

**Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин  
к ОПОП по специальности  
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регистрационный №24МР/34

Санкт-Петербург  
2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ; – использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	– прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (7 семестр) – дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации</b>	<b>4</b> Конституция Российской Федерации. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры. Российской Федерации. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06
<b>Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за не предоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Гражданско-правовые нормы закона «О защите прав потребителей». Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы автомобильного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности автомобильного транспорта.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06,
<b>Раздел 3. Основы гражданского права РФ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,

<b>источники и принципы гражданского права РФ</b>	Общие положения об объектах и субъектах гражданского права. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности).		ОК 06
<b>Тема 3.2. Общее положение о договоре</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом РФ	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06
<b>Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения договора аренды, договора подряда и транспортных договоров. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06
<b>Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материал</b> Понятие и виды гражданско-правовой ответственности Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Гражданская ответственность Механизмы принуждения к выполнению обязательств.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06
<b>Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06

	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	ОК 01, ОК 06
	<b>Практическое занятие № 1</b> Анализ и составление трудового договора (контракта) с работником автомобильного предприятия.		
<b>Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06
	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	ОК 01, ОК 06
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного предприятия»		
<b>Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников автомобильного транспорта, трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 06
	Нормы рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха работников автомобильного транспорта. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	ОК 01, ОК 06
	<b>Практическое занятие № 3</b> Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам		
<b>Раздел 5. Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты.		

<b>ответственность.</b>	Виды административных наказаний и порядок их наложения.		
<b>Промежуточная аттестация (7 семестр) - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен **кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности**, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

**Технические средства обучения:**

компьютерное оборудование для рабочего места преподавателя, которое должно соответствовать современным техническим требованиям, безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования, с целью изучения соответствующей дисциплины и/или мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска и т.д.).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина, В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.
2. Тыщенко А.И. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 252 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Яковлев М. П. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Капустин, А. Я. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся понимает сущность прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности,</li> <li>- анализирует содержание нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>различные виды устного и письменного опросов, тестирование, экспертное наблюдение на практических занятиях</li> </ul>
Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>– использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений;</li> <li>- ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел;</li> <li>- грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий, решения ситуационных задач</li> </ul>