

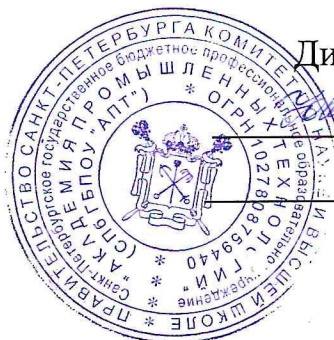
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

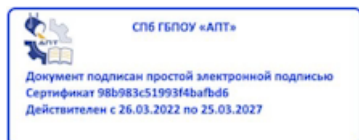
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

02 ФЕВ 2024



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Санкт-Петербург

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОП СПО.....	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА	5
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОП СПО	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» (далее- Академия).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Устава образовательной организации.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. ОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. При разработке ОП СПО по актуализированным ФГОС СПО следует руководствоваться требованиями ФГОС.

2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОП СПО

2.1. Формирование ОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- объем учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Академией, если иное не установлено законом.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, плана учебного процесса, графика учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование специальности реализующейся в Академии;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль;
- год начала подготовки;
- виды деятельности.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующее:

- для определения объёма образовательной программы применяется система зачётных единиц, предусмотренная ФГОС СПО в зависимости от направления обучения;

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от направления обучения.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её

освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а так же получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объёмов обязательной и вариативной части образовательной программы Академии определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учётом ОПОП.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться. В этом случае могут вводиться новые учебные дисциплины, увеличиваться/уменьшаться объем часов на изучение учебных дисциплин. Изменения вносятся по предложению учебных-цикловых комиссий.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и других помещений» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, или на основе данных соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается методистами Академии совместно с преподавателями профессиональных дисциплин и рассматривается на заседаниях учебных-цикловых комиссий и является приложением к ОПОП по специальности.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях учебных-цикловых комиссий и является приложением к ОПОП по специальности.

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях учебных -цикловых комиссий и утверждаются заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях учебных-цикловых комиссий и являются приложением к ОПОП по специальности.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, рассматриваются на заседаниях учебных-цикловых комиссий и утверждаются методическим кабинетом образовательной организации.

4.6. ОП СПО согласуются с работодателями и утверждаются руководителем образовательной организации.




4.7. Утвержденная ОП СПО хранится у в методическом кабинете академии.

4.8. Порядок утверждения определён таблицей приложения № 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Разработчик	Коваленко Л.В.
Оригинал хранится	юриисконсуьлт
Регистрационный номер	0062
Дата разработки	февраль 2024 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Зам.директора	Поликарпова Т.В.	
Зав. метод. кабинетом	Спачанкина С.И.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
02 ФЕВ 2024	ЮРИСКОНСУЛЬТ КОВАЛЕНКО ЛЕОНИД ВАЛЕРЬЕВИЧ	

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»**

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования ¹
Совет учреждения ²	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет ³	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет ⁴	Не требуется	Не требуется

¹ «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

² Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

³ Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

⁴ Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОП СПО

Документ	Кем разрабатывается	Кем рассматривается	Кем утверждается
Учебный план	методистами Академии совместно с преподавателями профессиональных дисциплин	учебными-цикловыми комиссиями	Директором
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	Не регламентируется	учебными-цикловыми комиссиями	Не регламентируется
Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам	Не регламентируется	учебными-цикловыми комиссиями	учебными-цикловыми комиссиями
Фонды оценочных средств по профессиональным модулям	Преподаватели специальных дисциплин	учебными-цикловыми комиссиями	учебными-цикловыми комиссиями
Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО	Преподавателями Академии	учебными-цикловыми комиссиями	Заведующим методическим кабинетом
ОП СПО	методисты академии по направлению	педагогический совет академии	Директор после предварительного согласования с работодателями