



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ «АПТ»

Протокол № 3 от «28» 02 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

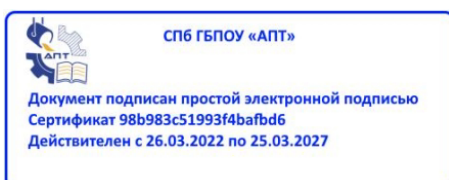
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

от «28» 02 2025 г



**О ПОСТАНОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ИХ СЕМЕЙ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**



Санкт-Петербург

2025

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 2 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЕ С УЧЕТА.....	7
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННЕГО УЧЁТ	8
5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА.....	11
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	11
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА.....	15

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 3 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией России, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятие с внутреннего учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, в который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 4 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – внутренний учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 5 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет и проведение мероприятий по возвращению в ОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внутренний учет ведётся с целью ранней профилактики обучающегося дезадаптации и социальных девиаций в поведении.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции Академии.

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 6 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в Академию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию,

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 7 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТИЛИ СНЯТИЕ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется по представлению куратора, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная куратором;
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДНиЗП(при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 3).

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 8 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

3.5. Куратор приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний учёт их несовершеннолетнего ребёнка(Приложение 4); а также доводит решение педсовета, и сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутреннем учёте, и на учёте в КДНиЗП.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутреннего учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННЕГО УЧЁТ

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 9 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 36 часов).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Академии (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, разговоры на уроках, порча имущества и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Академии (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП.

4.2 В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (документы);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 10 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

- характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 11 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности,

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 12 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Куратор совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, куратор совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Куратор проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник наблюдения на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Куратор проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором. Если пропуски занятий, плохая подготовка к урокам становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Академии:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 13 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного периода для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы куратором, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Академии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от предлагаемой помощи, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Академии выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 14 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики куратор, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом Академии.

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 15 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

7.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога.

7.2. Ответственный за организацию ведения внутреннего учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3. Учет за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 16 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет
Разработчик	Социальный педагог
Оригинал хранится	Социальный педагог
Рег. номер	0081
Дата разработки	февраль 2025 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	<i>Е.В. Терехович</i>	<i>Е.В. Терехович</i>
Социальный педагог	<i>Балаева Е.В.</i>	<i>Е.В. Балаева</i>
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Л.В.	<i>Л.В. Коваленко</i>

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПб ГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Протокол заседания пед.совета № <u>3</u> , от <u>28.02.2025</u> г.	ПРИНЯТО
Студенческий совет ⁴	Протокол заседания студ.совета № <u>5</u> , от <u>28.02.2025</u>	РАССМОТРЕНО

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Фамилия:

_____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ группы _____ года
рождения

Причина постановки на
учет _____

считаем необходимым
обучающегося _____

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
/ _____ /

Социальный
педагог _____ / _____ /

Куратор _____ / _____
_____ /

« _____ » « _____ » 20 _____ год

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 18 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения
группа СПб ГБПОУ «АПТ»,
 проживающего по адресу: _____
 постоянное место жительства, _____, телефон _____

Документ составляет куратор группы, где обучается студент. Чтобы обобщить сведения могут привлекаться к написанию характеристики староста, другие обучающиеся и преподаватели, контактирующие со студентом. После оформления куратором, характеристика передается социальному педагогу и заместителю директора по ВР на утверждение.

Правила оформления:

1. Оформляется в печатном виде на листе А4;
2. С четкой логической структурой: вводной частью, основной частью и заключением.
3. Выдерживается объем – на одной или двух страницах А4 (14 размер шрифта с одинарным междустрочным интервалом, стандартными отступами, шрифт Times New Roman).
4. Количество и содержание пунктов может меняться в зависимости от назначения характеристики.
5. Строгие рамки в написании отсутствуют, но должны быть соблюдены стиль и основные пункты:

1. Общие сведения: с какого периода обучается; откуда прибыл, что окончил; по каким программам обучается.

Иванов Иван поступил в СПб ГБПОУ «АПТ» с 01.09.2018 г. после окончания 9 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №...» г. Северодвинска. В настоящее время обучается на 3 курсе по специальности 22.02.06 «Сварочное производство».

2. Семейное положение, с кем проживает. Имеет ли особый статус: является ребенком-сиротой, проживает с опекуном, поставлен ли на ПГО, какими мерами социальной поддержки обеспечен (соц.стипендии, выплаты).

Относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Поставлен на полное государственное обеспечение. Обеспечен местом в общежитии. Получает академическую стипендию, социальную стипендию, выплаты.

3. Способности к обучению, наличие академической задолженности, профессиональная и трудовая, мотивация, активность, инициатива, степень сформированности трудовых навыков, успехи и достижения

На протяжении всего периода обучения проявляет хорошие (низкие, высокие) способности в овладении учебным материалом. По итогам первой сессии академической задолженности не имеет. Демонстрирует высокую (низкую, среднюю) мотивацию получения профессионального образования. Профессиональные компетенции сформированы хорошо (слабо, удовлетворительно).

4. Личные качества (выраженные черты характера, особенности)

По характеру Иван общительный, активный, жизнерадостный. Не склонен к соперничеству, иногда обидчив, но не злопамятен. В межличностных взаимоотношениях может демонстрировать конформизм, однако имеет выраженное несогласие с мнением дезадаптированных лиц. Агрессию выражает в социально приемлемых формах адекватно ситуации.

5. Социальная активность: участие в акциях, мероприятиях, занятость во внеурочное время (трудоустройство). Положение в группе, социометрический статус, наличие лидерских качеств. Круг общения, избирательность в общении. Увлечения.

Во внеучебной жизни колледжа активен, с удовольствием принимает участие в массовых мероприятиях в качестве участника (ведущего, зрителя). В структуре коллектива группы имеет статус предпочитаемого. Для Ивана характерен ситуативный уровень притязаний на лидерство, способен увлечь и повести за собой одногруппников. Имеет свою точку зрения, но не

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 19 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

всегда обосновывает и озвучивает ее. Круг общения широк: с легкостью устанавливает социальные контакты, дифференцирует взаимоотношения по степени близости. В общении избирателен, но приятельские отношения поддерживает со всеми членами группы.

6. Взаимоотношения с преподавателями.

Взаимоотношения с преподавателями носят спокойный характер, имеют место уважение и доверие. Иван адекватно реагирует на замечания, контролирует свое эмоциональное состояние. Демонстрирует избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с педагогами.

7. Сведения о наличии вредных привычек. Состоит ли на различных видах учета.

Вредных привычек в условиях образовательного учреждения не выявлено. На учете в ОМВД Колпинского (или иных районов) не состоит.

8. Дисциплинарные замечания.

Дисциплинарные замечания и нарекания со стороны преподавателей к Иванову не предъявляются (предъявляются редко). Редко пропускает занятия без уважительной причины, всегда (не всегда) принимает и соблюдает общепринятые и университетские нормы и правила поведения.

Директор Академии

И.О. Фамилия

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 20 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАСОВАНО
Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
СПб ГБПОУ «АПТ»
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»
«_____» _____ 20__ г

ПЛАН

индивидуальнопрофилактическойработынесовершеннолетними его
семьей,находящемся на внутреннем профилактическом учете СПб ГБПОУ «АПТ»

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____, _____ Г.Р.,

студента группы _____, обучающегося по специальности 13.02.13 Эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
на срок с _____ по _____

1. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы
	Мать	19.09.2008	ЛО, г. Никольское, Советский пр., д.243, кв.25	домохозяйка
	Сын	19.09.2008		Студент 1 курса
	Сын	27.01.2013		Ученик
	Дочь	18.08.2024		

2. Наименованиеоргана(учреждения),выявившего несовершеннолетнего (или)семью
:

3. Дата выявления: _____ г

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний:
_____.

5. Датапостановкина _____ учет:

основание:

6. Жилищные _____ условия:

7. Дополнительнаяинформация,характеризующая _____ семьюнесовершеннолетнего:

8. Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР
_____ социальный педагог

(соц. педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО возложены обязанности)

9.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата)
Социальный педагог (консультация) еженедельно			
1			
Куратор			
7			
Педагог-психолог (консультация) 1 раз в 2 недели			
1			
Заместитель директора по ВР (консультация) 1 раз в месяц			
1			

_____ Зам. директора по ВР
 _____ Куратор
 _____ Педагог-психолог
 _____ Социальный педагог

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 22 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Угловой штамп организации

Родителям обучающегося гр. _____

Ф.И. обучающегося
СПб ГБПОУ «Академия
промышленных технологий»

Ф.И.О. родителей

Официальное уведомление о постановке на внутренний учет Академии в связи с совершенным правонарушением

_____, обучающегося _____ гр.

с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____
Основание: приказ _____ от _____ № _____
протокол Совета профилактики № _____ от _____

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. (М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
обучающегося _____ гр. с « _____ » _____ 20 _____ г. на внутренний учет СПб ГБПОУ
«АПТ» в связи с совершенным правонарушением.
Основание: приказ _____ от _____ № _____
протокол Совета профилактики № _____ от _____

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

Ю.П. Шабурин

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 23 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы Наблюдательное дело (при постановке на внутренний учет)

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутреннем учете

Ф.И.О.

группа

Дата и причины постановки на внутренний учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности обучающийся группа _____

требующего (шей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабование, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 25 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1.Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9.Особенности учебной деятельности

9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3.Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в Академии: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в коллективе; б) примакивающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей обучающегося; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 26 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на ОУ; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие

ситуации _____

12. Состоит ли на внутреннем профилактическом учете _____

на учете в ОМПД, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный

педагог _____

Куратор _____

Диагностика социального благополучия обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Группа _____

Домашний адрес _____

№ п/п	Социальные характеристики	Балл
1	Состав семьи ребенка	
	Мать, отец, бабушка, бабушка	5
	Только мать и отец	4
	Мать и отчим, мачеха и отец	3
	Одна мать, один отец	2
	Нет родителей: бабушка, дедушка, другие родственники	1
2	Успеваемость	
	Хорошая	5
	Удовлетворительная	4
	Неудовлетворительная	3
	Оставил ОУ, работает	2
	Оставил ОУ, не работает	1
3	Здоровье ребенка	
	Практически здоров	5
	Часто болеет в пределах нормального развития	4
	Имеет хронические болезни	3
	Отставание в умственном развитии	2
	Имеет врожденные патологии, нервно-психические болезни	1
4	Санитарно-жилищные условия жизни семьи	
	Благоустроенная отдельная квартира	5
	Отдельная квартира с родителями супругов	4
	Более одной комнаты в коммунальной квартире с удобствами	3
	Комната в коммунальной квартире с удобствами	2
	Комната в общежитии, в бараке без удобств	1
5	Доход семьи	
	Могут, практически себе ни в чем не отказывать	5
	Денег в основном хватает, но для покупки товаров длительного пользования берут кредит или долг	4
	На повседневные расходы денег хватает, но покупка одежды вызывает трудности	3
	Живут от зарплаты до зарплаты	2
	Денег до зарплаты не хватает	1

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 27 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

6	Уровень социального благополучия семьи	
	Атмосфера взаимной поддержки, доброжелательства, любви	5
	Здоровый образ жизни без особой эмоциональной окраски: без ссор и без большой привязанности, живут «по привычке»	4
	В семье ссоры, скандалы, один из родителей склонен к алкоголю	3
	Судимость родителей, пьянство, рукоприкладство, выраженная форма умственной отсталости одного или обоих родителей	2
	Состоят на учете с диагнозом алкоголизм, наркомания, асоциальное поведение	1
7	Поведение ребенка в ОУ	
	Хорошее	5
	Удовлетворительное	4
	Имеет нарушения в поведении	3
	Состоит на внутреннем учете	2
	Состоит на учете в ОДН	1
8	Внешнее общение ребенка	
	Постоянное общение в процессе занятий в кружках, секциях, на основе общих позитивных интересов	5
	Эпизодическое досуговое общение по интересам, нерегулярные встречи для совместного проведения свободного времени	4
	Общение на основе пустого времяпровождения, отсутствие позитивных целей	3
	Асоциальные группы с ориентацией на мелкое хулиганство, драки, употребление алкоголя, токсичных веществ	2
	Криминогенные группы, состоящие на учете в ОДН с направленностью интересов на мелкие кражи, угоны транспортных средств, наркотики	1
9	Жизненные цели ребенка	
	Четко определенные, конструктивные жизненные планы, стремление к достижению поставленных целей	5
	Позитивная ориентация в формулировании жизненных целей, но представление о путях и средствах достижения неопределенно, расплывчато	4
	Отсутствие определенных целей и планов на будущее, либо наличие нереальных планов, социальная незрелость, инфантилизм, надежда на авось	3
	Целевые ориентации носят скорее негативную окраску, примитивны, бездуховны, референтная группа – сверстники с асоциальной направленностью интересов	2
	Явно негативные, асоциальные целевые ориентации (отсутствие установки на общественно полезный труд, интересы ограничены, отмечаются правонарушения, состоит на учете в ОДН)	1
10	Эмоциональные отношения родителей с детьми	
	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократизм отношений, атмосфера доверия	5
	Слепая любовь, гиперопека	4
	Для родителей первична собственная жизнь, но отношение к детям доброжелательное, заинтересованное	3
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительные проблемы	2
	Напряженно-конфликтные отношения родителей с детьми, различные формы насилия, применяемые к детям	1

_____ баллов

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 28 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

Инструкция по определению обобщенного показателя социального благополучия ребенка.

Матрицу заполняет социальный педагог или куратор на основе собираемой информации о ребенке. Матрица позволяет своевременно выявить детей группы риска для принятия профилактических мер и определения путей индивидуальной работы с ними.

Общая сумма баллов – **150**

При определении характера социальной ситуации и особенностей конкретного набора баллов:

- **ниже 30** – предполагает принадлежность ребенка к группе повышенного риска (чем меньше баллов, тем выше риск)
- **от 31 до 40** – социальное благополучие ребенка определяется в пределах средней нормы
- **более 40** – высокий уровень социального благополучия ребенка (чем больше баллов, тем выше уровень благополучия)

Социальный педагог

И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

за _____ учебный год

Обучающейся

(ФИО) _____

Дата

рождения _____

Место

жительства _____

Группа

Куратор

КОЛИЧЕСТВО ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

Пропущено	сентябр ь	октябр ь	ноябр ь	декабр ь	январ ь	феврал ь	мар т	апрел ь	ма й
Всего									
По уважительной причине									
Без уважительной причины									

Социальный

педагог _____

Куратор

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ И БЕСЕД СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С ОБУЧАЮЩЕМСЯ, СОСТОЯЩЕМ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ

И.О. Фамилия, дата год рождения

№ п/п	Дата	Тема консультации	Проведенная работа	Результат (рекомендации, решения)	Примечание
1.	06.09.2023	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетнего»			

Социальный педагог _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ И БЕСЕД СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И.О. Фамилия родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата	Тема консультации	Проведенная работа	Результат (рекомендации, решения)	Примечание
1	11.09.2023	Об ответственности родителей за воспитание несовершеннолетних детей			

Социальный педагог _____

Учетно-профилактическая карточка

Ф.И. обучающегося _____

на несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес места жительства и телефон _____

(регистрация, фактическое проживание)

4. Место работы, учебы _____

5. Дата постановки на профилактический учет _____

6. Основание постановки на профилактический учет _____

7. Кем выявлен _____

8. Должностные лица органа внутренних дел, осуществляющие работу с несовершеннолетним:

Сотрудник ОМВД _____

9. Дата снятия с профилактического учета _____

10. Основание снятия с профилактического учета _____

Карточка составлена _____

(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

11. Паспорт или свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Кличка _____

13. Особые приметы _____

14. Наблюдается у психиатра, нарколога _____

15. Сведения о родителях (иных законных представителях):

(Ф.И.О., место работы, телефон)

16. Характеристика семьи _____

(материальное положение, взаимоотношения

между членами семьи, наличие отрицательного воздействия на детей)

17. Семейно-бытовые условия _____

(состояние жилого помещения, имеются ли

условия для занятий и отдыха)

18. Досуг _____

СПЕЦИАЛИСТЫ РАБОТАЮЩИЕ С

УЧАЩИМСЯ (СЕМЬЕЙ), СОСТОЯЩИМ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ, ОДН УЧЕТЕ

№ п/п	ФИО специалиста	Организация, должность	Телефон для связи
1		Куратор	
2		Социальный педагог	
3		Педагог-Психолог	
4		Зам. директора по ВР	
5		Специалист по социальной работе	
6		Инспектор ОДН	

Регистрационный номер 0081	Дата разработки февраль 2025 г.	Страница 31 из 31
О постановке обучающихся и их семей на внутренний учет		

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ группа _____ года рождения _____
 состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ПДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем _____ необходимым _____ снять _____ внутреннего _____ учета
 обучающегося _____
 в связи с _____

Заместитель _____ директора _____ по _____ воспитательной _____ работе _____

Социальный педагог _____
 Куратор _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.