

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин  
к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.19 Бухгалтерское дело**  
для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Квалификация – Бухгалтер, специалист по налогообложению

Регистрационный № 23БУ/28

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФИРО, рег. №46, Приказ №П-194 от 28.06.2022), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий

Разработчики:

Коваленко И.А. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована учебно-цикловой комиссией Экономики и управления

Программа одобрена на заседании педагогического совета академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. в программах смешанного обучения.

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерской деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки), а также при профессиональной подготовке по рабочей профессии Бухгалтер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина ОП.20 Бухгалтерское дело учет относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

- Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера;
- Взаимоотношения работников бухгалтерской службы с сотрудниками организации, внешними юридическими лицами и государственными органами;
- Хозяйственных операций как факты хозяйственной жизни: понятие, виды, классификация
- Анализ отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете
- Оценка налоговых последствий фактов хозяйственной жизни

знать:

- Цели и основы организации бухгалтерского дела, его роль в информационной системе предприятия
- Назначение и функции Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- Требования к профессиональному бухгалтеру в российской предпринимательской среде
- Статус современного профессионального бухгалтера
- Кодекс этики профессионального бухгалтера: содержание и назначение
- Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
- Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
- Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета
- Виды договоров в бухгалтерском деле и их содержание
- Предпринимательский риск в бухгалтерском деле: понятие, содержание, структура
- Современные системы автоматизации бухгалтерского учета и их характеристика

уметь:

- Профессиональное суждение бухгалтера
- Принципы и модель поведения профессионального бухгалтера
- Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними
- Организация и порядок хранения документов бухгалтерского учета
- Раскрытие информации о рисках в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Выбор программ по автоматизации бухгалтерского учета
- Методы оптимизации предпринимательского риска
- Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии
- Выбор оптимального решения в учете фактов хозяйственной жизни на этапе формирования учетной политики

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 77 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 73 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины Бухгалтерское дело и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>77</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>73</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
работа с конспектом	2
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению практических домашних заданий	
решение тестов	2
выполнение домашней контрольной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Сущность бухгалтерского дела и его содержание "Цель и основы организации бухгалтерского дела, его роль в информационной системе предприятия" Бухгалтерское дело в реформировании бухгалтерского учета в России	6	1
<b>Тема 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР И ЕГО СТАТУС В РОССИЙСКОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СРЕДЕ</b>		<b>8</b>	
	Назначение и функции Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России "Требования к профессиональному бухгалтеру в российской предпринимательской среде" Статус современного профессионального бухгалтера	6	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме		
<b>Тема 3. ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> . "Кодекс этики профессионального бухгалтера: содержание и назначение" Профессиональное суждение бухгалтера Принципы и модель поведения профессионального бухгалтера	6	2
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Решение ситуационных задач по теме		
<b>Тема 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера "Взаимоотношения работников бухгалтерской службы с сотрудниками организации, внешними юридическими лицами и государственными органами"	8	2
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач по теме		
<b>Тема 5. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В БУХГАЛТЕРИИ, ПОСЛЕДУЮЩАЯ РАБОТА С НЕЙ И СДАЧА В АРХИВ</b>		8	
	<b>Содержание учебного материала</b> Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними Организация и порядок хранения документов бухгалтерского учета Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета	6	
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач по теме		
<b>Тема 6. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СИТУАЦИИ (ОПЕРАЦИИ) — ВАЖНЕЙШИЙ ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА, ИХ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА</b>		10	
	<b>Содержание учебного материала</b> Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, виды, классификация "Анализ отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете" "Оценка налоговых последствий фактов хозяйственной жизни" "Виды договоров в бухгалтерском деле и их содержание"	8	2
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач по теме		
<b>Тема 7. ОЦЕНКА РИСКОВ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ, МЕТОДЫ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ</b>		8	
	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательский риск в бухгалтерском деле: понятие, содержание, структура Раскрытие информации о рисках в бухгалтерской (финансовой) отчетности Методы оптимизации предпринимательского риска Практическое занятие" Решение ситуационных задач по теме 7"	6	2
<b>Тема 8. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ</b>		8	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

	Современные системы автоматизации бухгалтерского учета и их характеристика Выбор программ по автоматизации бухгалтерского учета Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме	2	
<b>Тема 9. ОЦЕНКА ВЫБОРА ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ПРИ ОТРАЖЕНИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ</b>		6	
	<b>Содержание учебного материала</b> Выбор оптимального решения в учете фактов хозяйственной жизни на этапе формирования учетной политики	4	2
	<b>Практические задания для самостоятельной работы</b> Решение ситуационных задач по теме	2	
<b>Самостоятельная работа с конспектом</b>		2	
<b>Тесты по темам</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>77</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2021
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных на- рушениях.
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 01.01.2020) "О бухгалтерском учете"
8. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ “Об электронной подписи”.
9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ “О коммерческой тайне”.
10. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации” (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н.

**Дополнительные источники:**

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **3.4. Образовательные технологии**

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение тестов, работа с конспектом, практикум, а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

#### **3.4.1. Синхронные занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции преподаватель знакомит студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут изучать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы и сложные места к занятиям семинарского типа.

### **3.5. Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **3.6. Оценивание по дисциплине**

Освоение дисциплины сопровождается оцениванием - текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Оценка по дисциплине проводится по накопительной бальной системе. Оценивание проводится:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «ДДО академии».

Студент в процессе обучения выполняет практические задания и сдает промежуточные тесты по результату работы определяется общее количество баллов по шкале:

- За каждый выполненный тест и доклад (реферат) – от 0 до 5 баллов
- За каждое практическое задание, выполненное качественно на 4 или 5 -1 балл

Итоговая оценка выставляется в ведомость по шкале результативности. Округление оценки производится в пользу студента.

Шкала результативности

Процент результативности выполненных заданий	Оценка уровня подготовки	
	Кол-во баллов	вербальный аналог
85-100 %	18-21	Отлично
68-84%	14-17	Хорошо
51-67%	11-13	Удовлетворительно
Менее 50%	<b>10</b>	Неудовлетворительно

### **3.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Деловая игра. Выполнение практических работ. Письменная проверочная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, тестирование
<b>Знания</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Практические занятия, самостоятельная работа.
национальную систему нормативного регулирования;	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа,
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
план счетов бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные задания
формы бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа.