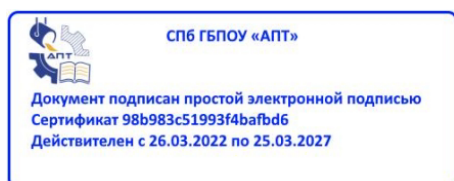


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин



02 ФЕВ 2024

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2024

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 2 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
5. ОЦЕНИНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	14

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 3 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, локальными актами и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 4 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

– Устав СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

– Иные нормативные правовые акты и локальные акты академии, методические документы.

1.3. Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 5 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

1.4. Демонстрационный экзамен проводится:

– в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС;

– по решению образовательной организации в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен);

– по решению образовательной организации в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не предусматривающих обязательного включения демонстрационного экзамена в процедуры государственной итоговой аттестации;

– по решению образовательной организации в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам СПО, в том числе по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, не предусматривающих обязательного включения демонстрационного экзамена в процедуру промежуточной аттестации.

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 6 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Демонстрационный экзамен проводится на площадке аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с согласованным графиком. Аккредитация ЦПДЭ осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), размещенных на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.4. Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности. Сформированный перечень специальностей с выбранными компетенциями на календарный год доводится до сведения учредителя Академии.

2.5. Для проведения демонстрационного экзамена Академией

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 7 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

выбирается из перечня размещенных в системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. После выбора КОД образовательной организацией производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительность экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, порядок осуществления образовательной деятельности.

2.6. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом директора образовательной организации создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Для проведения демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

2.7. К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

2.8. Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

2.9. Взаимодействие структурных подразделений при организации подготовки проведения ДЭ осуществляется согласно приложению.

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 8 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена назначается главный эксперт.

3.2. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа из числа сертифицированных экспертов и / или экспертов с правом проведения чемпионатов и / или с правом оценивания ДЭ по соответствующей компетенции («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ГИА, не допускается оценивание результатов работ выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

3.4. Члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии Академии.

3.5. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

3.6. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм ОТ и ТБ. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена.

3.7. Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в системе.

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 9 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ академия направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;
- регистрация экзаменов в системе производится на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;
- экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);
- одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен);
- формирование экзаменационных групп в системе осуществляется уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;
- все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;
- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 10 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ), а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

4.2. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами.

4.3. Документы должны быть размещены на официальном сайте Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

4.4. Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

4.5. Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.

4.6. ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ОТ и ТБ обучающихся на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);
- получение Главным экспертом в личном кабинете в системе

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 11 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.7. Допуск на площадку ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

4.8. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

4.9. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.10. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

4.11. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол, оформляемый главным экспертом.

4.12. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 12 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

после указания Главного эксперта.

4.13. В случае опоздания обучающегося к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.14. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

4.15. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, оформляемом главным экспертом) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

4.16. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.17. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

4.18. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 13 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

экзаменационных заданий.

4.19. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.20. Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

4.21. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

4.22. Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.23. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 14 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

5. ОЦЕНИНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, документацией по компетенции и методикой.

5.2. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

5.3. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

5.4. Образовательная организация осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод баллов в оценку закрепляется приказом директора Академии с учётом специфики компетенции и уровня сложности комплектов оценочных документов, разработанных союзом.

5.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающий образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.



5.6. По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, утверждённую приказом директора академии, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 15 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования
Разработчик	Коваленко Л.В.
Оригинал храниться	юриисконсулт
Регистрационный №	0066
Дата разработки	февраль 2024 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Зам. директора	Дашоратский Д.С.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
02 ФЕВ 2024	ЮРИСКОНСУЛТ КОВАЛЕНКО ЛЕОНИД ВАЛЕРЬЕВИЧ	

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁴	Протокол от <u>02 ФЕВ 2024</u>	РАССМОТРЕНО

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 16 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

Приложение

Подготовительные мероприятия для проведения ДЭ

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок
1	Направление учредителю перечня специальностей по которым планируется проведение ДЭ	Методический отдел	июнь
2	Составление графика проведения ДЭ	Методический отдел	декабрь
3	Издание приказа о подготовке и проведению демонстрационного экзамена. (включая смету экзамена (на питание и питьевой режим)	Заведующие отделениями	декабрь
4	Разработка программы ГИА, ознакомление обучающихся с выпиской из программы ГИА	Методический отдел	За пол года до ГИА
5	Выбор комплекта оценочной документации	Методический отдел с отделениями	декабрь
6	Подготовка документов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции (в случае надобности)	Администрация	июнь
7	Подготовка заявки на утверждение главного эксперта, линейных экспертов	Методист по специальности	декабрь
8	Сбор согласий на обработку персональных данных	Заведующий отделением	март
9	Подготовка заявки для внесения участников и экспертов в систему	Методист по специальности	январь
10	Разработка закупочной документации для материально-технического обеспечения ДЭ	Отдел государственного заказа	декабрь
11	Сбор документов (банковские реквизиты, паспортные данные) экспертов на оформление договоров на оплату за участие в ДЭ	Отдел кадров	март
12	Разработка Skill Management Plan по компетенции	В зависимости от формы обучения: заведующий отделением + главный эксперт	март
13	Организация процедуры подготовки обучающихся к ДЭ	В зависимости от формы обучения: заведующий отделением	Первая неделя подготовки к ГИА согласно УП
14	Контроль регистрации личных профилей экспертов и участников ДЭ в системе	В зависимости от формы обучения:	За неделю до начала ДЭ

Регистрационный номер 0066	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 17 из 17
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования		

	eSim.	заведующий отделением	
21	Подготовка площадки для проведения демонстрационного экзамена (наличие соответствующего оборудования в кабинетах, техническое сопровождение)	Хозяйственная часть	Непосредственно перед ДЭ
22	Подписание ГП договоров, актов выполнения работ, экспертных заключений	В зависимости от формы обучения: заведующий отделением	В день проведения ДЭ
23	Оформление и заполнение документов (протоколов, форм)	Секретарь ГЭК	В день проведения ДЭ
24	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте образовательной организации: - программа ГИА - общая информация (специальность, компетенция, КОД, сроки проведения, место проведения)	Методист по специальности	за полгода до проведения за месяц до проведения
25	Подготовка информации для формирования отчета по результатам проведения ДЭ.	В зависимости от формы обучения: заведующий отделением	В течении одного дня после проведения ДЭ