

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

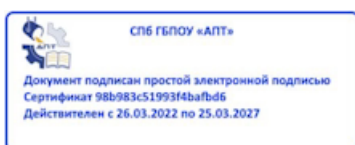
Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

*Ю.П. Шабурин*  
Ю.П. Шабурин

Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практической подготовке обучающихся, осваивающих  
образовательные программы среднего профессионального  
образования



Санкт-Петербург

2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..	6
4. ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	16
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	17
7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	18
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	19
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	21
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 3 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии промышленных технологий» (далее Академия) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) в Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020г;
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии промышленных технологий»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям;
- локальные нормативные акты Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Академии.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 4 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

2.2. Базами (профильными организациями) для всех видов практики могут являться предприятия, организации, учреждения разных организационно-правовых форм (в том числе Академия), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики. Места практики могут быть в Санкт-Петербурге, а также в других регионах, например, по месту проживания обучающихся.

2.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах **обеспечивает**: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного типа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Практическая подготовка имеет **целью** комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом нормативных требований.

2.4.1. Практическая подготовка может быть организована

- непосредственно в Академии.
- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) специализации соответствующей образовательной программе (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
- обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.6. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 5 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между Академией и профильной организацией. Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППСЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ОПОП ПКРС), является **учебная практика и производственная практика** (далее – практика).

2.10. Практическая подготовка (**учебная практика**) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Академии.

2.11. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПРО по рабочей профессии. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.12. Практическая подготовка (**производственная практика**) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

По результатам каждого этапа производственной практики, обучающимся составляется отчет.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 6 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

2.13. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому виду деятельности предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Академии специальностей.

2.14. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях, различных организационно-правовых форм (далее – организация).

2.15. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживание в не места жительства в указанный период осуществляется Академией по согласованию с профильной организацией.

2.17. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа её проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 7 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практики по закрепленным за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях УЦК не позднее 29 августа каждого года.

3.4. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения, в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его раздела).

3.5. За одну неделю до начала практики издается и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида практики, модуля по которому будет проходить практика и её сроков.

3.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающихся Академии.

### **3.7. Организация и проведение учебной практики**

3.7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Академии, либо в организациях в специально оборудованных помещениях.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 8 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

3.7.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7.4. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7.5. Продолжительность учебной практик не более 6 академических часов день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.7.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.7.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическими обучениями и содержанием практики.

### **3.8. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.8.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте Академии.

3.8.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.8.3. Организация практики оформляется приказом директора Академии с указанием периода практики, количества часов, профессионального модуля, руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.8.4. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.



Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 9 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

3.8.5. Обучающиеся Академии выполняют задания по учебной практике в письменном варианте непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителями практики при помощи электронных ресурсов.

3.8.6. Обучающиеся сдают выполненные задания в электронном виде, не позднее следующего дня после выдачи задания либо отчетную документацию не позднее следующего дня после окончания учебной практики руководителю практики.

3.8.7. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему практики.

3.8.8. Отчетность обучающихся по практике хранится в отделе учебно – производственной работы на бумажных и (или) электронных носителях.

### **3.9. Организация и проведение производственной практик по профилю специальности**

3.9.1. Производственная практика по профилю специальности (далее – производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

3.9.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9.3. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключенных между Академией и организациями.

3.9.4. Производственная практика может проводиться на базе Академии в её структурных подразделениях.

3.9.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 10 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

3.9.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Академией в соответствии с ОПОП и графиком учебного процесса.

3.9.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Академии и от организации.

3.9.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.9.10. Длительность рабочего дня обучающихся устанавливается профильной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида, сроков и профессионального модуля прохождения практики, а также указывается фамилия, имя руководителя производственной практики от Академии.

### **3.10. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.10.1. Обучающиеся Академии направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между Академией и предприятием, с учетом режима работы предприятия.

3.10.2. В случае отказа от прохождения обучающимся Академии или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, обучающийся переходит на удаленное прохождение

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 11 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от Академии.

3.10.3. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия (при договоренности с предприятием) в соответствии с заданием на практику.

3.10.4. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между Академией и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.10.5. Производственная практика может проводиться на базе Академии, В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Академии.

В данном случае руководитель практики от Академии выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от Академии, так и от предприятия.

3.10.6. Взаимодействие руководителя практики от Академии и обучающихся проходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10.7. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида, профессионального модуля и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики от Академии. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.10.8. Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от Академии по электронной почте не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по производственной практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.10.9. Допускается непредоставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 12 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

3.10.10. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора Академии. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от Академии с помощью электронных ресурсов. Руководители практики в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.10.11. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде после завершения режима реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте заведующему практикой или заместителю директора по учебно-производственной работе.

### **3.11. Организация и проведение производственной преддипломной практики**

3.11.1. Производственная преддипломная практика (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

3.11.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.11.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров заключенных между Академией и организациями.

3.11.4. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.11.5. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Академией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 13 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

3.11.6. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Академии и от Предприятия (организации).

3.11.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11.8. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части социального страхования.

3.11.9. Длительность рабочего дня для обучающихся на преддипломной практике устанавливается внутренним распорядком предприятия, с учетом трудового законодательства Российской Федерации. Для руководителя преддипломной практики от Академии тарифицируются 3 часа в день.

3.11.10. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида, сроков и профессионального модуля прохождения практики, а также указывается фамилия, имя руководителя производственной практики от Академии.

### **3.12. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.12.1. Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия на прохождение ими преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

3.12.2. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.12.3. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе Академии. В этом случае задание на преддипломную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Академии.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 14 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

В данном случае руководитель практики от Академии выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от Академии, так и от предприятия.

3.12.4. Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора Академии. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от Академии заведующим практикой с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.12.5. Взаимодействие руководителя практики от Академии и обучающихся проходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12.6. Обучающиеся представляют отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от Академии по электронной почте не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по производственной практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.12.7. Допускается непредставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике обучающихся.

3.12.8. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора Академии. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от Академии с помощью электронных ресурсов. Руководители практики в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.12.9. Зачетная ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем практики в электронном виде после завершения режима реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте заведующему практикой или заместителю директора по учебно-производственной работе.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 15 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

### **3.13. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

3.13.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13.2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данного обучающегося и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.13.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

3.13.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды работ и труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.13.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляется центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **4. ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. При организации практики Академия выполняет следующие функции:  
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с предприятиями (организациями);

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 16 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников Академии.

## **5. ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профильные предприятия, участвующие в проведении практик, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;



Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 17 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

## **6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

### **6.1. Директор Академии:**

- обеспечивает общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся;
- утверждает приказы о направлении на практику;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- заключает договора с предприятиями и организациями.

### **6.2. Заведующий практикой:**

- осуществляет общее руководство по организации и проведению практики подготавливает проекты договоров с организациями;
- осуществляет общее руководство и контроль всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет контроль итогов практики обучающихся.

### **6.3. Секретарь учебного отделения оформляет следующий пакет документов:**

- приказы о направлении на практику.

### **6.4. Непосредственное руководство учебной и производственной практикой возлагается на заведующего практикой, обязанностями которого являются:**

- подготовка материалов для тарификации преподавателей по практике;
- составление сметы затрат практики;
- подбор баз практики;
- составление проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- установление и обеспечение связи с руководителями-наставниками от предприятия;
- организация деятельности рабочей группы по мониторингу рынка труда;
- назначение руководителей практики от Академии;
- контроль работы руководителей от организации и руководителей от Академии, а также своевременности оформления ими сопутствующей документации;
- организация и контроль создания рабочей программы и оценочных средств по практике, согласование с работодателем;

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 18 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- контроль выполнения программы практики обучающимися и соблюдения ими сроков прохождения практики;

- анализ результатов практики и эффективности баз практики.

Заведующий по практике готовит следующий пакет документов для обучающихся перед выходом на практику:

- индивидуальные направления обучающимся на практику;
- запрос-подтверждение приема на практику (при необходимости);
- бланк характеристика + (аттестационный лист)
- бланк дневник по практике;
- бланк отчета по практике;
- бланк задание по практике.

6.5. Руководители групп обучающихся от Академии:

- разрабатывают рабочие программы практики по специальности;
- разрабатывают и согласовывают с работодателем оценочные средства по результатам освоения общих и профессиональных компетенций
- разрабатывают задание на практику;
- осуществляют инструктаж и координацию деятельности руководителей-наставников и иных привлеченных специалистов на местах практики студентов;
- проводят консультации с обучающимися перед выходом на практику, с разъяснением целей, задач, и содержания практики;
- распределяют обучающихся на рабочие места и осуществляют методическое руководство;
- контролируют прохождение практики обучающимися на рабочих местах, выезжая на места прохождения практики;
- оказывают методическую помощь, при сборе материалов, подготовке отчетов и т.д;
- контролируют условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- совместно с организациями, которые организуют проведение практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики, принимает зачет по практике.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающиеся в период прохождения практик обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с настоящим Положением и руководителю практик в установленный срок;
- соблюдать требования труда и пожарной безопасности;
- при прохождении производственной практики по профилю специальности и преддипломной практике соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

## 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

8.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Академией.

8.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист характеристика (АЛХ), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, в котором проставляется оценка за практику, утверждается печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия.

8.3. В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражаются сведения об организации, ее структуре, документации (технологические карты, карты сборки, бланки и т.д.), видах работ, выполняемых обучающимся во время практики, описание оборудования, на котором он работал.

В качестве приложения к отчету обучающийся прилагает графические материалы, видео-, фото-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 20 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации должно проходить с участием работодателей, а при необходимости представителей государственного контроля и надзора.

#### 8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом

- при условии положительного аттестационного листа характеристики по практике руководителей практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Академию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.9. В Академии предусматривается следующая документация по учебной и производственной (профессиональной) практике обучающегося:

- Положение по производственной (профессиональной) практике;
- Положение об учебной мастерской;
- Рабочая программа учебной и производственной практики, КОС (комплект оценочных средств) студентов по специальности;
- Годовой (семестровый) график учебного процесса, отражающий конкретные сроки проведения практики;
- Договоры с организациями – базами практики;
- Направления на базы практики, в соответствии с действующими договорами.
- Приказы о направлении на практику включающие:
  - указание конкретных сроков и баз практики;
  - указание профессионального модуля;
  - информацию о руководителях практики;
  - список обучающихся с указанием конкретного места практики;
- Журнал учета учебной и производственной практики для каждой специальности, куда заносятся результаты обучения за каждый вид практики, которые затем выставляются в зачетную книжку и приравниваются к оценкам теоретического обучения;
- Отчеты по итогам практики, к которым прилагаются:
  - дневник практики

задание по практике

бланк оценки результата сформированности ОК и ПК (аттестационный лист + характеристика)

портфолио (по желанию);

срок хранения отчетов о практике - 3 года.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

9.1. Программы учебной и производственной практик являются частью ОП СПО и предназначены для реализации требований ФГОС СПО. В зависимости от специфики и условий реализации практики Программы практик могут разрабатываться на отдельные модули, либо в целом по специальности.

9.2. Содержание всех этапов учебной и производственной практик определяется рабочей программой практики по специальности, разрабатываемой на основании ФГОС СПО в соответствии с требованиями ОП СПО, и в соответствии с требованиями к разработке рабочих программ. Рабочая программа учебной и производственной практик обязательно должна учитывать дополнительные требования к уровню подготовки обучающихся, обусловленных региональной спецификой и требованиями рынка труда.

9.3. Рабочая программа практики рассматривается выпускающей комиссией, проходит согласование с работодателями, а затем рассматривается, утверждается и рекомендуется к изданию Методическим советом Академии. Необходимые коррективы ежегодно вносятся методистом или преподавателями, мастерами производственного обучения, в рабочую программу практики и утверждаются заведующим по практике.

9.4. В рабочей программе практики отражаются следующие аспекты:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- рекомендуемая литература.

9.4.1. Титульный лист программы должен содержать

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

9.4.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОП СПО;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение практики;

Место практики в структуре ОП СПО: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов деятельности.

Цели и задачи практики: формируются требования к практическому опыту, знаниям, умениям, определенных (ФГОС СПО) «Структура ОП СПО», (раздела VI «Требования к структуре ОП СПО»).

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану, рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение практики по видам и этапам.

9.4.3. Раздел программы «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит общие и профессиональные компетенции определенные ФГОС СПО и программами профессиональных модулей. Если в рамках модуля предполагается освоение дополнительных компетенций, то они тоже вносятся в таблицу.

9.4.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

- тематический план;
- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отведенный на практику;
- сроки проведения практики.

Содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику согласно рабочим программам профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для освоения практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;
- объем времени, отведенный на практику.

9.4.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 23 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- требования к документации необходимой для проведения: перечень документов необходимых для проведения каждого этапа и вида практики.
  - требования к учебно- методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень учебно-методических указаний по выполнению видов работ, рекомендации по выполнению отчетов по практике и др.
  - требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, необходимых для реализации практики и требования к их материально-техническому оснащению, требования к организации мест прохождения практики.
  - перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;
  - требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организаций содержат: требования к квалификации руководителей практики.
  - требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.
- 9.4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности - отчет по практике. Указываются организации, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, предоставляемых студентом.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ




10.1. Настоящее положение содержит приложение № 1 О руководителе производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, приложение № 2 об учебно- производственных мастерских и приложение № 3 формы отчётной документации (не публикуется).

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 24 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Наименование документа	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
Разработчик	Заложкова Т.Л.
Оригинал храниться	Отдел производственной практики
Регистрационный номер	0064
Дата разработки	январь 2024 года

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	Даморатский Д.С.	
Заведующий практикой	Заложкова Т.Л.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Л.В.	

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПО УСТАВУ СПБГБПОУ «АПТ»**

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования <sup>1</sup>
Совет учреждения <sup>2</sup>	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет <sup>3</sup>	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет <sup>4</sup>	Протокол от <u>01 ФЕВ 2024</u>	РАССМОТРЕНО

<sup>1</sup> «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

<sup>2</sup> Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

<sup>3</sup> Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

<sup>4</sup> Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся



Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 25 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

Приложение № 1

## **О руководителе производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Руководитель производственной (по профилю специальности преддипломной) практики от СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности преддипломной) практики обучающихся на предприятии (организации).

Руководитель практики определяется на основании тарификации при составлении годовой педагогической нагрузки из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по представлению председателя УЦК и заместителя директора по учебно-производственной работе.

Руководитель практики назначается приказом директора на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли обучающиеся этой группы практику одно и или нескольких предприятиях на период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности преддипломной) практики. Полномочия руководителя практики заканчиваются с завершением программы и сдачи отчетов по итогам практики.

Руководитель практики непосредственно подчиняется заведующему практики, а в его отсутствие заместителю директора по учебно-производственной работе.

В своей деятельности руководитель практики руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»;
- настоящим положением;

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 26 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- Программами производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик;
- приказами и распоряжениями директора СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» относительно практики и указаниями заместителя директора по УПР или заведующего практикой.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

### 2.1 Руководитель практики обязан:

Принимать участие в работе, соответствующей УЦК по разработке программ производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик по специальностям.

Разрабатывать индивидуальные задания производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик и проверять их выполнение.

Участвовать в организации и распределении обучающихся по базам практик.

Оформлять комплект документов, в который входят:

- график консультаций;
- график целевых проверок обучающихся.

2.2 Проводить с обучающимися организационно-инструкционные собрания по выполнению программы практики, знакомить их с целями и задачами производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, особенностями её организации, оформлении. Отчетов, перечнем вопросов и заданий к защите отчетов.

2.3 Способствовать трудоустройству обучающихся в организацию (на предприятие).

2.4 Руководить процессом оформления пропусков в организации (на предприятии).

2.5 Руководитель практики обязан провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на период производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики с обязательной отметкой и подписью обучающихся в журнале по производственному обучению.

2.6 Контролировать отъезд обучающихся и их прибытие на место прохождения практики.

2.7 Контролироватьхождение обучающихся медосмотра.

2.8 Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.9 Устанавливать связь с руководителем практики от организации(предприятия) и совместно контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и по необходимости, совместно с ним корректировать

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 27 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

программы производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

2.10 Способствовать освоению обучающимися видов работ программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

2.11 Контролировать выполнение программы производственной (по профилю специальности преддипломной) практики, состояние дневников практики и качество их заполнения.

2.12 Проводить дифференцированный зачет по практике, оформлять аттестационные листы характеристики (АЛХ) и зачетную ведомость.

2.13 Оформлять и по окончании практики сдавать заведующему практики документацию об итогах практики.

2.14 Организовывать и проводить с обучающимися круглые столы и конференции по итогам практики с приглашением руководителей практики от предприятия и представителей предприятий – социальных партнеров.

### **3. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики имеет право:

3.1. Представлять образовательную организацию на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации обучающихся, участвовать в производственных совещаниях с работодателями по вопросам организации производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

3.2 Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

3.3. Получать информацию от администрации академии и руководителей организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики.

3.4 Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику.

3.5 Ходатайствовать перед администрацией академии о поощрении обучающихся за успехи в период практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций).

3.6 Ставить вопрос об отзыве обучающихся с практики в случае допущения ими нарушений программы практики, либо дисциплины.

3.7 Ходатайствовать перед администрацией академии о наложении на обучающихся взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны труда и техники безопасности и взрыво-пожаробезопасности, согласно характеристике данной администрацией предприятия (организации) – места практики.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

4.1 Руководитель производственной (по профилю специальности преддипломной) практики академии оформляет и, по окончании сроков проведения производственной (по профилю специальности преддипломной) практики, сдает в 3-хдневный срок заведующему практикой следующую документацию:

- аттестационные листы характеристики (АЛХ) обучающегося с оценкой за практику, подписью руководителя практики от предприятия, печатью предприятия, т.е с места прохождения практик обучающимся;
- дневники обучающегося, с записями выполняемых работ во время прохождения производственной (по профилю специальности преддипломной) практики;
- отчет обучающихся по производственной (по профилю специальности преддипломной) практики (Приложение в Положении о практической подготовке обучающихся АПТ)
- зачетную ведомость.

4.2 Руководитель производственной (по профилю специальности преддипломной) практики готовит заключение по итогам практики.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

5.1 Руководитель практики академии несет ответственность за: Своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от организации (предприятия) учебно-методической и организационной документацией.

Выполнение программы производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

Оформление и своевременное представление отчетной документации по итогам производственной (по профилю специальности преддипломной) практики.

Невыполнение обязанностей руководителя практики от академии.

Отправку обучающихся на места прохождения практики в установленный срок.

5.2 Руководитель производственной (по профилю специальности преддипломной) практики несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение руководителя практик, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования СПб ГБОПУ «АПТ» и настоящим Положением.

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 29 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

## Приложение № 2

### Об учебно-производственных мастерских

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских в СПб ГБПОУ «АПТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ; Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой.

1.3. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, Положением о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «АПТ» (далее – Академия).

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.5. Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основным профессиям, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Учебно-производственные мастерские предназначены для:

- формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов по профессиям рабочих, должностям служащих;
- формирования у обучающихся умений работать на учебном оборудовании;
- формирования умений конструировать и изготавливать изделия на разных машинах, станках и приспособлениях, применять средства малой механизации;

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 30 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- формирования умений реализовывать технологические процессы изготовления изделий;
- формирования умений выполнять основные слесарные, сварочные, сборочные работы, обработку металлов резанием;
- формирования умений осуществлять наладку, подготовку к работе и обслуживание оборудования сварочного производства, токарных станков и станков с ЧПУ;
- формирования технически творческой личности.

2.2. Основной целью учебно-производственных мастерских является:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков обучающихся;
- организация и проведение учебной практики, для получения профессиональных умений и навыков по рабочей профессии, согласно ФГОС и профстандартам;

2.3. Основными задачами учебно-производственных мастерских является:

- организация учебных занятий и проведение учебной практики на уровне, соответствующем ФГОС СПО, согласно учебным планам и рабочим программам;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, новых технологий;
- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся;
- содействие техническому творчеству обучающихся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.

2.4. УПМ предназначены для проведения профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

2.5 Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
- разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике;
- организация профессиональных конкурсов;
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

### **3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ**

3.1. Оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности и производственной санитарии.

3.2. УПМ оснащаются всем необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебной практики обучающихся.

3.3. Рабочее место мастера производственного обучения (преподавателя) оборудуется рабочим столом, оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности.

3.4. В УПМ оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технологического обслуживания оборудования.

3.5. Конструкция и организация рабочих мест в УПМ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по учебной практике, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.6. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.7. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором академии и согласованными с ведущим инженером по охране труда.

3.8. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.9. Технический уход за оборудованием учебно-производственных мастерских и необходимый ремонт производится персоналом академии или соответствующими ремонтными организациями.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

4.1. Учебная практика является составной частью образовательных программ, проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами учебной практики.

4.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.3. Учебная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности СПО.

4.4 Структура учебно-производственных мастерских:

- сварочный полигон;
- слесарные мастерские (слесарно-механические);
- электромонтажная мастерская;
- станочная мастерская.

4.5 В учебно-производственных мастерских проводятся:

- аудиторные занятия по дисциплинам предметной подготовки;
- практические и лабораторные занятия;
- внеаудиторные и факультативные занятия.

4.6. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по специальностям.

4.7. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда.

4.8. Организация учебной практики производится под руководством мастера производственного обучения по соответствующему направлению или преподавателя дисциплин профессионального цикла.

4.9. При проведении практики группа может делиться на подгруппы. По окончании практики выставляется оценка в соответствии с учебным планом. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.10. Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю.



Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 33 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

4.11. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы мастерских, утвержденным директором академии.

4.12. Обеспечение занятий оборудованием, инструментом и материалами осуществляется за счет финансовых средств академии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием.

## **5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ**

5.1. Руководство работой УПМ академии осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором Академии.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет:

- руководство деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность её использования;
- организует контроль соответствия материально-технического оснащения УПМ;
- проводит ежегодные проверки готовности УПМ к новому учебному году;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- определяет основные условия сетевого взаимодействия Академии промышленных технологий с производственными предприятиями по усовершенствованию современной материально-технической базы и заключения договоров о сотрудничестве.

5.3. Заведующий практикой осуществляет:

- подготовку пакета документов и организует работу для прохождения аккредитации;
- осуществляет планирование учебно-производственной деятельности УПМ;
- участвует в подготовке к ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году, в качестве члена комиссии;
- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- оказывает помощь в разработке программ практики по профессиям и другой учебно-методической документации, согласно ФГОС и профессиональных стандартов;
- организует конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся курса;
- принимает и проверяет текущую документацию мастеров производственного обучения (ведение журналов производственного обучения, отчетов по

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 34 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

практике, разработка технологических карт урока производственного обучения и.т.д.).

5.4. Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование, соответствующую оснастку и инструмент к занятиям;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением записи в журнале производственного обучения;
- составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам (при необходимости);
- составляет заявки на приобретение расходного материала (металл, электроды, инструмент и .т.д.);
- готовит обучающихся к конкурсам профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся потока;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся;
- несут ответственность за сохранность оборудования, материалов и других фондов.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ**

6.1. Документация мастерской включает:

- паспорт мастерской
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерской (ежегодно перед началом учебного года);
- график работы учебно-производственной мастерской;
- технические паспорта на оборудование мастерской;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

6.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерской, включает в себя:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- профессиональные стандарты по специальностям;

Регистрационный номер 0064	Дата разработки январь 2024 г	Страница 35 из 35
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования		

- рабочие программы практик;
- перечень учебно-производственных работ по подготовке рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПМ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПБ ГБПОУ «АПТ».
2. Мастера производственного обучения в конце учебного года отчитываются перед Заместителем директора по учебно-производственной работе об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования и материалов.
3. Мастера производственного обучения обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении.