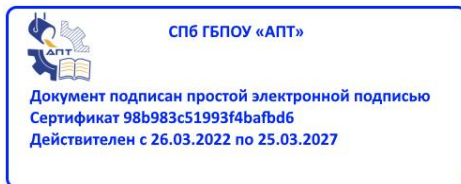




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

14 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНЫХ – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

Санкт-Петербург

2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ .....	3
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ ...	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....	6
5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ	7
6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ .....	8
7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПМ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских в СПб ГБПОУ «АПТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ; Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвящения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой.

1.3. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, Положением о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «АПТ» (далее – Академия).

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.5. Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основным профессиям, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

2.1. Учебно-производственные мастерские предназначены для:

- формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов по профессиям рабочих, должностям служащих;
- формирования у обучающихся умений работать на учебном оборудовании;
- формирования умений конструировать и изготавливать изделия на разных машинах, станках и приспособлениях, применять средства малой механизации;
- формирования умений реализовывать технологические процессы изготовления изделий;
- формирования умений выполнять основные слесарные, сварочные, сборочные работы, обработку металлов резанием;

- формирования умений осуществлять наладку, подготовку к работе и обслуживание оборудования сварочного производства, токарных станков и станков с ЧПУ;

- формирования технически творческой личности.

2.2. Основной целью учебно-производственных мастерских является:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков обучающихся;

- организация и проведение учебной практики, для получения профессиональных умений и навыков по рабочей профессии, согласно ФГОС и профстандартам;

2.3. Основными задачами учебно-производственных мастерских является:

- организация учебных занятий и проведение учебной практики на уровне, соответствующем ФГОС СПО, согласно учебным планам и рабочим программам;

- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, новых технологий;

- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;

- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся;

- содействие техническому творчеству обучающихся;

- проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся;

- популяризация и развитие в академии движения Ворлдскилс Россия (WorldSkills Russia).

2.4. УПМ предназначены для проведения профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

2.5 Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;

- разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике;

- организация профессиональных конкурсов;

- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

### **3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ**

- 3.1. Оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности и производственной санитарии.
- 3.2. УПМ оснащаются всем необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебной практики обучающихся.
- 3.3. Рабочее место мастера производственного обучения (преподавателя) оборудуется рабочим столом, оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности.
- 3.4. В УПМ оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технологического обслуживания оборудования.
- 3.5. Конструкция и организация рабочих мест в УПМ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по учебной практике, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.
- 3.6. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.
- 3.7. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором академии и согласованными с ведущим инженером по охране труда.
- 3.8. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.
- 3.9. Технический уход за оборудованием учебно-производственных мастерских и необходимый ремонт производится персоналом академии или соответствующими ремонтными организациями.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

4.1. Учебная практика является составной частью образовательных программ, проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами учебной практики.

4.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.3. Учебная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности СПО.

4.4 Структура учебно-производственных мастерских:

- сварочный полигон;
- слесарные мастерские (слесарно-механические);
- электромонтажная мастерская;
- станочная мастерская.

4.5 В учебно-производственных мастерских проводятся:

- аудиторные занятия по дисциплинам предметной подготовки;
- практические и лабораторные занятия;
- внеаудиторные и факультативные занятия.

4.6. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по специальностям.

4.7. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда.

4.8. Организация учебной практики производится под руководством мастера производственного обучения по соответствующему направлению или преподавателя дисциплин профессионального цикла.

4.9. При проведении практики группа может делиться на подгруппы. По окончании практики выставляется оценка в соответствии с учебным планом. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.10. Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю.

4.11. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы мастерских, утвержденным директором академии.

4.12. Обеспечение занятий оборудованием, инструментом и материалами осуществляется за счет финансовых средств академии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием.

## **5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ**

5.1. Руководство работой УПМ академии осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором Академии.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет:

- руководство деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность её использования;
- организует контроль соответствия материально-технического оснащения УПМ;
- проводит ежегодные проверки готовности УПМ к новому учебному году;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- определяет основные условия сетевого взаимодействия Академии промышленных технологий с производственными предприятиями по усовершенствованию современной материально-технической базы и заключения договоров о сотрудничестве.

5.3. Заведующий практикой осуществляет:

- подготовку пакета документов и организует работу для прохождения аккредитации;
- осуществляет планирование учебно-производственной деятельности УПМ;
- участвует в подготовке к ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году, в качестве члена комиссии;
- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- оказывает помощь в разработке программ практики по профессиям и другой учебно-методической документации, согласно ФГОС и профессиональных стандартов;
- организует конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся курса;
- принимает и проверяет текущую документацию мастеров производственного обучения (ведение журналов производственного обучения, отчетов по

практике, разработка технологических карт урока производственного обучения и.т.д.).

5.4. Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование, соответствующую оснастку и инструмент к занятиям;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением записи в журнале производственного обучения;
- составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам (при необходимости);
- составляет заявки на приобретение расходного материала (металл, электроды, инструмент и .т.д.);
- готовит обучающихся к конкурсам профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся потока;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся;
- несет ответственность за сохранность оборудования, материалов и других фондов.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ**

6.1. Документация мастерской включает:

- паспорт мастерской
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерской (ежегодно перед началом учебного года);
- график работы учебно-производственной мастерской;
- технические паспорта на оборудование мастерской;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

6.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерской, включает в себя:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- профессиональные стандарты по специальностям;





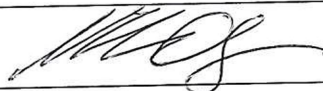
- рабочие программы практик;
- перечень учебно-производственных работ по подготовке рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПМ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «АПТ».
2. Мастера производственного обучения в конце учебного года отчитываются перед Заместителем директора по учебно-производственной работе об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования и материалов.
3. Мастера производственного обучения обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении.

Наименование документа	Положение об учебно-производственных мастерских
Разработчик	Заложкова Т.Л.
Оригинал храниться	Отдел производственной практики
Регистрационный №	0021
Дата разработки	Сентябрь 2020 года

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора	Даморатский Д.С.	
Заведующий практикой	Заложкова Т.Л.	
Сведения о прохождении правовой экспертизы		
Юрисконсульт	Коваленко Л.В.	

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОМПЕТЕНЦИЮ КОТОРЫХ  
ВХОДИТ РАССМОТРЕНИЕ ДАННОГО ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО  
АКТА ПО УСТАВУ СПбГБПОУ «АПТ»

Орган управления	Реквизиты протокола рассмотрения	Гриф согласования <sup>1</sup>
Совет учреждения <sup>2</sup>	Не требуется	Не требуется
Педагогический совет <sup>3</sup>	Не требуется	Не требуется
Студенческий совет <sup>4</sup>	Не требуется	Не требуется

<sup>1</sup> «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «РАССМОТРЕНО», и др.

<sup>2</sup> Рассматривает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положение о премировании работников учреждения»;

<sup>3</sup> Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

<sup>4</sup> Мнение студенческого совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся