

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»
(СПБ ГБПОУ «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОД ОМВД России
по Пушкинскому р-ну г. Санкт-Петербурга


О.Г. Иванова
30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ «АПТ»


Ю.П. Шабурин
30 августа 2021 г.
Принято на заседании педсовета ОУ
Протокол №1 от 30.08.2021

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

вид подготовки - базовая
квалификация выпускника - Юрист
форма подготовки - очная

Санкт-Петербург
2021

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г.

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – зам. директора по УМР

Макарова С.Б. - методист

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования 3 года 6 месяцев.

Квалификация выпускника - Юрист.

Программа согласована с ОД ОМВД России по Пушкинскому р-ну г. Санкт-Петербурга

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебной цикловой комиссии юридических дисциплин.

Протокол №10 от 08 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на Педагогическом совете СПб ГБПОУ «АПТ»

Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	3
1.3. Требования к абитуриентам	4
1.4. Нормативный срок освоения программы	4
1.5. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
3.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников	6
3.2. Общие компетенции выпускников	7
3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания выпускников	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
5.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ППССЗ.....	13
5.1.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ	13
5.1.2. Учебный план	13
5.1.3. Календарный учебный график.....	13
5.1.4. Программа промежуточной аттестации	13
5.1.5. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы	13
5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ППССЗ	13
5.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	13
5.2.2. Рабочие программы учебной и производственной практик	14
5.2.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	14
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	15
6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация	16
7.2. Итоговая аттестация студентов-выпускников.....	17
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ.....	18
10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ	год
11. ПОСТУПЛЕНИЕ 2021 – группы 35, 35к ПД базовая подготовка.....	18
11. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ год поступления 2021 – группа 35, 35к ПД базовая подготовка	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая СПБ ГБПОУ «Академия промышленных технологий», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных ОУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению включает в себя:

- 1) учебный план;
- 2) календарный учебный график;
- 3) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- 4) оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- 5) рабочую программу воспитания;
- 6) календарный план воспитательной работы.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена ОУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практик) организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г.;
- 4) Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013);
- 5) Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- 6) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7) Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59771); действует с 21 сентября 2020

8) Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778, действует с 21 сентября 2020);

9) Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

10) Устав СПб ГБПОУ «АПТ»;

11) Локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «АПТ».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.3. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании;
- о начальном профессиональном образовании.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения допускается только в образовательной организации.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся ниже:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3060 часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

1.5. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная нагрузка	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	3060
Учебная практика	2	72
Производственная практика	7	252
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время	20	720
Итого:	128	4608

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- 1) реализация правовых норм;
- 2) обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- 3) охрана общественного порядка;
- 4) предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) события и действия, имеющие юридическое значение;
- 2) общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, Юрист готовится к следующим видам деятельности и должен обладать следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

3.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

ВПД 1	Оперативно-служебная деятельность.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВПД 2	Организационно-управленческая деятельность.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.2. Общие компетенции выпускников

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания выпускников

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Код	Личностные результаты освоения основной образовательной программы
ЛР1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР3	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

Код	Личностные результаты освоения основной образовательной программы
ЛР7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав

профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура" ("Физическая подготовка" - для образовательных организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели;

каникулярное время - 11 недель

Консультации для обучающихся по очной форме получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ОУ.

Практическая подготовка, реализуемая в форме учебной и производственной практик, является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ОУ при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОУ по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ППССЗ

5.1.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций, составленная на основании раздела 5 ФГОС СПО, приведена в Приложении 1.

5.1.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах. Определены для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессии рабочего согласно приложению к ФГОС СПО. Для каждой дисциплины, модуля и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных технологий проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ не превышает 54 часов.

5.1.3. Календарный учебный график

График учебного процесса приведен в Приложении 3.

5.1.4. Программа промежуточной аттестации

Программа промежуточной аттестации приведена в Приложении 4.

5.1.5. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы приведены в Приложении 5.

5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ППССЗ

5.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

5.2.2. Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 6.

5.2.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников приведена в Приложении 7.

Таблица 2. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Наименование	Индекс дисциплины, проф.модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ООД.00 Общеобразовательный цикл дисциплин		
ОБД.00 Общие базовые дисциплины		
Программа	ОБП.01	Русский язык
Программа	ОБП.02	Литература
Программа	ОБП.03	Иностранный язык
Программа	ОБП.04	Математика
Программа	ОБП.05	История
Программа	ОБП.06	Физическая культура
Программа	ОБП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
Программа	ОБП.08	Астрономия
УПВ.00 Учебные предметы по выбору		
Программа	УПВ.01	Родной язык
Программа	УПВ.05	Естествознание
Программа	УПВ.08	Право
ДУП.00 Дополнительные учебные предметы		
Программа	ДУП.01	Введение в специальность
Программа	ДУП.01.1	Информационно-коммуникационные технологии
Программа	ДУП.01.4	Основы финансовой грамотности
Программа	ДУП.01.5	Основы экономики
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Программа	ОГСЭ.01	Основы философии
Программа	ОГСЭ.02	История
Программа	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Программа	ОГСЭ.04	Физическая культура
Программа	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
Программа	ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
Программа	ОГСЭ.07	История отечественного государства и права
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
Программа	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
Программа	ОП.01	Теория государства и права
Программа	ОП.02	Конституционное право России

Наименование	Индекс дисциплины, проф.модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
Программа	ОП.03	Административное право
Программа	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
Программа	ОП.05	Экологическое право
Программа	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
Программа	ОП.07	Уголовное право
Программа	ОП.08	Уголовный процесс
Программа	ОП.09	Криминалистика
Программа	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
Программа	ОП.11	Юридическая риторика
Программа	ОП.12	Уголовно-исполнительное право
Программа	ОП.13	Трудовое право
Программа	ОП.14	Налоговое право
Программа	ОП.15	Международное право
Программа	ОП.16	Юридическая психология
Программа	ОП.17	Технология трудоустройства
ПМ.00 Профессиональные модули		
Программа	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
Программа	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
Учебная и производственные практики		
Программа	УП.00	Учебная практика
Программа	ПП.00	Производственная практика
Программа	ПДП.00	Преддипломная практика
Программа	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением.

ОУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной практики, дисциплин и профессиональных модулей, практических работ, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время самостоятельной работы студенты обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в учебных лабораториях и читальном зале. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 2 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Преподаватели профессионального цикла имеют педагогический опыт преподавания электротехнических дисциплин, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Штатные преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года в профильных отделах различных организаций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, внеаудиторной работы, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Оценочные и контрольно-измерительные материалы приведены в составе учебно-методических комплексов по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам.

Оценка качества освоения материала включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной ППССЗ, соответствуют целям и задачам подготовки и ее учебному плану.

Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств преподавателями предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

7.2. Итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается председателем УЦК, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций

Выпускникам, освоившим программу подготовки в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Рекомендуется обновлять ППССЗ в целом и составляющих ее документов один раз в год. Обновление следует проводить с целью актуализации ППССЗ СПО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс (в ред. Приказа №450 Минпросвещения РФ от 13.07.2021 г.):

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ год поступления 2021 – группы 35, 35к ПД базовая подготовка

Учебный год на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. На всех курсах, кроме завершающего, учебный процесс заканчивается 30 июня. Учебный год состоит из двух семестров. Прием на обучение в академии на очное отделение осуществляется на базе общего среднего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю; Продолжительность учебной недели - пятидневная. Занятия проводятся парами, по 2 академических часа с переменой между ними. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут каждый.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Основными видами оценки качества обучения являются текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов проводится преподавателем исходя из методической целесообразности, специфике учебной дисциплины, междисциплинарного курса в форме контрольной работы, тестирования, опроса, выполнения и защиты практических и лабораторных работ, выполнения отдельных разделов курсового проекта, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и т.д.

Учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации в количестве 6 недель на оценку качества освоения основной профессиональной образовательной

программы и 2 недели в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования

Промежуточной аттестации проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в следующих направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; - оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам;
- комплексный экзамен по двум и более междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по двум и более дисциплинам;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по двум и более междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более междисциплинарным курсам;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых проектов по:

ОП.07 Уголовное право – 5 семестр;

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 7 семестр.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю носит комплексный характер и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен\не освоен».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен:

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 7 семестр;

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность - 7 семестр.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса. Порядок проведения практики устанавливается графиком учебного процесса, утверждаемого на каждый учебный год.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

учебная практика - всего 2 недели, из них:

- 2 недели учебной практики ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность - 6 семестр;

производственная практика (практика по профилю специальности) - всего 7 недель, из них:

- 3 недели ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность - 6 семестр;
 - 3 недели ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность - 7 семестр;
 - 1 неделя ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность - 7 семестр;
- преддипломная практика – всего 4 недели в 7 семестре.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Необходимым условием допуска к ней является освоение профессиональных модулей настоящего учебного плана, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, определенных ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем практической подготовки студента: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) составляет до 55% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования и проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенные военными комиссариатами

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена сформирован на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 26.03.2019 №05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»).

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран **социально-экономический профиль**.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1404 часа, при этом нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных предметов:

- 1) учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей,
- 2) дополнительных учебных предметов, курсов по выбору

3) общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе в цикл Общие учебные предметы включены учебные предметы:

- 1) Русский язык;
- 2) Литература;
- 3) Иностранный язык;
- 4) Математика;
- 5) История;
- 6) Физическая культура;
- 7) Основы безопасности жизнедеятельности;
- 8) Астрономия.

При этом учебный план социально-экономического профиля обучения содержит 4 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне:

- 1) Родной язык;
- 2) Естествознание;
- 3) Право;
- 4) Введение в специальность.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающимися выполняется индивидуальный проект в течение 1 года на 1 курсе обучения.

11. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ год поступления 2021 – группа 35, 35к ПД базовая подготовка

Объем вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет 918 часов обязательной учебной нагрузки и направлен на повышение уровня подготовленности обучающихся по запросу работодателей на углубление и расширение подготовки путем увеличения количества часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины и междисциплинарные курсы или путем введения новых дисциплин и междисциплинарных курсов. Эти часы распределены следующим образом:

- на 302 часа увеличен объем времени на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, из них:

- 170 часов - на увеличение часов по обязательной дисциплине Физическая культура;
- 132 часа - на новые дисциплины:
 - 36 часов - основы социологии и политологии;
 - 48 часов - русский язык и культура речи;
 - 48 часов - история отечественного государства и права.

- на 14 часов увеличен объем времени на дисциплину математического и естественнонаучного цикла Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;

- на 523 часа увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины, из них:

- 47 часов – на увеличение часов по обязательным дисциплинам;

- 476 часов – на новые дисциплины:

- юридическая риторика - 48 часа,
- уголовно-исполнительное право - 66 часов,
- трудовое право - 95 часов,
- налоговое право - 96 часов;
- международное право – 46 часов;
- юридическая психология - 65 часов;
- технология трудоустройства – 60 часов.

- на 139 часов увеличен объем времени на профессиональные модули.

**Распределение объёма вариативной части по циклам
с конкретизацией введённых дисциплин и обоснование необходимости их введения,
а также обоснование увеличения обязательной части представлены**

Таблица 2

Код	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик	Количество часов ФГОС	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		170	242	412	
ОГСЭ.04	Физическая культура	170	110	280	С целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	-	36	36	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-	48	48	
ОГСЭ.07	История отечественного государства и права		48	48	
ЕН.01 Математический и общий естественнонаучный цикл		80	14	94	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	80	14	94	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		185	523	708	
ОП.03	Административное право	70	22	92	По запросу работодателей с целью качества подготовки юристов
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	115	25	140	
ОП.11	Юридическая риторика	-	48	48	
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	-	66	66	
ОП.13	Трудовое право	-	95	95	
ОП.14	Налоговое право	-	96	96	
ОП.15	Международное право	-	46	46	
ОП.16	Юридическая психология	-	65	65	
ОП.17	Технология трудоустройства	-	60	60	
ПМ	Профессиональные модули	414	139	553	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	332	89	421	
МДК01.01	Тактико-специальная подготовка	166	48	214	
МДК 01.02	Огневая подготовка	166	41	207	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	82	50	132	
МДК02.01	Основы управления в правоохранительных органах	82	50	132	
		849	918	1767	

Матрица соответствия компетенций составных частей ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)

Общие компетенции (Код компетенции, содержание компетенции)

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК-2 Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной сферы	ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуаций риска, и нести за них ответственность	ОК-5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	ОК-6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК-7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	ОК-14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл														
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Физическая культура		+	+			+				+				+
2. Математический и общий естественнонаучный цикл														
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+		+	+				
3. Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Теория государства и права	+	+								+	+	+	+	
Конституционное право России										+	+	+	+	
Административное право	+									+	+	+	+	

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14
Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+	
Экологическое право										+	+	+	+	
Уголовное право										+	+	+	+	
Уголовный процесс										+	+	+	+	
Криминалистика										+	+	+	+	
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули														
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность														
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.02 Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.05. Делопроектирование и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность														
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Практика														
ПМ.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	ПК 1.8. Осуществлять техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл															
Основы философии															
История															
Иностранный язык															
Физическая культура						+									
Русский язык и культура речи															
Основы социологии и политологии															
История отечественного государства и права															
Математический и общий естественнонаучный цикл															
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности										+					
Профессиональный цикл															
Общепрофессиональные дисциплины															
Теория государства и права	+	+	+												
Конституционное право России	+	+	+	+											

	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2
Административное право	+	+	+	+								+			
Гражданское право и гражданский процесс	+	+	+												
Экологическое право	+	+	+												
Криминология и предупреждение преступлений	+	+	+	+							+	+			
Уголовное право	+	+	+	+											
Уголовный процесс	+	+	+	+			+				+				
Криминалистика	+	+	+	+	+		+	+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Юридическая риторика															
Уголовно-исполнительное право															
Трудовое право															
Налоговое право															
Международное право															
Юридическая психология															
Технология трудоустройства															
Профессиональные модули															
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность															
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК.01.02 Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК.01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность															
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практика															
ПМ.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+