

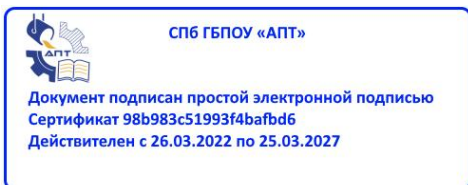
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»
(СПб ГБПОУ «АПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»
Ю.П. Шабурин
Приказ №131 от 09.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия промышленных технологий» (далее - Учреждение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки",
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

- деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе",
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 №06-656 «Законодательное и нормативноправовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»,
 - Письмом Минобрнауки России от 08.04.2015 №06-390 «О направлении информации»,
 - иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Перевод, отчисления, восстановления обучающихся, а также оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующими законодательными и подзаконными актами, Положением и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. При решении вопроса о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.
- 1.4. Количество соответствующих свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований.
- 1.5. Термины используемые в Положении:
- ОО - образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена,
 СПО - среднее профессиональное образование,
 УВР - учебно-воспитательная работа.

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают в результате:
- 2.1.1. приема на обучение на первый курс (Правилам приема на соответствующий учебный год),
 - 2.1.2. перевода в Учреждение из другой образовательной организации (раздел III Положения),
 - 2.1.3. восстановления Лица, отчисленного из Учреждения (раздел VIII Положения),
 - 2.1.4. приема на обучение в случаях, не урегулированных законодательством об

образовании (ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ) (п.п. 2.2., 2.3 Положения).

2.2.Порядок приема на обучение в случаях, предусмотренных подп. 2.1.4. Положения:

- лицо подает в Принимающую организацию заявление о приеме на обучение с приложением справки о периоде обучения и по усмотрению Лица иных документов, подтверждающих образовательные достижения.
- на основании заявления о приеме Принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о приеме оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае приема Лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае приема будет допущен к обучению.

Администрация структурного подразделения по направлению подготовки устанавливает:

- наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся хочет поступить;
- рассматривает представленные документы и сверяет их на соответствие рабочим учебным планам по специальности;
- устанавливает какие учебные дисциплины, пройденные практики будут перезачтены или переаттестованы;
- устанавливает общую продолжительность обучения и возможность приема лица на бюджетной или платной основе.

Принимающая организация издает приказ о зачислении.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.Прием на обучение в порядке, предусмотренном п. 2.2. Положения, осуществляется в случаях:

- подачи заявления о приеме лицом, отчисленным из другой профессиональной образовательной организации;
- подачи заявления о приеме лицом, отчисленным из Учреждения, если он просит об изменении условий обучения (формы обучения; профессии, специальности, направления подготовки; места (финансируемого за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) по сравнению такими условиями, существовавшими до его отчисления.

2.4.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании, согласно

Положению Учреждению об оказании платных образовательных услуг.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Учреждение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. В соответствии с Письмами Минобрнауки России от 04.06.2015 №06-656 и от 08.04.2015 №06-390 прием выпускников 11 класса школы, получивших аттестат о среднем общем образовании, на второй курс для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, прием на которую осуществлялся на базе основного общего образования, осуществляется на первый курс, однако впоследствии обучающемуся в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения: Положением о порядке предоставления прав обучающимся на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы и Положением о порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

Термины, используемые в разделе «Положения»

Принимающая организация - образовательная организация, куда переводится обучающийся.

Исходная организация - образовательная организация, откуда переводится обучающийся.

Организация - общее название Принимающей и Исходной организаций,

Лицо - обучающийся, переводящийся в другую организацию; лицо отчисленной в связи с переводом в другую организацию,

Приказ об отчислении - приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

Приказ о зачислении - приказ о зачислении в порядке перевода.

Порядок - Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124.

3.1. Перевод лиц, обучающихся Исходной организации, в Принимающую организацию осуществляется в порядке, определенном в настоящем подразделе, за исключением перевода в случае:

- прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N1122);
- приостановления действия лицензии Исходной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N957).

3.2. Перевод из Исходной организации в Принимающую организацию осуществляется в соответствии с Порядком.

Перевод, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3.5.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

3.6. Перевод лиц, за исключением перевода между Организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной

аттестации в Исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода лиц, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.8. По заявлению Лица (Приложение №1) Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, соответствующую требованиям п. 11 Порядка (Приложение №2).

3.9. Лицо подает в Принимающую организацию заявление о переводе (Приложение №3) с приложением справки о периоде обучения и по усмотрению Лица иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

- в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.5.1. Положения.

- Принимающая организация проверяет соблюдение подп. 3.5.2. Положения.

3.10. На основании заявления о переводе Принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода Лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Администрация структурного подразделения по направлению подготовки устанавливает:

- наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться;
- рассматривает представленные документы;
- устанавливает какие учебные дисциплины, пройденные практики будут перезачтены или переаттестованы;
- устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе;

3.11. В случае, если численность Лиц превышает количество вакантных мест, Учреждение осуществляет приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленной справке о периоде обучения.

При условии одинаковых результатов освоения Лицами образовательной программы преимущественным правом к зачислению на обучение в Учреждение пользуются:

- 3.11.1. Победители и призёры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности.
- 3.11.2. Лица, имеющие более высокий балл по дисциплинам или профессиональным модулям, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение №4).
- 3.12. При принятии Принимающей организацией решения о зачислении Лица в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения ему выдается справка о переводе, соответствующая требованиям п. 14 Порядка (Приложение №6).
- 3.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления Лица об отчислении в связи с переводом (Приложение №7) и справки о переводе Принимающей организации издает приказ об отчислении (Приложение №8).
- 3.14. Лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении Исходной организацией выдаются:
- заверенная Исходной организацией выписка из приказа об отчислении,
 - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого Лицо было зачислено в Исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются:

- на руки Лицу,
- на руки его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности),
- по заявлению Лица направляются в адрес указанного лица или в Принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо сдает в Исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в Исходной организации.

- 3.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 19 Порядка, издает приказ о зачислении (Приложение №9).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

- 3.16. В Исходной организации в личном деле Лица хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Исходной организацией, выписка из приказа об отчислении.

- 3.17. Принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об

образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

- 3.18. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Исходной организации о переводе в Принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Организациями. К письму Исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
- 3.19. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 3.18. Положения, издает приказ о зачислении и направляет копию данного приказа в Исходную организацию. До получения письма Исходной организации о переводе Принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 3.20 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
- 3.21. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
- 3.22. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И (ИЛИ)

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

- 4.1. Переход обучающегося с одной образовательной и (или) формы обучения на другую внутри Учреждения осуществляется в соответствии с Положением по личному заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования данного заявления заместителем директора по УВР соответствующего направления подготовки (формы обучения) (Приложение № 10).
- 4.2. Условиями перевода с одной образовательной программы на другую являются:
- отсутствие академических задолженностей;
 - соблюдение нормативного срока обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - разница в учебных планах не более пяти дисциплин;
 - ликвидация разницы в учебных планах в установленные приказом о переводе сроки;
 - наличие соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований на данной специальности; при отсутствии свободных мест перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами;
 - медицинские показания (наличие приобретенных заболеваний, ограничивающих обучение и последующее трудоустройство по данной специальности).
- 4.3. Условия перевода с одной формы обучения на другую:
- соблюдение нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС СПО;
 - ликвидация разницы в учебных планах в установленные приказом о переводе сроки;
 - медицинские показания (наличие приобретенных заболеваний, ограничивающих обучение и последующее трудоустройство по данной специальности);
 - перевод осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- 4.4. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одной специальности допускается по личному заявлению обучающегося, по согласованию с заместителем директора по УВР соответствующего направления подготовки (формы обучения) и оформляется приказом директора Учреждения. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в

группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Учреждения имеют:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг и на основании Порядка, установленного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 года №443 с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 года и 07 апреля 2017 года.

6.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 1.4. Положения.

6.3. Срок подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест с 15 января по 25 января и с 01 сентября по 10 сентября.

6.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется только при условии успеваемости «4» (хорошо) и «5» (отлично) по дисциплинам и МДК.

6.5. Заявления обучающихся, указанные в п. 6.3. Положения, рассматриваются Учреждением в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443.

VII. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455, либо ухода его в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального образования в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

- 7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №12), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором Учреждения.
- 7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 7.7. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.
- 7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".
- 7.9. Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.
- 7.10. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации.
- 7.11. В случае если обучающийся без уважительных причин не явится в Учреждение для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно:

а) по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Учреждения в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг дополнительно:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

8.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется на основании документов, подтверждающих успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации.

8.3. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление (Приложения 12, 13).

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Порядок и сроки отчисления в случае перевода в другую образовательную организацию, установлены в разделе III Положения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они оплачиваются Учреждению фактически понесенные расходы.

8.4. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, является установление факта неисполнения или нарушения обучающимся устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка общежития, иных локальных нормативных актов Колледжа (дисциплинарный проступок) и выбор меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

Привлечение к дисциплинарной ответственности и выбор меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии со ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N185, а также Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежития.

8.5. Обучающийся может быть отчислен по инициативе Учреждения как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана если:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- Учреждением были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- обучающийся по неуважительным причинам не приступил к учебным занятиям в течение одного месяца со дня начала обучения (со дня окончания срока академического отпуска).

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания представления на отчисление директором Учреждения.

8.6. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, является выявление фактов предоставления подложных документов, сведений и т.п. и ходатайство заместителя директора по учебно-воспитательной работы (соответствующего направления) об отчислении обучающегося.

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи представления заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. Отчисление обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг:

8.7.1. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты

стоимости платных образовательных услуг обучающимся, является выявление факта нарушения

сроков оплаты более чем на 3 месяца и представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе (соответствующего направления) об отчислении обучающегося. Приложение №8

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи представления заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.7.2. Отчисление если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг Учреждением стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется в соответствии с п. 8.5. Положения.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении из Учреждения.

8.8. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, является:

- в случае если обстоятельства возникли со стороны обучающегося по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием таких обстоятельств и приложением подтверждающих документов;
- в случае если обстоятельства возникли со стороны Учреждения, на основании документа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или получения Учреждением документа, подтверждающего возникновение обстоятельств, являющихся основанием для отчисления обучающегося.

8.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

8.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение №18).

IX. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или по уважительной причине (по состоянию здоровья, в связи с переездом, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ и т.п.) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения (формы обучения; профессии, специальности, направления подготовки; места финансируемого

- за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 9.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине (нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг), может быть произведено по решению директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе соответствующего направления подготовки на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).
- 9.3. Для восстановления в Учреждении лицо, отчисленное из Учреждения, должно представить в соответствующее учебное отделение следующие документы:
- заявление о восстановлении (Приложение №19);
 - справка установленного образца об обучении в Учреждении;
 - документ об образовании;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - медицинская справка, подтверждающая возможность возобновления обучения (лицам, отчисленным по состоянию здоровья);
 - документы, подтверждающие уважительность причины отчисления (при наличии).
- 9.4. Заявление с приложенными документами после их проверки учебным отделением передается заместителю директора по УВР по соответствующим направлениям подготовки, который ставит резолюцию на заявление о согласии или несогласии с восстановлением лица в Учреждении. При несогласии с восстановлением лица в Учреждении указываются причины.
- 9.5. Восстановление на вакантные места осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления лица, согласованного с заведующим учебным отделением и с заместителем директора по УВР.
- 9.6. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов либо отказом в восстановлении на такое место в соответствии с п. 8.6. Положения, лицо, указанное в п. 9.1. Положения, с его согласия может быть восстановлено на место по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).
- 9.7. При восстановлении лица на место по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц стоимость обучения определяется в соответствии с приказом о размере платы за обучение на соответствующий учебный год.
- 9.8. При наличии расхождения в учебных планах по ППССЗ, заведующим отделением должен быть утвержден индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 20) с указанием ее сроков.

9.9. Обучающемуся, восстановленному в Учреждении, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебное отделение формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются заявление о восстановлении, с приложенными документами.

**Директору
СПб ГБПОУ «АПТ»
Ю.П.Шабурину**

От _____
(*ФИО заявителя полностью*)

обучающегося гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения, соответствующую требованиям п. 11 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124, для предоставления в

(*Наименование принимающей организации*)

Дата «__»

20 г.

Подпись

/Ф.И.О./

Директору СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурину

от _____

(ФИО заявителя полностью)

паспорт: серия _____ №

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу зачислить меня на обучение по специальности

На _____ курс в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

- по очной форме по очно-заочной форме
 на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга

Подтверждаю:

отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования (ч. 5 ст. 68 Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N273-ФЗ, п. 2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей")

_____/_____
(подпись) / (фамилия, инициалы)

- на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приложение:

1. Справка о периоде обучения _____
(наименование исходной организации)

Законный представитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ « » 20 _____ / _____ /
Заведующий отделением _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»**

Справка о переводе

Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия промышленных технологий» (далее - Учреждение) принято решение о зачислении _____ в Учреждение на обучение по специальности _____ (код _____) по _____ форме обучения.

Приложение:

*В справке нужно указать:
уровень среднего профессионального образования,
код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся
будет переведен.*

*К справке прилагается:
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.*

Директор

Ю.П. Шабурин

ФИО, телефон

СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурину

от _____
(Ф.И.О заявителя полностью)

обучающегося гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

Приложение: Справка о переводе в _____
(наименование принимающей организации)

Обучающийся

(подпись) / (фамилия, инициалы) /
(дата написания)

Законный представитель

(подпись) / (фамилия, инициалы) /
« » 20 г.

Заведующий отделением _____ / _____ /
« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
« » 20 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ
ШКОЛЕ**

**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия промышленных
технологий»**

ПРИКАЗ

_____ №

**Об отчислении обучающегося
в связи с его переводом в
другую организацию**

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Положением о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся **п р и к а з ы в а ю :**

1. ОТЧИСЛИТЬ

из числа обучающихся СПб ГБПОУ «АПТ» *ИВАНОВА Ивана Ивановича,*

обучающегося на _____ курсе очной формы обучения по специальности « _____ »
гр. _____ в связи с переводом в _____

Основание: Заявление от _____

Справка _____ .

2. _____ в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа

выдать *ИВАНОВУ И. И /лицу по доверенности/ направить по почте:*

- заверенную выписку из настоящего приказа,
- оригинал документа об образовании, на основании которого Иванов И.И. зачислен в СПб ГБПОУ «СПб ПК».

3. _____ проконтролировать сдачу Ивановым И.И. и принять у него студенческий билет, зачетную книжку, постоянный пропуск.

4. _____ ознакомить Иванова И.И. и его законных представителей настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнение приказа возложить на _____

Директор

Ю.П. Шабурин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия
промышленных технологий»**

ПРИКАЗ

_____ №

О зачислении в порядке перевода

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124, Положением о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. ЗАЧИСЛИТЬ

в число обучающихся СПб ГБПОУ «АПТ» на _____ курсе очной формы

обучения по специальности « _____ » гр. _____ в связи с переводом из

Основание:

Заявление от _____ ,

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом _____ ,

Документ об образовании

Договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

2. _____ сформировать личное дело обучающегося Иванова И.И. в соответствии с п. 20 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124.

3. _____ организовать выдачу Иванову И.И. студенческого билета, зачетной книжки, постоянного пропуска.

4. _____ ознакомить Иванова И.И. и его законных представителей настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор

Ю.П. Шабурин