

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

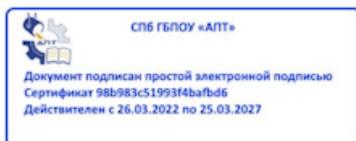
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин



02 ФЕВ 2024

**ПОРЯДОК, ФОРМА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ И
СИСТЕМА ОЦЕНОК**



Санкт-Петербург

2024

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 2 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	11
5. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА СЕССИИ, ПЕРЕСДАЧА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	12
6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 3 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом СПб ГБПОУ «АПТ»;
- иными локальными нормативными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам - ОП) в СПб ГБПОУ «АПТ» их периодичность и систему оценок в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки

знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6 Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов).

1.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8 Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации. Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (Приложение № 1);
- квалификационный экзамен (Приложение № 5);
- экзамен по профессиональному модулю (Приложение № 11);
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике (Приложение № 2);
- курсовая работа (проект) (Приложение № 2);
- другая форма контроля (Приложение № 8).

1.9 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;

- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10 В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11 Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале.

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.13 На экзаменах, зачетах / дифференцированных зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14 Студенты допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 6 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

1.15 Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заведующим отделением. Заведующий отделением обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

1.16 С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в СПб ГБПОУ «АПТ»

1.17 В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и / или производственная практика):

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО.

Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

1.20 Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании учебной цикловой комиссии (далее - УЦК), утверждаются заведующим отделением и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до студентов не доводится.

1.21 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

1.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.23 Данный локальный-нормативный акт вступает в силу с 01 января 2021 года.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся по всем изучаемым в семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач,
- выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;

- подготовка рефератов и др.

2.3 Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и/или практических работ рассматриваются на заседаниях УЦК и утверждаются заведующим отделением.

2.4 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.6 Итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным учебным планом.

Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам образовательной программы определяются утвержденным учебным планом.

3.2 Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения студентам всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3.4 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется

экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УМР расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций (Кроме дисциплин общеобразовательного цикла).

3.7 К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу / квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение № 10);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию (при необходимости);
- ведомость допуска к экзамену;
- аттестационный лист по практике в соответствии Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

3.8 Зачет/дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.9 Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.10 Оценка, полученная на зачете / дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме

неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК. Указанная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

3.11 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и / или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12 Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей.

3.13 Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.14 Комплексный дифференцированный зачёт может проводиться по МДК в составе профессионального модуля.

3.15 В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль.

Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачёт, в дифференцированные зачётные ведомости по данным МДК и зачетную книжку студента.

3.16 По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.17 Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе отчетов по практике.

3.18 При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пяти балльной шкале.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.4 После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА СЕССИИ, ПЕРЕСДАЧА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя заместителя директора по УМР по согласованию с заведующим отделением.

5.2 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3 Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач.

Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4 Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а также время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6 Заведующий отделением обязан обеспечить студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.7 В случае неявки (получения неудовлетворительно оценки) на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 13 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссионно, назначаемой заведующим отделением.

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Академии.

5.8 Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), заведующий отделением по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5. - 5.7 настоящего Положения.

5.9 В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить заведующий отделением, о причинах своего отсутствия, и представить ему документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

5.10 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11 В исключительных случаях заместитель директора по УМР по ходатайству заведующего отделением может разрешить студенту пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по двум дисциплинам. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.12 Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; - выполняет предложенные практические задания; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - владеет достаточным объёмом профессионально– значимой информации и может его применять
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - усвоил только основной программный материал; - по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять
«неудовлетворительно» «незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; - испытывает трудности в выполнении практических заданий; - не формулирует выводов и обобщений; - процесс практической деятельности не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 15 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок
Разработчик	Коваленко Л.В.
Оригинал хранится	юриисконсульт
Регистрационный №	0065
Дата разработки	февраль 2024 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора З	Поликарпова Т.В.	
Зав. сектор.	Павлюковец А.И.	
Зав. учебной частью	Литвинова И.И.	
Зав. студ.-м.	Соколов А.А.	
Зав. отделением	Чевелев О.И.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юриисконсульт	Коваленко Л.В.	

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПО УСТАВУ СПб ГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁴	Протокол от <u>02 ФЕВ 2024</u>	РАССМОТРЕНО

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 16 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
ф.УД.01

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ результатов промежуточной аттестации в форме экзамена

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения экзамена _____ 20 __ г.

Подпись экзаменатора _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 17 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 2
ф.УД.02

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы
(нужное подчеркнуть)

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
«не явилось» _____
Ср.балл _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 18 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 3
ф.УД.03

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного экзамена

по учебным дисциплинам, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
«не
явилось» _____
Ср.балл _____

Дата проведения комплексного экзамена _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____ (Ф.И.О.)

Подпись экзаменатора _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 19 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 4
ф.УД.04

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного зачета, дифференцированного зачета

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не

явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

**ВЕДОМОСТЬ
экзамена квалификационного**

по ПМ.

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность:

(код и наименование специальности)

Группа _____ семестр _____

Аттестационная комиссия в составе:

(И.О.Фамилия, должность)

№ п/п	№ задания	Ф.И.О. студента	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Аттестационная комиссия в составе:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(И.О.Фамилия)	(Подпись)

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
«не явилось» _____
Ср.балл _____

Дата проведения экзамена _____ 20__ г.

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 21 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 6
ф.УД.06

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

**ПРОТОКОЛ
экзамена квалификационного
по профессиональному модулю по освоению профессии рабочего**

**ПМ.0_ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих с
«__»__ 201__ по «__»__ 201__
в объеме __ час. практика __ час.**

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Группа _____ семестр _____

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе: _____

(И.О.Фамилия, должность)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении профессиональных компетенций					Оценка по практическому обучению	Оценка за квалификационный экзамен.	Решение о присвоении квалификации по профессии		Решение о выдаче свидетельства / удостоверения
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5			разряд	Профессия (код, наименование)	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Аттестационная комиссия в составе: _____

Регистрационный номер 0065	Дата разработки февраль 2024 г.	Страница 22 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 7

ф.УД.07

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену квалификационному

по ПМ.0

(код и название модуля)

по специальности (профессии)

(код и наименование специальности/ профессии)

группа _____ курс _____ семестр _____

№п/п	Ф.И.О. студента	Результаты освоения						Курсовая работа / проект	Учебная практика	Производстве нная практика	Допуск к экзамену квалификацио нному*	Примечание
		МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00					
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Заведующая отделением _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

* Вписать: «допущен»; «не допущен»

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

Специальность: _____
группа _____ курс _____ семестр _____ дата _____ 20 ____ г.

Дисциплина/МДК/ПМ/практика _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Зачет/ диф.зачет	Экзамен/ экз.квалификационный		Курсовой проект/ работа	Подпись экзаменатора(о в)
			№ билета	оценка		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Преподаватель _____
Преподаватель _____

(ф.и.о.)

Результаты промежуточной аттестации и подпись преподавателей заверяю

Заведующий отделением _____ (ф.и.о.) _____ (Подпись)

Регистрационный номер 0023	Дата разработки август 2020 года	Страница 24 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 9
ф.УД.09

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО УЦК
протокол №
от _____ 201 г.

Председатель УЦК

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 201 г

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ

специальность _____

ПМ.00 _____

группа _____ семестр _____

Ф. И.О. преподавателя/лей _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсового проекта/работы	Профессиональные и общие компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись преподавателя/лей _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер 0023	Дата разработки август 2020 года	Страница 25 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

Приложение № 10
ф.УДП.10

Образец экзаменационного билета по дисциплине (междисциплинарному курсу)

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО УЦК протокол №__ от ____ 201 г. Председатель УЦК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Экзаменационный билет № Дисциплина (МДК)/выбрать/ _____ Специальность /код/ _____ Группа ____ Курс ____ Семестр ____	УТВЕРЖДАЮ Заведующий отделением _____ _____ 201 г.
--	--	---

- 1)
- 2)
- 3)

Преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

В билете должны быть 2-3 теоретических вопроса и практическое задание (задача, пример и т.д)

Приложение № 11

Регистрационный номер 0023	Дата разработки август 2020 года	Страница 26 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

ф.УДП.11

Образец задания квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО УЦК протокол № _____ от _____ 201_ г. Председатель УЦК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Компетентностно-ориентированное задание № _____ Экзамен по профессиональному модулю ПМ.0_ _____ _____ Специальность: _____ _____ Группа _____ Курс _____ Семестр _____	УТВЕРЖДАЮ Заведующий отделением _____ _____ 201 г.
--	--	---

Название задания:

Оцениваемые профессиональные компетенции (*не все, а только оцениваемые на экзамене*):

ПК 2.2.

ПК 2.3.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, имеющейся в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами и выходом в Интернет.....

Проанализируйте представленную информацию. Проведите действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.....

Задание № 1

Выполнить:

Исходные данные:

Задание № 2

Задание № 3

Преподаватель _____

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Количество заданий не регламентируется

Регистрационный номер 0023	Дата разработки август 2020 года	Страница 27 из 29
Порядок, форма, организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность и система оценок		

ф.УД.05-1

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ экзамена по профессиональному модулю

ПО _____

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Группа _____ семестр _____

Аттестационная комиссия в составе:

(И.О.Фамилия, должность)

№ п/п	№ задания	Ф.И.О. аттестуемого	Оценка (прописью)	Оценка (цифрой)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Аттестационная комиссия в составе:

(И.О.Фамилия)

(Подпись)

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения экзамена _____ 20__ г.

Санкт – Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Академия промышленных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену по профессиональному модулю

по _____
 (код и название модуля)

по специальности (профессии) _____
 (код и наименование специальности/ профессии)

группа _____ курс _____ семестр _____

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Результаты освоения						Курсовая работа / проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену кавлификационному*	Примечание
		МДК 01.01	МДК 01.02									
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

Зав. дневным отделением _____
 (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

* **Вписать: «допущен»; «не допущен»**

Конец приложений