

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
(СПб ГБПОУ «АПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Ю.П.Шабурин

Приказ № 131 от 09.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном)  
по профессиональному модулю



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6  
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Санкт-Петербург

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Состав экзамена (квалификационного)	5
3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)	5
4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)	5
5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)	6
6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)	6
Приложение 1. Примерная схема программы проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю	8
Приложение 2. Макет комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	10
Приложение 3. Лист согласования	24
Приложение 4. Лист учета изменений	25
Приложение 5. Лист ознакомления	26

## 1. Общие положения

1.1 Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия промышленных технологий"», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «АПТ», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.04.2013 г. №291;

Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696);

Проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанного ФИРО.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен /не освоен».

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) - проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль

освоения профессионального модуля (далее - ПМ) в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

## **2. Состав экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики: оценка производится путем анализа данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика).

## **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

3.1 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть ПМ (междисциплинарный курс (далее - МДК)) и практики.

3.2 По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по МДК - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК направлен на оценку результатов теоретического обучения, контроль прохождения практики направлен на оценку результатов практической подготовленности.

## **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Учреждением, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей и программы проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. Примерная схема программы проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю приведена в приложении 1.

Студенты обеспечиваются КОСами (контрольно- оценочными средствами) не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3 При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.4 Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседании цикловой комиссии и Методического совета Учреждения.

## **5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)**

5.1 Цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.4 Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

6.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель (представитель работодателя), а в его отсутствие – председатель цикловой комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

6.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения. Состав членов комиссии утверждается директором Учреждения

*Примерная схема программы проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю*

**Правительство Санкт-Петербурга**

**Комитет по науке и высшей школе**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»,**

**СПб ГБПОУ «АПТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директор по УМР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«СПбПК»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Шабурин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.00.** \_\_\_\_\_

(Наименование модуля)

по специальности \_\_\_\_\_  
*код «Наименование специальности»*

1. Вид квалификационного экзамена
2. Порядок допуска студентов: *допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практику.*
3. Предоставляемые документы : *портфолио студента*
4. Объем времени на подготовку и проведение:  
*Продолжительность: подготовка – 00 минут, на защиту отводится - не более 00 минут на каждого обучающегося.*
5. Сроки проведения: *квалификационный экзамен проводится после завершения изучения материала профессионального модуля ПМ 00.*  
*Наименование профессионального модуля*
6. Необходимые экзаменационные материалы:

Комплект заданий для проведения квалификационного экзамена включает: задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочную ведомость.

7. Условия подготовки и процедура проведения: *квалификационный экзамен проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей, оснащенном мультимедийным оборудованием.*

*При проведении квалификационного экзамена, обучающимся разрешается пользоваться нормативно – технической документацией, справочниками и наглядными пособиями.*

#### 8. Критерии оценки:

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

Председатель УЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(Наименование цикловой комиссии)



Макет комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю  
Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»,  
СПб ГБПОУ «АПТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
(код и наименование модуля)

образовательной программы среднего профессионального  
образования

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Санкт-Петербург  
201 г.

ОДОБРЕН  
на заседании УЦК

\_\_\_\_\_

(наименование УЦК)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАН  
Методическим советом  
СПб ГБПОУ «АПТ»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с  
требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности

\_\_\_\_\_

(код и название специальности)

и рабочей программой  
профессионального модуля « код и  
название ПМ»

Организация-разработчик: **Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия  
промышленных технологий»,  
СПб ГБПОУ «АПТ»**

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>4</sup>:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

<sup>4</sup> К комплекту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли профессиональных экспертов и др.)

## СОДЕРЖАНИЕ

с.

Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля  
(оценка освоения МДК)

Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

## 1. ПАСПОРТ

### комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

#### 1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (код, наименование), программы профессионального модуля (наименование).

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля (наименование) для специальности СПО (код, наименование) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

#### 1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации <sup>2</sup>	Текущий контроль <sup>3</sup>
МДК 01.01 «наименование»	<i>Пример:</i> экзамен	<i>Пример:</i> оценка выполнения практических заданий
МДК n «наименование»	<i>Пример:</i> зачет	<i>Пример:</i> тестирование
УП.01	<i>Пример:</i> дифференцированный зачет	<i>Пример:</i> наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01		
<b>ПМ</b> «наименование»	<b>экзамен</b> <b>(квалификационный)</b>	

<sup>1</sup> Указывается ВПД в соответствии с ФГОС или дополнительный ВПД за счет часов вариативной части ОП СПО

<sup>2</sup> Указываются в соответствии с учебным планом Учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк

<sup>3</sup> Соответствует рабочей программе в части 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

### 1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК (ОК)	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний

### 1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации			
			М	М	УП	ПП
			Д К	Д Кп		
			З/ ДЗ /Э	З/ ДЗ /Э	ДЗ	ДЗ

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств:

2.1. Задания для оценки освоения МДК \_\_\_\_\_ (указать код и наименование).

#### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты -№ курса).

Форма и условия аттестации: (после какого раздела / темы).

#### Время выполнения:

подготовка \_\_\_\_\_ мин;

выполнение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин;

всего \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Текст задания \_\_\_\_\_

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

#### Критерии оценки

\_\_\_\_\_

**2.2. Задания для оценки освоения МДКп \_\_\_\_\_ (указать код и наименование).**

**Задание 1:**

Проверяемые результаты обучения:

\_\_\_\_\_

**Контингент аттестуемых:** (студенты № курса).

**Форма и условия аттестации:** (после какого раздела / темы).

**Время выполнения:**

подготовка \_\_\_\_\_ мин;

выполнение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин;

всего \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Текст задания \_\_\_\_\_

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

**Критерии оценки**

\_\_\_\_\_

**2.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных \_\_\_\_\_ (например, аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями

организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

### 3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.1.1. Учебная практика (при наличии)

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.1.2. Производственная практика (при наличии)

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### 3.1.3. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ\*

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения работ
ПМ01.	1..... 2.....	

Руководитель практики (в АПТ)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи задания)

### 3.2. Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Время проведения практики \_\_\_\_\_

5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

#### 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

##### 4.1. Назначение

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_ (указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм) и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (указать название) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и название).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают \_\_\_\_\_ (указать одну или несколько форм (методов). Например, практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита проекта и др.).

##### 4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № \_\_\_\_\_.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК1	
...	
ПКn	
ОК1	
...	
ОКn	



Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный компонент).
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости).

Вы можете воспользоваться (указать чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания - \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости)

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б (при необходимости) \_\_\_\_\_

#### 4.3. Подготовка и защита портфолио

Задание № \_\_:

Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: \_\_\_\_\_

(Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа).

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

(Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

Показатели оценки портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

#### 4.4. Пакет для экзаменатора

Инструкция *(можно расширить)*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный компонент)*.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда:

\_\_\_\_\_  
*(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)*

Оборудование:

\_\_\_\_\_  
Литература для экзаменуемых *(справочная, методическая и др.)*

\_\_\_\_\_  
Дополнительная литература для экзаменатора *(учебная, нормативная и др.)*

\_\_\_\_\_  
Проведение оценки *(при необходимости можно расширить)*.

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (*макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного).*

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил

**4.5. Оценочная ведомость**

**Правительство Санкт-Петербурга**

**Комитет по науке и высшей школе**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»,**

**СПб ГБПОУ «АПТ»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

освоил(а) программу профессионального \_\_\_\_\_  
модуля \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Освоена (да/нет)</b>

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
*Освоен / не освоен*

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Оформление экзаменационных билетов  
для квалификационного экзамена

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»,

СПб ГБПОУ «АПТ»

Рассмотрено на заседании УЦК _____ _____ _____ « ____ » _____ 201..г. протокол № ____	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ .... _____ Название модуля _____ № специальности _____ Вариант № _____	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УМР _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 201..г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Текст задания

Часть А. *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

Часть Б. *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Инструкция** *(можно расширить)*

1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)  
*(указывается при необходимости)* \_\_\_\_\_

2.Вы можете воспользоваться *(указать, чем)*  
\_\_\_\_\_

3.Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4.Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Приложение 2



### **Лист учета изменений**

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (например, 03.04.2013)

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляются, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

### **ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Страница	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

Приложение 4

**Лист ознакомления**



ФИО	Дата ознакомления	С настоящим положением ознакомлен, ее копию на руки получил (подпись)