

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»
(СПб ГБПОУ «АПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.П.Шабурин



Приказ № 131 от 09.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Санкт-Петербург

1. Положение

1.1. Методический совет является совещательным органом СПб ГБПОУ «АПТ», осуществляющим рассмотрение и обсуждение текущих вопросов учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы.

В своей деятельности методический совет СПб ГБПОУ «АПТ» руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464.

2. Основные направления деятельности Методического совета

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- 2.1. Планирование, организация и контроль научно-методической деятельности учреждения, инновационных и экспериментальных работ.
- 2.2. Разработка планов и программ по совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива и росту его творческого потенциала.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, проведения практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования.
- 2.4. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм к их оценке.
- 2.5. Планирование работы учебных цикловых комиссий, разработка календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей.
- 2.6. Планирование и реализация повышения уровня квалификации преподавателей Учреждения.
- 2.7. Контроль за выполнением учебных планов и программ.

- 2.8. Издание и рецензирование учебников, учебных пособий, программ.

3. Состав, порядок формирования и структура научно Методического совета

- 3.1. В состав Методического совета учреждения входят заместители директора, председатели учебных цикловых комиссий, заведующие отделениями, библиотекари, методисты и преподаватели.
- 3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора учреждения сроком на один учебный год.
- 3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь совета назначается председателем из числа членов совета.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Методического совета имеют право участвовать в обсуждении вопросов, связанных с научно-методической деятельностью, вносить предложения по её усовершенствованию.
- 4.2. Члены Методического совета обязаны участвовать в работе заседаний совета (обсуждение вопросов, вынесенных на заседания, и принятие решений по ним), надлежащим образом выполнять поручения совета.

5. Заседания Методического совета

- 5.1. Заседания Методического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 5.3. Методический совет принимает решения простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников и студентов учреждения.

5.4. Заседания Методического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.