

**Приложение 4 Рабочие программы профессиональных модулей
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Базовая подготовка

Регистрационный № ПД/41

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

Разработчики:

Преподаватели юридических дисциплин СПб ГБПОУ «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации юрист в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 231 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа; самостоятельной работы обучающегося - 77 часов.

учебной и производственной (по профилю специальности) практики - 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1., ПК 2.2.	МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	231	154	76	0	77	0	72	180	
ПК 2.1., ПК 2.2.	Учебная практика	72								
ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности)	180								180
	Всего:	483	154	76	0	77	0	72	180	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем	Уровень
		очная форма	
1	2	3	4
МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		231	
Раздел 1.	<i>Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ</i>	28	
Тема1.1. Понятие и система правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и система правоохранительных органов РФ	2	1, 2
Тема1.2. Судебная власть в РФ	Содержание учебного материала	26	2
	1 Судебная власть в РФ	2	2
	2 Принципы правосудия	2	2
	3 Система принципов правосудия	2	2
	4 Правовой статус судьи	2	2
	5 Система судов общей юрисдикции	2	2
	6 Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ	2	
	7 Военные суды	2	
	8 Система арбитражных судов РФ	2	2
	9 Конституционный суд РФ	2	2
	Практические занятия: Практическая работа №1 «Судебная система» (отчет) Практическая работа №2 «Мировые судьи, районный суд» (отчет)	8	

	Практическая работа № 3 «Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд» (отчет)			
	Практическая работа № 4 «Система управления в органах, осуществляющих правосудие» (отчет)			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Раздел 2	Основные компоненты управления в правоохранительных органах		58	
Тема 2.1 Управление как вид государственной деятельности.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие управления как вид государственной деятельности.	2	2
	2	Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности	2	2
	Практические занятия: Практическая работа № 5. Виды управления (отчет) Практическая работа № 6 Субъекты и объекты управления (отчет) Практическая работа № 7 Система социального управления (отчет)		6	
	Контрольные работы не предусмотрены			
Тема 2.2 Органы внутренних дел как система управления	Содержание учебного материала		50	
	1	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти	2	1, 2
	2	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД	2	2
	3	Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления	2	2
	4	Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.	2	2
	5	Министерство Юстиции и его территориальные органы	2	2
	6	Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	2	
	7	Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	2	2
	8	Особенности управления в прокуратуре и ее органах	2	2
	9	Система управления органов прокуратуры	2	2
	10	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры	2	2

11	Управление в органах выявления и расследования преступлений	2	2
12	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).	2	2
13	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органов по контролю за оборотом наркотиков).	2	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 8 «Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.)» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 9 «Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 10 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 11 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ» (отчёт)</p> <p>Практическая работа № 12 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 13 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 14 «Система и компетенция органов прокуратуры» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 15 «Принципы организации и деятельности прокуратуры» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 16 «Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 17 «Характеристика правоохранительной деятельности органовосуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания)» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 18 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской</p>	24	

	Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел). Практическая работа № 19 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков).			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		40	
	1	Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Понятие безопасности.	2	2
	2	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.	2	2
	3	Система и правовой статус органов государственной безопасности.	2	2
	4	Управление в Федеральной службе безопасности.	2	2
	5	Управление в пограничной службе ФСБ РФ.	2	2
	6	Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2	2
	7	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.	2	2
	8	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.	2	2
	9	Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.	2	2
			22	
Практические занятия: Практическая работа № 20 «Органы обеспечения безопасности» (отчет) Практическая работа № 21 «Система обеспечения безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 22 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 23 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 24 «Система органов государственной безопасности» Практическая работа № 25 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности» (отчет) Практическая работа № 26 «Система управление в Федеральной				

	пограничной службе ФСБ РФ» (отчет). Практическая работа № 27 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны» Практическая работа № 28 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 29 «Система управления и компетенция таможенных органов» (отчет) Практическая работа № 30 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков» (отчет)			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Тема 2.4. Система государственной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала	52		
	1	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система	2	2
	2	Правовой статус государственных служащих	2	2
	3	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации	2	2
	4	Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина на гражданской службы.	2	2
	5	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.	2	2
	6	Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	2
	7	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	2	2
	8	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	2	2
	9	Рациональная организация рабочего (служебного) времени.	2	1,2
	10	Основные положения научной организации труда.	2	2
	11	Обобщающее повторение. Зачет	2	2, 3
	Практическая работа № 31 «Система государственной службы	30		

	<p>Российской Федерации» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 32 «Правовой статус государственных служащих» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 33 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 34 «Должности гражданской службы и классные чины» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 35 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 36 «Служебная дисциплина» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 37 «Поступление на службу. Прохождение службы» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 38 «Прекращение службы в органах внутренних дел» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 39 «Организация системы управления, кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 40 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 41. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 42 «Делопроизводство в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 43 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения» (отчет).</p> <p>Практическая работа № 44 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 45 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p>		
<p>Самостоятельная работа, при изучении МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах:</p>		77	

<p>Выполнение практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.</p>		
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий:</p> <p>Самостоятельная работа № 1 «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа №2 «Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №3 «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы) Самостоятельная работа № 4 «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативноправовых актов) Самостоятельная работа №5 «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат) Самостоятельная работа № 6 «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема) Самостоятельная работа №7 «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа № 8 «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа №8 «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица) Самостоятельная работа № 9 «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть» (эссе) Самостоятельная работа № 10 «Администратор суда и его роль в организации работы судов» (реферат) Самостоятельная работа №11 «Понятие и сущность правоприменительной деятельности» (эссе) Самостоятельная работа № 12 «Структура государственных органов власти» (составление сравнительной таблицы) Самостоятельная работа №13 «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы) Самостоятельная работа № 14 «Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ нормативноправовых актов) Самостоятельная работа №15 «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат) Самостоятельная работа № 16 «Методы управления в системе ОВД» (реферат) Самостоятельная работа №17 «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ</p>		

<p>нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 18 «Требования к кадрам органов прокуратуры» (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа №19 «Система управления органов прокуратуры» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа № 20 «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат) Самостоятельная работа № 21 «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе) Самостоятельная работа № 22 «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа № 23 «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация) Самостоятельная работа № 24 «Структура управления службы судебных приставов» (опорно-логическая схема) Самостоятельная работа №25. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа № 26. « Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе) Самостоятельная работа № 27. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 28. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 29. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 31. « Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа № 32. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 33. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов) Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Самостоятельная работа № 36. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов (анализ нормативно-правовых актов)		
Самостоятельная работа № 37. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа (анализ нормативно-правовых актов)		
Учебная практика	72	
Производственная практика (по профилю специальности)	180	
^ Виды работ: подготовка индивидуального задания; формирования отчетной документации по результатам прохождения практики; ведение дневника практики; использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта;		
Всего	483	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, видеомэгагнитофон, DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание

законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.

6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - № 138 - 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.

14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.

15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в

Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.

16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.

17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.

18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.

19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.

20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.

21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.

22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.

23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.

24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

Основная литература

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.

2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник.. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: www.biblionlin.ru.
3. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://elanbook.com/>.

Дополнительная литература

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с
2. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
3. Кикоть, В.Я. Наука управления: основы организации и управления в сфере правоохранительной деятельности [Текст]: / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 752с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011 -254с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.down-load.nchti.ru

6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.tls-cons.ru
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.lib.mexmat.ru
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.reee

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО. ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

- Первый этап - аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК 02.01. опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины - «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», а также на дисциплины профессионального модуля ПМ 01 - «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.05. Делопроизводство и

режим секретности».

• Второй этап - прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практических умений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работа студентов.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является сдача комплексного экзамена.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся

оказываются консультации.

При прохождении **производственной практики (по профилю специальности)** используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно - коммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме комплексного экзамена, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля, председатель ЦМК.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно -измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;	Устный опрос, письменная контрольная работа Отчёт производственно й практики (по профилю

	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Отчёт производственно й практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.

<p>ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной ориентации</p>	<p>Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество</p>	<p>Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по</p>

		модулю.
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с	Знать: деловой этикет и административно-правовую	Устный опрос. Текущий

<p>различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.</p>	<p>контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать: социальнопсихологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК- 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный</p>

		экзамен по модулю.
ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.;</p> <p>Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления.</p> <p>Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать	<p>Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p>

должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

соответствовать данным требованиям;
 Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.

Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
 Комплексный экзамен по модулю.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

В целях реализации компетентного подхода предполагает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

Образовательная технология (технология в сфере образования) - это совокупность научно и практически обоснованных методов и средств для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и видами учебной работы.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении по ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий, применяемые в учебном процессе:

- Информационная лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения - организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- Проблемная лекция - изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных

подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- Практическое занятие в форме практикума - организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно - познавательной задачи, требующей от студента применения как научно - теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Игровые технологии - организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

- Учебная игра - форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

- Деловая игра - моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

- Ролевая игра - имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии - организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект - субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно - ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- Лекция «обратной связи» - лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Практическое занятие с использованием персональных компьютеров - анализ нормативно-правовых актов для разрешения практических ситуаций, с использованием информационно -правовых систем («Консультант-плюс» www.consultant.ru).