Отдела Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности приказом Председателя Студенческого совета в случаях:

13.4.1. Ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

13.4.2. Вынесение более трёх выговоров Председателем Студенческого совета;

13.4.3. Изъявление собственного желания.

13.5. В случае досрочного освобождения должности Руководителя Отдела Студенческого совета исполняющим обязанности становится Заместитель руководителя Отдела, либо же участник Отдела путём абсолютного большинства голосов. Новый Руководитель назначается в соответствии с Приказом

13.2.3. Исполнять задачи, поставленные перед ним Председателем или Секретарём Студенческого совета;

13.2.4. Согласовывать свои действия с Председателем Студенческого совета или Заместителями Председателя Студенческого совета;

13.2.5. Обеспечивать гласность деятельности подконтрольного ему Отдела;

13.2.6. Обеспечивать преемственность необходимых для участия в работе подконтрольного ему Отдела знаний, получаемого опыта и справочных (методических) материалов;

13.2.7. Определять основные направления деятельности, вести и разрабатывать плановую документацию подконтрольного ему Отдела;

13.2.8. Составлять и реализовывать календарно-тематический план мероприятий Отдела;

13.2.9. Организовывать работу и определять внутреннюю иерархию подконтрольного ему Отдела;

13.2.10. Обеспечивать стабильное и продуктивное сотрудничество с другими Отделами Студенческого совета.

13.3. Руководитель Отдела Студенческого совета вправе:

13.3.1. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на заседаниях Студенческого совета;

13.3.2. Назначать себе заместителя по согласованию с Председателем Студенческого совета;

13.3.3. Состоять не более чем в двух Отделах Студенческого совета;

13.3.4. Вносить предложения на заседаниях Студенческого совета;

13.4. Руководитель Отдела Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности приказом Председателя Студенческого совета в случаях:

13.4.1. Ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

13.4.2. Вынесение более трёх выговоров Председателем Студенческого совета;

13.4.3. Изъявление собственного желания.

13.5. В случае досрочного освобождения должности Руководителя Отдела Студенческого совета исполняющим обязанности становится Заместитель руководителя Отдела, либо же участник Отдела путём абсолютного большинства голосов. Новый Руководитель назначается в соответствии с Приказом

## 14. УЧАСТНИКИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

14.1. Участники Студенческого самоуправления – обучающиеся Академии, разделяющие принципы существования Студенческого самоуправления, его цели и задач, выполняющие неотъемлемые задачи Студенческого совета и Академии по развитию гражданской позиции активного гражданина.

14.2. Участником Студенческого самоуправления может стать любой обучающийся Академии по личному заявлению и приказу Председателя Студенческого совета, не имеющий академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

14.3. Избрание Руководителя Отдела Студенческого совета происходит в соответствии с Приказом

14.4. Контроль и общее руководство деятельностью ведёт Председатель Студенческого совета.

14.5. Участник Студенческого самоуправления имеет право:

14.5.1. Посещать собрания Студенческого совета;

14.5.2. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на заседаниях Студенческого совета;

14.5.3. Состоять не более чем в трёх Отделах Студенческого совета;

14.5.4. Предлагать инициативы Председателю Студенческого совета или Руководителю Отделов.

14.6. Участник Студенческого самоуправления обязан:

14.6.1. Присутствовать на Конференциях Студенческого самоуправления;

14.6.2. Соблюдать настоящее Положение, решение Студенческого совета, приказы Председателя Студенческого совета и Устав Академии;

14.6.3. Своим примером укреплять авторитет Студенческого совета и Академии;

14.6.4. Согласовывать свои действия с Руководителем Отдела и с Председателем Студенческого совета.

14.7. Участник Студенческого самоуправления может быть исключён из состава Студенческого самоуправления приказом Председателя Студенческого совета в случае:

14.7.1. Завершения обучения в Академии или исключения из числа обучающихся Академии;

14.7.2. Вынесение трёх выговоров Председателем Студенческого совета;

- 14.7.3. Несоблюдение требований настоящего Положения;
- 14.7.4. Изъявление собственного желания.

## **15. ПОПРАВКИ К ПОЛОЖЕНИЮ**

15.1. Поправки к настоящему Положению могут вноситься решением Студенческого совета и после утверждения абсолютным большинством голосов Конференции Студенческого самоуправления считаются неотъемлемой частью данного Положения.

15.2. Поправки к Положению представляются в письменном виде с указанием:

15.2.1. Текста, который предлагается включить в статью или исключить из неё;

15.3. В течение 30 дней правки могут быть оспорены обращением в Студенческий совет Академии любым обучающимся Академии.

15.4. Студенческий совет обязан в течение 5 рабочих дней со дня обращения ответить в письменном виде с объяснением причин поправок.

15.5. В случае, если поправки были оспорены, они вносятся в повестку очередного заседания Конференции Студенческого самоуправления и после утверждения считаются неотъемлемой частью данного Положения, в противном случае поправки отклоняются и теряют силу.

|                               |                                 |                   |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Регистрационный номер 0080    | Дата разработки декабрь 2024 г. | Страница 18 из 18 |
| О студенческом самоуправлении |                                 |                   |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Наименование документа | О студенческом самоуправлении |
| Разработчик            | юриисконсульт Коваленко Л.В.  |
| Оригинал храниться     | Архив юриисконсульта          |
| Регистрационный номер  | 0080                          |
| Дата разработки        | декабрь 2024 года             |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                                  | ФИО                          | Подпись |
|--|------------------------------|---------|
| Заместитель директора                      | Терехович Елена<br>Фёдоровна |         |
| Сведения о прохождении правовой экспертизы |                              |         |
|  |                              |         |

### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»

| Орган управления                  | Реквизиты протокола рассмотрения                        | Гриф согласования <sup>1</sup> |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| Совет учреждения <sup>2</sup>     | Не требуется  | Не требуется                   |
| Педагогический совет <sup>3</sup> | Не требуется  | Не требуется                   |
| Студенческий совет <sup>4</sup>   | Протокол заседания студенческого совета № ____ от _____ | РАССМОТРЕНО                    |

<sup>1</sup> «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

<sup>2</sup> Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

<sup>3</sup> Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

<sup>4</sup> Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Наименование документа | О студенческом самоуправлении |
| Разработчик            | юрисконсульт Коваленко Л.В.   |
| Оригинал храниться     | Архив юрисконсульта           |
| Регистрационный номер  | 0080                          |
| Дата разработки        | декабрь 2024 года             |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность   | ФИО   | Подпись   |
|---|---|---|
| Заместитель директора                                   | Терехович Елена<br>Фёдоровна  |  |
| Сведения о прохождении правовой экспертизы              |   |   |
| <b>ЮРИСКОНСУЛЬТ<br/>КОВАЛЕНКО ЛЕОНИД<br/>ВАЛЕРЬЕВИЧ</b> |  |   |

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ  
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО  
АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»**

| Орган управления                  | Реквизиты протокола рассмотрения  | Гриф согласования <sup>1</sup> |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| Совет учреждения <sup>2</sup>     | Не требуется  | Не требуется                   |
| Педагогический совет <sup>3</sup> | Не требуется  | Не требуется                   |
| Студенческий совет <sup>4</sup>   | Протокол заседания студенческого совета № <u>1</u> от <u>19.08.2024</u> | РАССМОТРЕНО                    |

<sup>1</sup> «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

<sup>2</sup> Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

<sup>3</sup> Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

<sup>4</sup> Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

Приложение 1  
к Положению о Студенческом  
самоуправлении

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Структура Студенческого самоуправления  
Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Академия промышленных технологий»**

**Студенческое самоуправление**

**СОВЕТ  
Студ. самоуправления**

- Председатель
- Зам. Председателя
- Секретарь
- Руководители отделов

**Отделы  
студ. Совета**

- Учебный
- Культурно-творческий
- Спортивный и здоровье-сберегающий;
- Профессионально-ориентирующий;
- Гражданско-патриотический;
- Экологический;
- Информационный (Медиа освещение);
- Волонтерский.