

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности 22.02.03 Литейное
производство черных и цветных металлов**

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 22.00.00 Технологии материалов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- современные технологии управления персоналом;

Специалист по литейному производству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Планировать этапы выполнения производственных работ.

ПК 3.2. Организовывать работу исполнителей по производству отливок на отдельном участке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Вариативная часть 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
графическая работа	7
ситуационная	11
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		4	
Тема1.1.Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	1
Тема1.2.Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
Раздел 2. Функции менеджмента		12	
Тема2.1.Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	1
Тема2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	2
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить структуру управления своего предприятия	2	
Тема2.3.Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала		
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	3
	Практическое занятия №1 Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	3	
Тема 2.4.Контроль в управлении	Содержание учебного материала		
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу 2. Основы теории мотиваций. Практика мотивации труда.	3	
	Раздел 3. Методы управления	16	
Тема 3.1. система методов управления	Содержание учебного материала		
	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	1
	Значения психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологическое отношение.	4	3
	Практическое занятие № 2 Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	2	
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Значения управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	3
	Практическая работа №3 Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Барьеры общения и пути их устранения.	2	
Тема 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала		
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	2
	Практическое занятие №4 Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление конфликтами. Управление стрессами.	3	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		

Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Управление неформальной организацией.	3	
	ИТОГО	36	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	ВСЕГО:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

Дополнительная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Интернет ресурсы:

1. ФГНУ "Российский научный центр государственного и муниципального управления. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Информационно-аналитический раздел на официальном сайте Министерства финансов РФ. — Режим доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Журнал для руководителей. — Режим доступа: <http://www.top-manager.ru/>

И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента; Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.
З1.Современные технологии управления персоналом;	«Мотивация труда». «Значение психологических методов управления» Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.