

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 - БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения - очная

Регистрационный № 23БУ/25

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФИРО, рег. №46, Приказ №П-194 от 28.06.2022), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 65, с учетом отдельных положений профессиональных стандартов:

– Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

– Специалист в сфере закупок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Поликарпов К.И. – преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ», высшая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии экономики и управления.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании педагогического совета Академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета» | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14 |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета» относится к вариативной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета» обеспечивает углубленное освоение отдельных профессиональных и общих компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета» изучается в течение 5 и 6 семестров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета» способствует освоению следующих компетенций, а также соответствующих им знаний и умений:

| Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального |

| Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|--|
| | <p>развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> | <p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы |

| Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|--|
| | <p>и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p> |
| <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> | <p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>Знания: укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p> |
| <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения:</p> |

| Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------------------------|---|
| | <p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>оценивать варианты условий страхования;</p> <p>рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> |
| | <p>Знания:</p> <p>принципов и технологии организации безналичных расчетов;</p> <p>видов кредитования деятельности организации;</p> <p>принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> <p>теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p> |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе: | 47 |
| Теоретическое обучение | 7 |
| Практические занятия | 38 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Содержание учебного материала, формы организации деятельности | Трудоемкость, час. | | | Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы |
|--|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Всего по дисциплине | 94 | 63 | 31 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| 1 семестр изучения дисциплины (5 семестр освоения ООППССЗ) | 42 | 26 | 16 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 1. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Способы погашения уставного капитала. Отражение бухгалтерских проводок по погашению Уставного капитала в 1С:Предприятие | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |

| Содержание учебного материала, формы организации деятельности | Трудоемкость, час. | | | Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы организации трудовой деятельности. Заработная плата работников организации и её налогообложение. Подготовка документов о приеме на работу работников в программе 1С: Предприятие | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 3. Проведение расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Подготовка платежных поручений на перечисление НДФЛ и СВ в 1С:Предприятие | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 4. Учетная политика организации, её назначение, порядок составления и утверждения. Методы распределения косвенных расходов, списания МПЗ и др. Составление учетной политики в 1С:Предприятие | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 5. Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатка денежных средств в кассе организации. Подготовка платежных ведомостей и РКО на выплату заработной платы из кассы в 1С:предприятие, отражение в учете получения наличных в банке, заполнение денежного чека | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 1. Работа в 1С: Самостоятельное выполнение студентами практического задания по измененному материалу (темы 1-5) | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 6. Отражение в бухгалтерском учете поступления материалов, услуг, проведение расчетов с контрагентами. Составление документов в 1С:Предприятие | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 7. Порядок составления авансовых отчетов, проведение расчетов с подотчетными лицами | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 2. Работа в 1С: отражение в учете поступления МПЗ и услуг, проведение расчетов с контрагентами, подотчетными лицами: а) Отражение оплаты поставщику по АО, б) Составление АО с использованием банковских карт, в) составление АО по командировке | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 8. Отражение в учете производства готовой продукции, её реализация | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 9. Практикум по отражению в учете готовой продукции, её реализации, проведению расчетов с покупателями | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |

| Содержание учебного материала, формы организации деятельности | Трудоемкость, час. | | | Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Тема 10. Учет прочих доходов и расходов, заемного капитала | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 11. Учет поступления и движения ОС и НМА | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 3. Работа в 1С: отражение в учете поступления ОС, НМА, производства готовой продукции, поступления и погашения кредита, прочих доходов и расходов | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 13. Налоговая отчетность организации | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 4. Работа в 1С: закрытие периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 14. Программное обеспечение бухгалтерского учета: обзор программных продуктов Клиент-банк, операторов фискальных данных, оператор электронной отчетности, оператор электронного документооборота | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 15. Информационно-справочное обеспечение бухгалтерского учета: информационно-правовые базы (КонсультантПлюс, Гарант, Контур.Норматив), справочные системы (Система Главбух, Финансовый директор) | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 16. Анализ бухгалтерской отчетности с применением профессионального программного обеспечения (1С, Альт-Инвест) | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 5. Зачетное занятие | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| 2 семестр изучения дисциплины (6 семестр освоения ООППССЗ) | 50 | 37 | 15 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 17. Порядок расчета, начисления и налогообложения отдельных выплат по заработной плате: отпускные, пособия по временной нетрудоспособности, материальная помощь и др. | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |

| Содержание учебного материала, формы организации деятельности | Трудоемкость, час. | | | Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы |
|--|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Тема 18. Работа в 1С: отражение в учете отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, материальной помощи и иных доходов работникам | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 6. Самостоятельная работа в 1С:Предприятие - отражение в учете отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, материальной помощи, иных выплат | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 19. Налоговая отчетность организаций при ОСНО: общая характеристика, сроки составления, порядок заполнения в 1С:Предприятие | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 7. Самостоятельная работа в 1С:Предприятие - составление НДС, НДС налог на прибыль, Расчет по страховым взносам | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 19. Субъекты малого предпринимательства: особенности организации предпринимательской деятельности, нормативно-правового регулирования, ведения учета и составления отчетности | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 20. Специальные налоговые режимы. Особенности применения, возможности совмещения специальных налоговых режимов | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 21. Ведение бухгалтерского учета при УСН, отражение хозяйственных операций в 1С:Предприятие, составление Кудир, НДС УСН (Доходы) | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 22. Ведение бухгалтерского учета при УСН, отражение хозяйственных операций в 1С:Предприятие, составление Кудир, НДС УСН (Доходы за вычетом расходов) | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 8. Самостоятельная работа в 1С:Предприятие - ведение учета при применении специальных налоговых режимов | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 23. Практикум по 1С:Предприятие. Совмещение налоговых режимов | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 23. Практикум по 1С:Предприятие. Совмещение налоговых режимов (продолжение) | 2 | 1 | 1 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 24. Особенности налогообложения некоммерческих организаций | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |

| Содержание учебного материала, формы организации деятельности | Трудоемкость, час. | | | Коды компетенций, освоению которых способствует элемент программы |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Тема 25. Отчетность некоммерческих организаций | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 26. Формирование отчетности в консолидированных группах организаций | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 27. Отражение в учете сделок реорганизации юридического лица, порядок составления отчетности | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 28. Особенности учета и составления отчетности при банкротстве и ликвидации юридического лица | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 29. Основы аудита. Понятие аудита, его сущность, назначение, нормативно-правовое регулирование обязательный и инициативный аудит | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 30. Документационное оформление аудита | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 31. Практикум по документационному оформлению аудиторской проверки | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 32. Налоговые проверки, налоговые риски (оценка риска налоговой проверки) | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 33. Налоговая оптимизация: законные способы оптимизации налогового бремени юридического лица | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Тема 34. Оценка благонадежности контрагентов: информационные базы, система показателей, риски | 2 | 2 | | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 9. Итоговое тестирование | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 10. Итоговая контрольная работа | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |
| Практическое занятие 11. Зачетное занятие | 2 | | 2 | ОК 01-03, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ПК 2.3-2.4 |

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения

- Кабинет «**Кабинет бухгалтерского учета**» (аудитория 320), *оснащенный оборудованием:*

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя с установленным компьютером, подключенным к многофункциональному печатающему устройству;
- Маркерная доска;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор и аудио- и видеоборудование, подключенные к компьютеру преподавателя

Кабинет «Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности» (аудитория 201), оснащенный оборудованием:

- Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером (с доступом в Интернет) с установленными профессиональными (Программные продукты семейства 1С: 1С:Предприятие, документооборот, бухгалтерия бюджетного учреждения, иные), офисными (Adobe Reader, программные продукты семейства Microsoft: Word, Excel), информационно-справочными базами (КонсультантПлюс), образовательными платформами и программными продуктами (MyTest);
- Рабочее место преподавателя с установленным компьютером и многофункциональным печатающим устройством;
- Меловая доска;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор и аудио- и видеоборудование; подключенные к компьютеру преподавателя;
- Многофункциональные печатающие устройства – сетевое подключение к рабочим местам обучающихся

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основной источник

Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448552>

3.2.2. Дополнительные источники

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

Реализация программы дисциплины, как в полном объеме, так и в отдельной её части может осуществляться в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технических средств и программных продуктов: Микрофон; Веб-камера;

– <https://webinar.ru/> - Платформа Webinar для онлайн-мероприятий;

– <https://cdo.kolpino-apt.ru/login/index.php> - Дистанционное Образование Академии промышленных технологий.

Иные программные продукты и технические средства, отвечающие условиям реализации программы учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценивания | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Умения</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>оценивать варианты условий страхования;</p> <p>рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> | <p style="text-align: center;">Оценка «отлично» - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Студент хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Оценка «хорошо» - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.</p> | <p>Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, итогового тестирования, устный опрос</p> |
| <p>Знания</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, итогового тестирования, устный опрос</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценивания | Методы оценки |
|---|--|--|
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | <p>Оценка «удовлетворительно» - когда содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.</p> | |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | | |
| законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; | | |
| порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | | |
| элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | | |
| порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; | | |
| ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; | | |
| налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | | |
| порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; | | |
| порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | | |
| кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; | | |
| порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; | | |
| видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | |
| нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | | |
| порядка формирования и представления налоговой отчетности; | | |
| порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; | | |
| укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации | | |
| принципов и технологии организации безналичных расчетов; | | |
| видов кредитования деятельности организации; | | |
| принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; | | |
| принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; | | |
| экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; | | |
| теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля; | | |
| информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности | | |
| Практический опыт | | Выполнение практических работ, итоговой контрольной работы, итогового тестирования, устный опрос |
| исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды | | |
| оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; | | |
| определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; | | |
| планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности | | |
| определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации | | |