

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин  
к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.20 - ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

для специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Регистрационный № 23БУ/29

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (№46, Приказ №П-194 от 28.06.2022) , утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, с учетом отдельных положений профессиональных стандартов.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

**Разработчики:**

Григорьева Алена Викторовна – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	11

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает углубленное освоение отдельных профессиональных и общих компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует освоению следующих компетенций, а также соответствующих им знаний и умений:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	Российской Федерации	<p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p> <p>Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	38
Теоретическое обучение	24
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Всего по дисциплине</b>	52	42	10	
<b>Раздел 1. Основы права</b>	14	12	2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Предмет, методы и значение права, его происхождение. Общая характеристика справочных правовых систем	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.2. Признаки, источники права, нормы права	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.3. Структура отраслей права, система права, органов государственной власти и законодательства	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.4. Основные стадии	2	2		ОК01-05,

Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
правотворческого процесса. Действие нормативных документов в пространстве, времени и по кругу лиц				ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.5. Реализация и толкование норм права	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 1.6. Законность и правопорядок, правонарушение и юридическая ответственность	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 1. Тестирование по разделу 1	2		2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
<b>Раздел 2. Хозяйственное и предпринимательское право</b>	12	10	2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 2.1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 2.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 2.3. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 2.4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 2.5. Договорные и внедоговорные обязательства	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 2. Тестирование по разделу 2	2		2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>	12	10	2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 3.1. Предпринимательство и	2	2		ОК01-05,



Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
рынок труда				ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 3.2. Нормативное регулирование организации, оплаты и охраны труда	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 3.3. Трудовые споры и защита трудовых прав работников. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 3.5. Трудовое право зарубежных стран	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 3. Тестирование по разделу 3	2		2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
<b>Раздел 4. Финансовое право</b>	12	10	2	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 4.1. Экономические основы финансового права. Финансово-правовые основы учета, контроля, ответственности	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 4.2. Правовое регулирование финансирования и кредитования	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 4.3. Основы нормативного регулирование налогообложения и бюджетного процесса	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 4.4. Банковское и инвестиционное право, нормативное регулирование страхования	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Тема 4.5. Международное финансовое право	2	2		ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 4. Тестирование по разделу 4	1		1	ОК01-05, ОК10-11,

Содержание учебного материала, формы организации деятельности	Трудоемкость, час.			Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
				ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 5. Решение кейс-задачи (Применение справочных правовых систем: КонсультантПлюс, Гарант)	1		1	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 6. Итоговое тестирование	1		1	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4
Практическое занятие 7. Зачетное занятие	1		1	ОК01-05, ОК10-11, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.5, ПК4.4

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения - *Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:*

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя с установленным компьютером;
- Меловая доска;
- Мультимедийный проектор и аудио- и видеоборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

#### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### Основной источник

- Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>

##### Дополнительные источники

- Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>

– Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> – Режим доступа: по подписке.

Реализация программы дисциплины, как в полном объеме, так и в отдельной её части может осуществляться в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технических средств и программных продуктов: Микрофон; Веб-камера;

– <https://webinar.ru/> - Платформа Webinar для онлайн-мероприятий;  
 – <https://cdo.kolpino-apt.ru/login/index.php> - Дистанционное Образование Академии промышленных технологий.

– Иные программные продукты и технические средства, отвечающие условиям реализации программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<b>Умения</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, тестирования по дисциплине, устный опрос
составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Оценка</b> «отлично» - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>положения практически примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Студент хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка</b> «хорошо» - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.</p> <p><b>Оценка</b> «удовлетворительно» - когда содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения</p>	
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
<p>составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p>		
<p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>		
<p>разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>		
<p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>		
<p><b>Знания</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, тестирования по дисциплине, устный опрос</p>	

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	<p>в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p> <p>- ставится, если студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.</p>	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования		
основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд		
<b>Практический опыт</b>		
организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием		
финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации		
организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		