

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт – Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
(СПб ГБПОУ «АПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

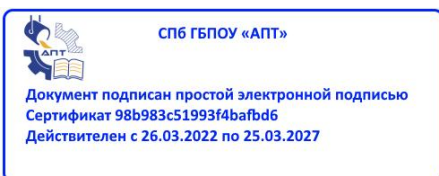
Директор  Ю.П. Шабурин

Приказ № 131 от 09.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

по планированию и организации самостоятельной работы  
обучающихся при реализации образовательных программ среднего  
профессионального образования



Санкт-Петербург

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация самостоятельной работы обучающихся	5
3.	Планирование самостоятельной работы обучающихся	6
4.	Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Руководство самостоятельной работой обучающихся	8
6.	Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся	9
7.	Документальное оформление самостоятельной работы обучающихся	10
	Приложение 1.Титульный лист	11
	Приложение 2.Пример оформления оборотной стороны титульного листа	12
	Приложение 3.Пример оформления листа «Содержание»	14
	Приложение 4. Пример оформления раздела «Пояснительная записка»	15
	Приложение 5.Лист согласования	18
	Приложение 6.Лист учета изменений	19
	Приложение 7.Лист ознакомления	20

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия промышленных технологий», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «АПТ», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

1.3 Учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

1.4. В учебном процессе Учреждения, реализующего ОП СПО, выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки по данной дисциплине или профессиональному модулю.

1.8. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в кружках, клубах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

1.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;
- в календарно-тематических планах.

## **2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.3. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Учреждения и сайта СПб ГБПОУ «АПТ».

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- Учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работы, разработанные по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

2.4. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

### **3. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

3.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать

специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.6. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– выполнение лабораторных и практических работ по методическим рекомендациям, алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

– само - и взаимопроверка выполненных заданий;

– решение проблемных и ситуационных задач.

3.7. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

3.8. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

3.9. Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

3.10. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации:

- планирование самостоятельной работы;
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы : учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет - ссылками, электронными пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы;

- методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается

через 1 интервал. Верхнее поле – 1 см, нижнее поле – 1 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, шрифт (Times New Roman, размер 12). Титульный лист оформляется по единому образцу (Приложение 1).

- создание элементов дистанционного курса дисциплины;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке.

4.2.Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку программ дисциплин и модулей в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы (использование возможностей рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения учебной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

4.3.Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы в Учреждении включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по СРС;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

## **5. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

5.1.Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели колледжа.

5.2.При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа, преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.2.Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, и при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3.Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.4.В функции председателя цикловой комиссии входит:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;
- реализация мониторинга самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам.

5.5.В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы по учебному курсу;
- разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы и определение периодичности контроля;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

## **6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся**

6.1.Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2.Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме, решение кроссвордов;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации;
- взаимооценка;
- защита творческих работ (эссе, реферата, проекта);
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

6.3.В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы средства Интернет, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.4.Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

6.5.Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:



- уровень освоения обучающихся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## **7. Документальное оформление самостоятельной работы обучающихся**

7.1. Документальное оформление самостоятельной работы по дисциплине является одним из условий понимания обучающимся значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему обучающемуся административных мер, а также средством планирования и контроля самостоятельной работы, ее хода и результатов.

7.2. Основными документами при оформлении самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/междисциплинарному курсу являются:

методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

7.3. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, которые необходимы для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

7.4. В методических указаниях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

7.5. Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся имеет следующую структуру:

- титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, специальность, форма обучения, год издания (Приложение 1);

– оборотная сторона титульного листа - указывается автор- составитель, рецензент, соответствие учебному плану и программе дисциплины / междисциплинарному курсу, указывается «ОДОБРЕНЫ на заседании учебно-цикловой комиссии «Наименование комиссии» Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (Приложение 2);

– содержание - указывается перечень самостоятельных работ (Приложение 3);

– пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу (Приложение 4);

– содержание самостоятельной работы – указывается вид самостоятельной работы, цели работы, умения и навыки, которые должны приобрести обучающиеся, формируемые компетенции, вопросы для самостоятельного освоения, текст задания, рекомендации по выполнению и требования к оформлению заданий, формы контроля, критерии оценки, список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет - ресурсы);

– приложения – приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

7.6.Виды самостоятельной работы и формы контроля рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и контролируются председателем.

7.7.Материалы по организации самостоятельной работы входят в состав УМК дисциплины/профессионального модуля.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт – Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
(СПб ГБПОУ «АТП»)

**Методические указания  
к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов  
по дисциплине**

---

*(наименование дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану)*

**Специальность** *(код и название специальности)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

**Санкт-Петербург**

Пример оформления оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕНЫ

на заседании УЦК

«Наименование комиссии»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Составитель: И.О.Фамилия

Ученая степень, ученое звание, должность

«Название УЦК»

СПб ГБПОУ «АПТ»

Приложение 3  
*Пример оформления листа «Содержание»*

	с.
1 Пояснительная записка ...	3
Самостоятельная работа №1.....	5
Самостоятельная работа №2. ....	7
Список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет-ресурсы)	
Приложение 1 Справочная таблица.....	2

### Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Математика» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Математика».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Математика», опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

А так же профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплины «Математика» студенты должны уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, текст задания, рекомендации по выполнению, формы контроля, критерии оценки, список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет-ресурсы).

При выполнении самостоятельных работ рекомендуется пользоваться опорными конспектами по дисциплине «Математика» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Каждый студент очной формы обучения обязан выполнить все задания и предоставить их преподавателю для проверки в сроки, указанные в приведенном ниже графике. Варианты заданий присваиваются каждому обучающемуся преподавателем.

Самостоятельная работа выполняется в отдельной тетради в клетку. При этом работа считается выполненной, если правильно и без грубых недочетов выполнено не менее 70% заданий. В противном случае, работа возвращается обучающемуся на доработку с соответствующими замечаниями преподавателя. Вся самостоятельная работа должна быть выполнена и проверена не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения самостоятельной работы выставляется оценка, которая учитывается при приеме дифференцированного зачета. Студент не выполнивший этого требования без уважительной причины, автоматически не допускается до дифференцированного зачета по дисциплине «Математика».

Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ Темы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.1	6	Самостоятельная работа №1 Использование функций матричной алгебры Ms Excel для решения экономических задач.	оформить решение примеров в тетради
2.1	2	Самостоятельная работа №2 Тема: Решение задач тренажера по теме: «Предел функции».	оформить решение примеров в тетради
3.1	2	Самостоятельная работа №3 Тема: Решение задач тренажера по теме: «Производная сложной функции».	оформить решение примеров в тетради

3.1	2	Самостоятельная работа №4 Тема: Решение задач тренажера по теме: «Исследование функцию с помощью производной (по графику производной)».	оформить решение примеров в тетради
4.1	2	Самостоятельная работа №5 Тема: Решение задач тренажера по теме: «Вычисление неопределенного интеграла методом подстановки».	оформить решение примеров в тетради
4.2	2	Самостоятельная работа №6 Домашняя контрольная работа по теме: «Интегральное и дифференциальное исчисление».	оформить решение домашней контрольной работы в тетради
6.1	2	Самостоятельная работа №7 Тема: Тестирование по теме: «Комбинаторика».	тест
6.1	6	Самостоятельная работа №8 Подготовка проектов по темам: «Применение вероятностно- статистических методов»; «Наука о случае».	защита проектов

Сроки выполнения самостоятельных работ указаны в таблице 2

Таблица 2

1 семестр	
4 неделя	Самостоятельная работа № 1
6 неделя	Самостоятельная работа № 2
8 неделя	Самостоятельная работа № 3
9 неделя	Самостоятельная работа № 4
10 неделя	Самостоятельная работа № 5
11 неделя	Самостоятельная работа № 6
12 неделя	Самостоятельная работа № 7
14 неделя	Самостоятельная работа № 8



**Лист согласования**

Должность	Подпись	ФИО

### Лист учета изменений

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляется, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

#### ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

**Лист ознакомления**

ФИО	Дата ознакомления	С настоящим положением ознакомлен, его копию на руки получил (подпись)