

**Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

для специальности
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Базовая подготовка

Регистрационный № ПД/38

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

Разработчики:

Григорьева А.В. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.17 Технология трудоустройства является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 06 ОК 09 - 11	<ul style="list-style-type: none">- анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;- адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры;ДУЗ применять эффективные способы самопрезентации;- применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.- применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве;- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях.	<ul style="list-style-type: none">- ситуацию на современном рынке труда;- требования, предъявляемые работодателями;- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;- способы самопрезентации при трудоустройстве;- продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;- правила адаптации на рабочем месте;- основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
- теоретическое обучение	24
- практические занятия	10
- лабораторные занятия	-
- самостоятельная работа	-
- консультации	-
- промежуточная аттестация (7 семестр) – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Выпускник как субъект профессиональной деятельности на рынке труда		12	
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 06, ОК 09 - 11
	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда		
Тема 1.2 Личность как субъект профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практические работы Практическая работа № 1 «Определение склонности к виду деятельности по методике Климова»	2	
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	Содержание учебного материала	4	
	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.		
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства		18	
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	4	
	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе.		
Тема 2.2 Психологические аспекты деловых переговоров.	Содержание учебного материала	4	
	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Деловая коммуникация. Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры		

	общения и пути их преодоления. Дисциплина труда. Практические работы Практическая работа № 2 «Составление резюме» Практическая работа № 3 «Отработка навыков собеседования с работодателем»		
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	4	
	Адаптация на новом рабочем месте. Периоды адаптации. Виды адаптации. Особенности адаптации молодых специалистов. Общая программа адаптации сотрудника в организации. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.		
	Практические работы Практическая работа № 4 «Составление программы адаптации сотрудника в организации»	2	
Раздел 3. Правовые основы трудоустройства		6	
Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	4	
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.		
	Практические работы Практическая работа № 5 «Заключение трудового договора»	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Консультация:		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):		2	
Итого:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики и менеджмента**.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска);
- мультимедийный проектор.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

3.2.1. Основная литература

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2020. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2021. – 36 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацию на современном рынке труда; - требования, предъявляемые работодателями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы самопрезентации при трудоустройстве; - продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - правила адаптации на рабочем месте; - основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника. 	<p>Фронтальный и комбинированный опрос; тестирование, защита практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, ее оценка.</p>	<p>Текущая аттестация в форме выполнения практических работ</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры; ДУЗ применять эффективны способы самопрезентации; - применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями. - применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве; - разбираться в трудовом договоре и его разновидностях. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>