



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

02 июня 2020 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Санкт-Петербург

2020

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	10
4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	11
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия промышленных технологий» (далее- Академия) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Академия.

1.3. Политика определяет порядок обработки Оператором персональных данных субъектов персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Настоящая Политика раскрывает цели сбора персональных данных; правовые основания обработки персональных данных; объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных; порядок и условия обработки персональных данных;

случаи и порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, дачи ответов на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1.5. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://kolpino-sppk.ru/>.

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Законные представители** - лица, которые в силу закона (без особого полномочия) выступают во всех учреждениях, в т. ч. в суде, в защиту прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных и дееспособных, находящихся под попечительством (в частности, к ним относятся родители, усыновители, опекуны, попечители);

- **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста, с которым связывается наступление дееспособности (в Российской Федерации несовершеннолетними считаются граждане, не достигшие 18 лет);

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с Оператором;

- **Распространение персональных данных** – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

#### 1.7. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.7.1. Оператор имеет право:

1.7.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.7.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

1.7.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

1.7.1.4. осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, указанных ч. 2 ст. 22 Закона о персональных данных;

1.7.2. Оператор обязан:

1.7.2.1. до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.7.2.2. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

1.7.2.3. при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.7.2.4. принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

1.7.2.5. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных;

1.7.2.6. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.7.2.7. сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1.8.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;

1.8.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8.3. обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

1.8.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.



2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Академии;
- исполнения договора(-ов), стороной которого(-ых) либо выгодоприобретателем или поручителем по которому(-ым) является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- использования персональных данных в образовательном процессе;
- составления документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- осуществления мероприятий по контролю за качеством и улучшением качества услуг Оператора, в том числе предложенных на сайте (сайтах);
- осуществления пропускного режима (в т.ч. с использованием программного обеспечения Оператора, а так же без использования средств автоматизации);
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- содействия работникам в получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества;
- отбора кандидатов на работу у Оператора;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- начисления заработной платы и иных выплат.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Академии;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (в т.ч. трудовые договоры с работниками Оператора);
- материальные носители (журналы, книги), содержащие персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию (в помещения) Оператора;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### 4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в части указанных ниже категорий персональных данных:

##### 4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения, возраст;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о состоянии здоровья (в частности, в случае прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а так же при обращении к медицинскому работнику за медицинской помощью);
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Физические лица – контрагенты Оператора (заказчики/потребители услуг, оказываемых Оператором на основании заключенных договоров):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (при необходимости);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- изображение (фотография);
- сведения о состоянии здоровья (в частности, в случае обращения к медицинскому работнику за медицинской помощью);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- иные персональные данные, предоставляемые указанными в настоящем пункте лицами, необходимые для заключения и исполнения заключенного(-ых) договора(-ов).

#### 4.2.5. Физические лица – студенты и абитуриенты Академии:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- место работы / учебы (№ школы/детского сада, № класса/группы);
- адрес места жительства (проживания);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдано) для лиц, не достигших 14 лет.
- спортивный разряд, дата присвоения разряда (при наличии);
- сведения о полученных знаках отличия;
- результаты испытаний;
- изображение (фотография);
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

4.2.6. Физические лица - законные представители студентов и абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- место работы или род занятий.

#### 4.2.6. Посетители Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа удостоверяющего личность;
- время посещения, время убытия.

Обработка указанных в настоящем пункте персональных данных осуществляется при организации Оператором пропуска Посетителей в отдельные помещения Оператора, расположенные на территории, на которой он находится. В целях осуществления контрольно-пропускного режима осуществляется ведение журналов, содержащих указанные в настоящем пункте персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

Вид обработки персональных данных Посетителей – без использования средств автоматизации. Способ фиксации информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных – ручной письменный (путем занесения информации на материальный носитель: журнал, книга). Копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается.

Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

Цель обработки указанных в настоящем пункте персональных данных Посетителей – обеспечение безопасности потребителей услуг Оператора, работников Оператора, а так же иных лиц, находящихся на территории Оператора, путем предотвращения бесконтрольного проникновения посторонних лиц в отдельные здания (помещения) Оператора.

Перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала, места хранения персональных данных (материальных носителей) утверждаются приказом директора Академии.

4.3. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях сайта (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других). Оператор

обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте Академии. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При сборе персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласие на обработку персональных данных Пользователя предоставляется последним посредством проставления значка в информационном поле электронной формы заявки (письма, заявления), размещенных на сайте (сайтах) Оператора.

5.4. Согласие субъекта персональных данных на использование его персональных данных хранится у Оператора в бумажном и/или электронном виде. Форма согласия приведена в приложении № 1.



5.5. Не требуется согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случае если:

5.5.1. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.5.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.5.3. обработка персональных данных необходима для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.5.4. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

5.5.5. В иных случаях, предусмотренных законом.

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.7. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную, а так же смешанную обработку персональных данных. При автоматизированной и смешанной обработке персональных информация данных информация передается по внутренней сети Оператора при этом информация доступна лишь для строго определенных работников Оператора.

5.8. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными субъекта персональных данных (в частности, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных) и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных.

Перечень категорий работников, доступ которых к обрабатываемым (в том числе в информационной системе) персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, утверждается приказом директора Академии<sup>1</sup>.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним (в частности, личные дела и документы, содержащие персональные данные работников Оператора, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа; персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов персональных данных, защищены паролями доступа).
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.13.1. Согласие Потребителя на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия заключенного договора.

5.13.2. Срок обработки персональных данных Посетителей, отражаемых в журнале учёта посетителей, составляет 5 лет после окончания ведения такого журнала.

5.13.3. Согласие Пользователя, представленное указанным в п 5.3. Положения способом вступает в силу с момента отправки формы заявки (письма, заявления) Оператору и действует в течение неопределенного срока<sup>2</sup>. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

При заполнении Пользователем форм заявлений (анкет, заявок), формы обратной связи размещенных на сайте (сайтах) Оператора Пользователь фактически выражает свое согласие на передачу своих персональных данных (при обработке персональных данных указанных лиц Оператор получает их письменное согласие в смысле, определенном пунктом 4 статьи 9 Закона о персональных данных)<sup>3</sup>.

5.14. В случае необходимости передачи персональных данных на территорию иностранного государства Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что

<sup>2</sup> Определение Верховного суда Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №307-КГ18-101.

<sup>3</sup> Постановление федерального арбитражного суда Северо-западного округа от 13 декабря 2010 г. по делу №А56-73636/2009

иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

5.15. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

#### АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), а так же уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных обработка персональных данных прекращается, и персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных/с даты поступления указанного отзыва соответственно.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, однако такое право может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо

сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен, в частности, в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.



### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Политика в отношении обработки персональных данных
Разработчик	Юрисконсульт Коваленко Л.В.
Оригинал храниться	Архив юрисконсульта
Регистрационный номер	0004
Дата разработки	июнь 2020 года

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Зам. директора по УМР	Коваленко Л.В.	<i>Л. В. Коваленко</i>
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Леонид Валерьевич	<i>Л. В. Коваленко</i> 02.06.2020

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ ВХОДИТ  
РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПО УСТАВУ  
СПбГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования <sup>4</sup>
Совет учреждения <sup>5</sup>	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет <sup>6</sup>	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет <sup>7</sup>	Не требуется	Не требуется

<sup>4</sup> «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

<sup>5</sup> Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

<sup>6</sup> Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

<sup>7</sup> Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество АБИТУРИЕНТА)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)\*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)\*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем – Субъект(ы), дают согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Академия промышленных технологий» (далее – Академия), расположенному по адресу: 196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Труда дом 1/7, литер «А», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Согласия (далее – Данные), на нижеследующих условиях:

- Академия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных содержащихся в заявлении на поступление, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих, а также передачу Данных в:
  - Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга в целях предоставления отчетов по запросам;
  - федеральные и региональные информационные системы в соответствии с профилем деятельности Академии.
  - государственные предприятия и учреждения города Санкт-Петербург в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки.

2. Перечень данных, согласие на обработку которых дается Субъектом:

Обязательные сведения:

- пол Субъекта;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта, гражданство Субъекта, место работы (род занятий) и должность Субъекта; дата рождения Субъекта, данные документа, удостоверяющего личность Субъекта (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения);

- наименование образовательной организации; дата зачисления в Академию; предполагаемая дата окончания обучения;
- дата отчисления из Академии; дата восстановления в Академии;
- текущий статус Субъекта (обучается, отчислен); форма обучения в Академии; адрес регистрации, фактического проживания Субъекта;
- наименование специальности, направления подготовки; серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации (об обучении); серия, номер, дата выдачи документов, подтверждающих особые права Субъекта при поступлении в Академию.

Дополнительные сведения (предоставляются при их наличии):

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Субъекта; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты Субъекта; контактный телефон Субъекта; фото Субъекта.

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных РГГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом путем письменного обращения в Академию.

6. Настоящее Согласие действует в течение 10 (десяти) лет.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи АБИТУРИЕНТА)*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)*

\* ЕСЛИ УКАЗАН В ЗАЯВЛЕНИИ НА ПОСТУПЛЕНИЕ