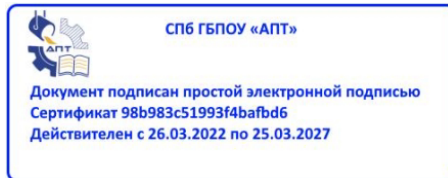


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»
Ю.И. Шабурин



ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

Санкт-Петербург

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ	6
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ....	9
4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И СЛУЧАИ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В АКАДЕМИИ	14
6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЁТ ТАЛОНОВ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Регистрационный номер 0079	Дата разработки август 2024 года	Страница 3 из 25
Правила обеспечения питанием		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обеспечения питанием (далее -Правила) устанавливают правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия промышленных технологий» (далее - Академия).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс Санкт-Петербурга);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 г. № 933 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и

автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются следующим категориям обучающихся:

1.3.1 Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих.

1.3.2 Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена из числа:

- многодетных семей¹;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;

¹ многодетным семьям меры социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Обучающимся, указанным в п. 1.3. предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.4.1. Предоставление питания, включающее комплексный обед за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с компенсацией 100 процентов его стоимости в течение учебного дня (далее - предоставление питания);

1.4.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее комплексный обед (далее - компенсационная выплата).

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Академии.

1.6. Питание предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.8. В настоящих Правилах используется следующее понятие: обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 5 настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Академию заявление о предоставлении питания в следующем учебном году по форме (Приложение № 1, далее - Заявление № 1) ответственному за организацию питания.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящих Правил, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают Заявление № 1 самостоятельно.

Обучающимся, указанным в пункте 1.3. настоящих Правил, вновь поступающим в Академию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи Заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с Заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 6 настоящих Правил (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим Заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящих Правил (далее в настоящем разделе -

заявители), в случае, если Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Академия (далее - Комитет по науке и высшей школе), ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Академию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Академия:

2.3.1. Ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания из числа сотрудников Академии.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием Заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2;
- консультирует заведующих очными отделениями, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения и иных работников по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- информирует обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Академии;
- совместно с секретарем приемной комиссии обеспечивает приём заявлений на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению

Регистрационный номер 0079	Дата разработки август 2024 года	Страница 8 из 25
Правила обеспечения питанием		

питанием и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящих Правил от абитуриентов, рекомендованных Приемной Комиссией к зачислению.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании Заявления № 1 и предоставленных документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящих Правил.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Академией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. Предоставление питания осуществляется по талонам на предоставление питания (Приложение № 3, далее - талон), выдаваемым обучающимся Академией, при предъявлении обучающимся студенческого билета.

2.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием не предоставляется в случае болезни обучающегося, в каникулярное время, выходные и праздничные дни, а также во время сдачи промежуточной аттестации и прохождения производственной практики вне Академии.

2.6. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- отчисления обучающегося из Академии.

2.7. Академия направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства по форме.

2.8. Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (Приложение № 2, далее - заявление № 2).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящих Правил (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Академию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящих Правил (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по науке и высшее школе ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Академию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Академия:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список

обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящих Правил.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Академией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора Академии о перечислении компенсационной выплаты.

3.5. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному п. 1.3 настоящих Правил (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), Академией предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Академией на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по науке и высшей школе в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом директора Академии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Академия информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в Комитет по науке и высшей школе.

3.6. На основании приказа директора Академии компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Академией на счет заявителя.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- отчисления обучающегося из Академии.

3.8. Академия направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения. На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Академии издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И СЛУЧАИ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Академией создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Академии, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся Академии, представители Комитета по науке и высшей школе, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в Академию заявление № 1.

Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося,

обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Академия передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Академия подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по науке и высшей школе с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В АКАДЕМИИ

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Академии необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае

обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.4. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (и т.п.);
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.5. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

5.6. Свидетельство о браке заявителя с лицом, который является (являлся) участником специальной военной операции для детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.8. Свидетельство о рождении обучающегося.

5.9. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЁТ ТАЛОНОВ

6.1. Обеспечение льготным питанием обучающихся Академии осуществляется по талонам установленного образца (Приложение № 3).

Регистрационный номер 0079	Дата разработки август 2024 года	Страница 17 из 25
Правила обеспечения питанием		

Нумерация талонов ведется двумя цифрами через дефис, где первая цифра меняется ежедневно, а вторая остается неизменной в зависимости от льготной категории обучающегося.

6.2. Для прогнозирования количества порций на следующий учебный день для обучающихся, получающих льготное питание, сведения о количестве питающихся ежедневно предоставляются ответственному за организацию питания заведующими учебных отделений. Сведения предоставляются в виде электронной заявки, на основании которой заполняются талоны на питание.

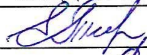
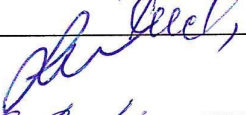



6.3. Ответственный за организацию питания передает заполненный и подписанный талон заведующей столовой, в котором проставляется отметка о присутствии обучающегося.

6.4. Ежемесячно ответственный за организацию питания, заведующая столовой (или лицо, его заменяющее) и бухгалтер проводят сверку обеспечения питанием обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Правила обеспечения питанием
Разработчик	юрисконсульт Коваленко Л.В.
Оригинал храниться	Архив юрисконсульта
Регистрационный номер	0079
Дата разработки	август 2024 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	Терехович Елена Фёдоровна	
Заместитель директора	Рискова Юлия Павловна	
Социальный педагог	Дубинина Екатерина Александровна	
Педагог-организатор	Багаева Елена Васильевна	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
ЮРИСКОНСУЛЬТ КОВАЛЕНКО ЛЕОНИД ВАЛЕРЬЕВИЧ	02 СЕН 2024	

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ²
Совет учреждения ³	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ⁴	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁵	Протокол заседания студенческого совета № <u>5/и</u> от <u>02 СЕН 2024</u>	РАССМОТРЕНО

² «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

³ Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

⁴ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁵ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении питания с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Руководителю _____ Спб ГБПОУ «АПТ»
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу:
_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, N и серия
_____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" / пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку:

_____ ,
 (кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
 дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____,

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
 обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции <*>
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции <*>

 <*> Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:
 - проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
 - дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
 Предоставление питания прекращается в случаях:
 - утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении компенсационной выплаты на питание**

Директору СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»

(главе администрации района Санкт-Петербурга,
руководителю образовательного учреждения)
(нужное подчеркнуть)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт _____

N _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" / пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____, обучающе(му, й)ся класса (группы)

(кому - Ф.И.О.) _____

_____, на период с _____ по _____, дата рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____.

 <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

	находится на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения
и относится к одной из следующих категорий:	
	обучающихся, являющихся инвалидами
	обучающихся из числа малообеспеченных семей
	обучающихся из числа многодетных семей
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга)
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции <*>
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции <*>
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях) <*>
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях) <*>

 <*> Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание

Регистрационный номер 0079	Дата разработки август 2024 года	Страница 24 из 25
Правила обеспечения питанием		

предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ФОРМА ТАЛОНА
на предоставление питания**

ТАЛОН № _____ от _____ 20__ г. на <u>комплексный</u> обед					
СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»					
№ п/п	№ гр.	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Последний день предоставления льготы	Отметка о присутствии (подпись студ.)
1					
2					
3					
4					
и т.д.					
			Всего человек		
Подпись ответственного за организацию питания					
			(расшифровка подписи)		
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)					