

Приложение №3 Рабочие программы учебных дисциплин
к ОПОП по специальности
22.02.05 Обработка металлов давлением

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по дисциплине СПО **22.02.05 Обработка металлов давлением**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

- ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.
- ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.
- ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.
2. Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.
- ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.
- ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.
- ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.
- ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.
- ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.
- ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.
3. Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.
- ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.
- ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.
- ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.
- ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.
- ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.
- ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.
- ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.
- ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.
- ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
4. Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.
- ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.
- ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.
- ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.
- ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.
- ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

5. Обеспечение экологической и промышленной безопасности.

ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

уметь:

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- современные технологии управления персоналом;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	9
письменная внеаудиторная самостоятельная работа	9
Итоговая аттестация	<i>в форме дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		4	
Тема1.1.Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить школы менеджмента.	2	
Тема1.2.Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	2	
Раздел 2. Функции менеджмента		14	
Тема2.1.Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	1
	Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания	1	
Тема2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	2
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составить структуру управления своего предприятия	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала		
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы Формирования мотивационной политики организации.	2	3
	Практическое занятия №1 Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	1	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу 2. Основы теории мотиваций. Практика мотивации труда.	2	
	Раздел 3. Методы управления	16	
Тема 3.1. система методов управления	Содержание учебного материала		
	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	1
	Значения психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологическое отношение.	2	3
	Практическое занятие № 2 Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные технологии в сфере управления.	2	
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Значения управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	3

	Практическая работа №3 Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Барьеры общения и пути их устранения.	1	
Тема 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала		
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	2
	Практическое занятие №4 Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление конфликтами. Управление стрессами.	2	
Тема 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала		
	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2	1
	Зачетное занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление неформальной организацией.	3	
	ИТОГО	36	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	ВСЕГО:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 20.
2. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильяме, 2007.
4. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2006.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильяме», 2006.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.:

Вильяме, 2005.

8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. - М.: Эксмо, 2007.
10. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
11. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
12. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/> - м.: ФГНУ "Российский научный центр государственного и муниципального управления, 2004
2. <http://www.rjm.ru/> КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ...
3. <http://www.new-management.info/> информационно-аналитический раздел на официальном сайте Министерства финансов РФ.
4. <http://www.top-manager.ru/> журнал для руководителей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы	практические занятия
анализировать организационные	практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его	индивидуальное задание
методы планирования и организации	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ;	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс , принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное занятие
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование