



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «АПТ»

Протокол № 3 от «28» 02 2025 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Санкт-Петербург

2025

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 2 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и Задачи Совета по профилактике.....	4
3. Направления деятельности Совета по профилактике	4
4. Принципы деятельности Совета по профилактике	5
5. Основные функции Совета по профилактике	6
6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	7
7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	7
8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	9
9. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	9
10. Меры воздействия и порядок их применения.....	10
11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.....	11
Приложение	13

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 3 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации Академии, педагогов, кураторов, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором академии.

Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ;
- региональным законодательством;
- Уставом, локальными актами и приказами директора СПБ ГБПОУ «Академии промышленных технологий» (далее – Академии)

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 4 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Академии

Задачи:

- обеспечивать взаимодействие Академии образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Академии;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 5 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Академии без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Академию;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности.

- по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями района;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 6 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- Координация деятельности специалистов заместителя директора по ВР, кураторов, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение заявлений (представлений) кураторов, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний контроль и принятие решений по данному вопросу.

Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Академии и защите их прав.

Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Академии, с проблемами межличностного

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 7 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Подготовка представлений в КДН и ЗП о несовершеннолетних обучающихся –правонарушителях обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Состав Совета по профилактике формируется директором Академии и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УР и ВР, кураторы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая библиотекой, органы студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 7 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета определяются администрацией образовательной организации и приказом директора.

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 8 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся, профилактики безнадзорности и

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 9 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- преподаватели, кураторы Академии, субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Колпинскому району Санкт-Петербурга; представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»; представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Колпинского района Санкт-Петербурга; представители других профилактических учреждений и служб района и города.

8. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Академии, решению большинства его членов.

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 10 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

План работы Совета по профилактике составляется на текущий учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, консультациях.

Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Академии.

9. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от кураторов сведения, необходимые для работы Совета по профилактике документы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- рассматривать информацию, характеристики (см. Приложение 1), докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- приглашать родителей на консультации;
- направлять информацию в субъекты профилактики Колпинского района;
- ставить и снимать с внутреннего контроля обучающихся и их семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним и родителям (законным представителям);
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 11 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

переведенными из Академии в другие учреждения или организации и своевременно информировать субъекты профилактики района.

10. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося или снятия с учета или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих. (Приложение 2)

- Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 12 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав (ежегодно, в начале учебного года);

- план работы Совета по профилактике;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;

- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения. (Приложение 3)

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике(кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 13 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы (приложение 5) с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

- Выписка из протокола. (Приложение 4)

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 14 из 21
Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Положение о предоставлении полного государственного обеспечения
Разработчик	Социальный педагог
Оригинал хранится	Социальный педагог
Рег. номер	0082
Дата разработки	февраль 2025 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	Терехович Е.Ф.	
Социальный педагог	Балаева Е.В.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Л.В.	

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПб ГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Протокол заседания пед. совета № <u>3</u> , от <u>28.02.2025г.</u>	ПРИНЯТО
Студенческий совет ⁴	Протокол заседания студ.совета № _____, от _____	РАССМОТРЕНО

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

Приложение №1.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения
группа ГБПОУ «АПТ»,
проживающего по адресу: _____,
постоянное место жительства, _____, телефон _____

Документ составляет куратор группы, где обучается студент. Чтобы обобщить сведения могут привлекаться к написанию характеристики староста, другие обучающиеся и преподаватели, контактирующие со студентом. После оформления куратором, характеристика передается социальному педагогу и заместителю директора по ВР на утверждение.

Правила оформления:

1. Оформляется в печатном виде на листе А4;
2. С четкой логической структурой: вводной частью, основной частью и заключением.
3. Выдерживается объем – на одной или двух страницах А4 (14 размер шрифта с одинарным междустрочным интервалом, стандартными отступами, шрифт Times New Roman).
4. Количество и содержание пунктов может меняться в зависимости от назначения характеристики.
5. Строгие рамки в написании отсутствуют, но должен быть соблюден стиль и основные пункты:

1. Общие сведения: с какого периода обучается; откуда прибыл, что окончил; по каким программам обучается.

Иванов Иван поступил в СПБ ГБПОУ «АПТ» с 01.09.2018 г. после окончания 9 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №...» г. Северодвинска. В настоящее время обучается на 3 курсе по специальности 22.02.06 «Сварочное производство».

2. Семейное положение, с кем проживает. Имеет ли особый статус: является ребенком-сиротой, проживает с опекуном, поставлен ли на ПГО, какими мерами социальной поддержки обеспечен (соц.стипендии, выплаты).

Относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Поставлен на полное государственное обеспечение. Обеспечен местом в общежитии. Получает академическую стипендию, социальную стипендию, выплаты.

3. Способности к обучению, наличие академической задолженности, профессиональная и трудовая, мотивация, активность, инициатива, степень сформированности трудовых навыков, успехи и достижения

На протяжении всего периода обучения проявляет хорошие (низкие, высокие) способности в овладении учебным материалом. По итогам первой сессии академической задолженности не имеет. Демонстрирует высокую (низкую, среднюю) мотивацию получения профессионального образования. Профессиональные компетенции сформированы хорошо (слабо, удовлетворительно).

4. Личные качества (выраженные черты характера, особенности)

По характеру Иван общительный, активный, жизнерадостный. Не склонен к соперничеству, иногда обидчив, но не злопамятен. В межличностных взаимоотношениях может демонстрировать конформизм, однако имеет выраженное несогласие с мнением дезадаптированных лиц. Агрессию выражает в социально приемлемых формах адекватно ситуации.

5. Социальная активность: участие в акциях, мероприятиях, занятость во внеурочное время (трудоустройство). Положение в группе, социометрический статус, наличие лидерских качеств. Круг общения, избирательность в общении. Увлечения.

Во внеучебной жизни колледжа активен, с удовольствием принимает участие в массовых мероприятиях в качестве участника (ведущего, зрителя). В структуре коллектива группы имеет статус предпочитаемого. Для Ивана характерен ситуативный уровень притязаний на лидерство, способен увлечь и повести за собой одноклассников. Имеет свою точку зрения, но не всегда обосновывает и озвучивает ее. Круг общения широк: с легкостью устанавливает социальные контакты, дифференцирует взаимоотношения по степени близости. В общении избирателен, но приятельские отношения поддерживает со всеми членами группы.

6. Взаимоотношения с преподавателями.

Взаимоотношения с преподавателями носят спокойный характер, имеют место уважение и доверие. Иван адекватно реагирует на замечания, контролирует свое эмоциональное состояние. Демонстрирует избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с педагогами.

7. Сведения о наличии вредных привычек. Состоит ли на различных видах учета.

Вредных привычек в условиях образовательного учреждения не выявлено. На учете в ОМВД Колпинского (или иных районов) не состоит.

8. Дисциплинарные замечания.

Дисциплинарные замечания и нарекания со стороны преподавателей к Иванову не предъявляются (предъявляются редко). Редко пропускает занятия без уважительной причины, всегда (не всегда) принимает и соблюдает общепринятые и университетские нормы и правила поведения.

Директор Академии

И.О. Фамилия

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 17 из 21
Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

Приложение №2

Угловой штамп Исх. № _____ от _____	Начальнику ОУУП и ПДН ОМВД России по району Ф.И.О. ул./пр. _____, д. _____ Санкт-Петербург, индекс
---	--

Уважаемый (ая) _____ !

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН ОМВД России по _____ району обучающегося _____ (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (период обучения) замечаний по поведению стороны преподавателей и куратора на данного обучающегося не было. Характеристика прилагается.

Приложение: на 1л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним индивидуальной профилактической работы. (см. приложение №1)

Регистрационный номер 0082	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 18 из 21
Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

Приложение №3

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
СПб ГБПОУ «АПТ» № ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

сроки:

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА
Из Протокола № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
СПб ГБПОУ №АПТ» от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Регистрационный номер 0079	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 20 из 21
Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

Приложение №5

СОГЛАСОВАНО

Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
СПб ГБПОУ «АПТ» _____

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ год

Директор

УТВЕРЖДАЮ
СПб ГБПОУ «АПТ»

« _____ » _____ 20 ____ год

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении

5. Дата постановки на учет

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

Регистрационный номер 0079	Дата разработки февраль 2025 года	Страница 21 из 21
Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних		

Приложение №5

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации куратора	1 раз в неделю	Куратор	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	
1.1.				
1.2.				
5.	Посещение на дому совместно с ОМВД и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	Например:			
7.2	• Доклад на тему			
7.3	• Презентация			
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР _____ / _____ /
Социальный педагог
Педагог-психолог
Куратор