

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Регистрационный № 23БУ/16

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях) (ФИРО, рег. №46, Приказ №П-194 от 28.06.2022), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий

Разработчики:

Петухова Надежда Николаевна – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована учебно-цикловой комиссией Экономики и управления

Протокол № 1 от 31.08.2020

Программа одобрена на заседании педагогического совета академии и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Освоение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **-36 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **-36 часов**, из которых **26 часов** теоретического обучения, **10 – выполнение практических работ**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) в том числе:	36
<i>Теоретическое обучение</i>	26
<i>Выполнение практических работ</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Методологические основы менеджмента		6	
Тема 1.1.Введение	Содержание учебного материала	1	1
	1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.		
	2.Практические предпосылки возникновения менеджмента.		
	3.Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.		
	4.Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.		
Тема 1.2.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	1	1
	1. Школа научного менеджмента.		
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.		
	3.Их сущность и основные отличия.	2	
	Практическое занятие 1. Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.		
Практическое занятие 2. Контрольное тестирование.	2		
Раздел 2.Организация в системе менеджмента.		4	
Тема 2.1.Организация как объект управления. Среда организации	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Организация как объект управления.		
	2. Внутренняя среда организации.		
	3. Внешняя среда организации:факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).	2	2
Практическое занятие 3. На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.			

Раздел 3. Основные функции менеджмента		6	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Содержание учебной дисциплины	2	1, 2
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования.		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	Контрольная работа	2	
Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования	Содержание учебной дисциплины	1	1
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.		
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3. Тактическое (текущее) планирование.		
	4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		
Тема 3.3. Мотивация деятельности	Содержание учебной дисциплины	1	1
	1. Потребности и мотив поведения.		
	2. Сущность мотивации, их роль.		
	3. Современные теории мотиваций.		
	4. Правила работы с группой.		
Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия		6	
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1. Структура управления и ее элементы.		
	2. Основные принципы построения организационных структур.		
	3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.		
Тема 4.2. Управленческие полномочия	Содержание учебной дисциплины. 1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям. 2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений. Домашняя работа: подготовиться к опросу.	2	2

Тема 4.3. Основные методы управления	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	1.Административный метод (организационно-распорядительный).		
	2.Экономический метод. 3.Социально-психологический метод.		
Раздел 5.Управленческие решения		4	
Тема 5.1. Процесс принятия решений	Содержание учебной дисциплины	2	2
	1.Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.		
	2.Процесс принятия решений. Матрица принятия решений. Домашняя работа: подготовиться к опросу.		
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений	Содержание учебной дисциплины	2	2
	1.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 2.Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
Раздел 6.Этика и деловое общение		8	
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления	Содержание учебной дисциплины	2	1, 2
	1.Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3.Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4.Коммуникативный процесс.		
	5.Организационные коммуникации. 6.Неформальные коммуникации.		
Практическое занятие 4. Контрольная работа		2	
Тема 6.2. Управленческое общение	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3.Методы влияния, их содержание. 4.Лидерство и власть.		

	3.Функции и назначение управленческого общения.		
Тема 6.3. Деловое общение	Содержание учебной дисциплины.	2	1,2
	1. Закономерности и приемы делового общения.		
	2. Средства общения.		
	3. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
Раздел 7.Психология управления		4	
Тема 7.1.Управление конфликтами	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1.Сущность и классификация конфликтов.		
	2.Причина конфликта и его последствия.		
	3.Методы выхода		
Тема 7.2. Управление стрессами	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Понятие стресса. Природа и причины стресса.		
	2. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	3. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.		
	4. Методика снятия стресса.		
Итого		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. –М.: Академия, 2018
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Коргова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>	<p>Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.</p>
<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине. Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p>