

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Составитель:**

Ильяш Ок.И., преподаватель

Рассмотрено на заседании УЦК протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики.....                       | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной практики.....                  | 6  |
| 3. Условия реализации программы учебной практики .....           | 8  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики ..... | 10 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенциях (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**. С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых при оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

### **1.3 Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

### **1.4 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего - 36 часов (1 неделя).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание практической работы  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Введение.</b>  | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.   | 2           |                  |
| <b>Тема 1. Планирование и организация логистического процесса в закупках.</b>     | <b>Содержание работ</b>   | 4           | 3                |
|   | Планирование и организация закупок. Определение метода закупок. Документационное оформление заказа. Выбор поставщика. Участие в конкурсных торгах. Проведение письменных переговоров между поставщиком и потребителем. Определение рейтинга поставщика.   |             |                  |
| <b>Тема 2. Планирование и организация логистического процесса на складах.</b>     | <b>Содержание работ</b>   | 6           | 3                |
|   | Размещение товаров на складе. Определение «горячих» и «холодных» зон склада. Расчет технологических зон склада. Расчетная производительность машин и механизмов, работающих на складе. Построение номограмм машин и механизмов. Оформление документальное хозяйственных операций на складе. Расчет основных параметров склада. Анализ и проектирование системы управления запасами. |             |                  |
| <b>Тема 3 Планирование и организация логистического процесса на производстве.</b> | <b>Содержание работ</b>   | 6           | 3                |
|   | Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков.   |             |                  |
|   | <b>Содержание работ</b>   | 6           | 3                |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <p><b>Тема 4 Планирование и организация логистического процесса в распределении и сбыте.</b></p> | <p>Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта.</p>  |           |   |
| <p><b>Тема 5 Планирование и организация логистического процесса на транспорте.</b></p>           | <p><b>Содержание работ</b><br/> Определение видов транспортных систем и их материальная база. Структурирование подвижного состава. Произвести расчет основных параметров и графическое представление маятниковых и кольцевых маршрутов. Представить грузовые тарифы и их классификацию. Определение провозной платы за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки.</p> | 6         | 3 |
| <p><b>Тема 6 Планирование и организация документооборота на предприятии.</b></p>                 | <p><b>Содержание работ</b><br/> Составление первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Планирование и организация документооборота в рамках логистической систем. Принятие, сортировка и составление требуемой документации.</p>               | 4         | 3 |
|  | <p>Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)</p>  | 2         |   |
|  | <p><b>Итого</b></p>  | <b>36</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики**

##### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. в последней редакции, СПС «Консультант-Плюс», 2020

##### ***Основная литература***

1. Елфимова И.Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / Елфимова И.Ф., Щеголева Т.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7731-0772-9.
2. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Левкин Г.Г.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4.
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-54488-1080-0.

##### ***Дополнительная литература***

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1.

#### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее или зачет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.



В процессе прохождения практики используются различные современные технологии обучения. Используется кейс-технология, а также форма конференции для проведения отчета по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с опытом работы организаций в коммерческой деятельности, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития торгово-сбытовой деятельности с ведущими специалистами в этой области.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания СПбГБПОУ «АПТ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **3.4 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| <b>Результаты обучения<br/>(приобретение практического опыта, освоенные умения)</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|---|--|
| <p><b>иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;</li><li>- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li><li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li><li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li><li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li><li>- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</li></ul> | <p>Дневник по учебной практике.<br/>Итоговый контроль:<br/>дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li><li>- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li><li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li><li>- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li><li>- составлять формы первичных документов, применяемых при оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li><li>- контролировать правильность составления документов.</li></ul>                      | <p>Дневник по учебной практике.<br/>Итоговый контроль:<br/>дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |