

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности
среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

базовая подготовка

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 18.04.2014 №350.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

Разработчики:

Марголина Л.Л., Петухова Н.Н. – преподаватели СПб ГБПОУ «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.

В дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области машиностроения и металлообработки при наличии профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать типы и основные характеристики машиностроительного предприятия.	Тема 1.1 Управление работой структурного подразделения	8	Углубление теоретических и практических знаний и умений

2	Знать методику и	Тема 1.1.	6	Углубление
---	------------------	-----------	---	------------

	уметь разрабатывать планировки рабочих мест	Управление работой структурного подразделения		теоретических и практических знаний и умений
3	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов	Тема 1.2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
4	Уметь рассчитывать загрузку оборудования	Тема 1.2 Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
5	Уметь разрабатывать планировки производственных участков, рассчитывать производственные мощности.	Тема 1,2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
6	Знать структуру производственных и технологических процессов	Тема 1.11 Производственные и технологические процессы	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
7	Знать Уметь:	Тема 1..2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
8	Рассчитывать нормы расхода сырья и материалов, поуфабрикатов, технического топлива, энергии	Тема 1.3. Общие принципы управления персоналом. Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
	Итого		50	

2.1. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
02Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе: лекции	58
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
в том числе:	
работа с теоретическим материалом с использованием указанных источников, ответы на контрольные вопросы.	35
оформление отчетов, подготовка к дифференцированному зачёту.	34
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

2.2. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), учебная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	Раздел 1. Участие в производственной деятельности, организации и управлении работой структурного подразделения МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	243	138	60	20	69	10	36	-
	Всего:	243	138	60	20	69	10	36	-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Участие в производственной деятельности, организации и управлении работы структурного подразделения			
Тема 1.1. Управление работой структурного подразделения	Содержание	10	
	1. Понятия и признаки организации. Структура организации Внутренняя и внешняя среда организации		2
	2. Внутренняя и внешняя среда организации		
	3. Структура организации		
	4.. Виды организации Организация рабочего места станочника		2
	Практическое занятие	2	
	1. Проектирование работы в организации		
Тема 1.2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	Содержание	12	2
	1. Классификация и структура основных производственных фондов. Учет и оценка основных фондов		2
	2. Износ основных производственных фондов		2
	3. Показатели использования основных фондов		
	4. Показатели использования оборотных средств		
	5. Понятие прибыли и рентабельности		2
	6. Понятие капитальных вложений		
	Практические занятия		

	1.	Расчет амортизационных отчислений	10	
	2.	Оборотные средства, их структура		
	3.	Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств		
	4.	Расчет прибыли и рентабельности		
	5.	Расчёт эффективности капитальных вложений		
Тема 1.3. Персонал и его структура	Содержание		6	2
	1.	Персонал и его структура.		
	2.	Движение персонала		
	3.	Категории персонала. Квалификация.		
	Практические занятия		6	
	2.	Списочная и явочная численность персонала		2
	3.	Компетентность. Структура персонала.		2
4.	Расстановка кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.	2		
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание		2	2
	1.	Управление персоналом. Организация набора кадров		
	Практическое занятие		2	
	1.	Организация приема на работу		
Тема 1.5. Управленческие решения	Содержание		4	
	1.	Понятие управленческого решения и их классификация		2
	2.	Процесс выработки управленческого решения		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Принятие управленческих решений		
Тема 1.6. Мотивация	Содержание		6	2
	1.	Мотивы человеческой деятельности		2
	2.	Управленческие полномочия		2
	3.	Управленческое делегирование полномочий		
	Практические занятия		6	
		Стимулы (экономические и неэкономические)		
	1.	Определение потребностей и мотивации		
2.	Анализ ситуации, знаний, опыта и интуиции			
Тема 1.7. Управленческие конфликты	Содержание		2	
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2
	Практические занятия		18	
	1.	Стратегия разрешения конфликтов		
	2.	Формы производственных конфликтов		
	3.	Управление конфликтами		
	4.	Стресс и управление рисками		
	5.	Понятие и виды рисков		
5.	Стресс и управление рисками			

	6..	Расчет страхования рисков		
	7.	Расчет хеджирования рисков		
Тема 1.8. Власть и руководство	Содержание			к2
	1.	Понятие власти, характерные черты власти, основы власти. Стили руководства	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Определение стилей руководства		
Тема 1.9. Контроль и регулирование работы структурного подразделения	Содержание			2
	1.	Контроль за работой структурного подразделения.	6	
	1..	Виды и функции контроля		2
	2..	Виды управленческого контроля		2
Тема 1.10. Менеджмент в области профессиональной деятельности	Содержание		2	2
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Практическое занятие		2	
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Тема 1.11. Производственные и технологические процессы	Содержание			
	1.	Понятие о производственном и технологическом процессах		2
		Принципы организации производственного процесса	2	2
	Практические занятия			
	1..	Понятие производственного и технологического процессов	8	
	2.	Организация производственного процесса		2
				2
	3.	Виды движения деталей в производственном процессе		
	4.	Расчёт длительности производственного цикла		
Тема 1.12. Деловое общение	Содержание			
	1.	Понятие делового общения. Характеристика делового общения. Взаимопонимание	4	
		Вести индивидуальную, групповую беседу и телефонные переговоры		
	Практическое занятие		2	
		Устные контакты, умение выступать перед аудиторией. Вести индивидуальную, групповую беседу и телефонные переговоры		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к курсовому проекту с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление в пояснительной записке раздела менеджмента участка и подготовка к ее защите. Самостоятельное изучение учебной литературы на Интернет-сайте по дисциплине «Менеджмент»</p>	69	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор и обоснование стилей руководства. 2. Методы управления и их значения в повседневном управлении цехом, участком. 3. Виды производственных конфликтов и их отличие от личностных и межличностных конфликтов. 4. Стратегия преодоления конфликтов. 		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту Примерная тематика курсовых проектов Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке вала Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке корпуса Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке вал-шестерни</p>	20	
<p>Производственная практика Виды работ: Планирование и организация работы структурного подразделения. Руководство работой структурного подразделения. Анализ процесса и результатов работы структурного подразделения. Расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. Расчёт смет косвенных расходов. Проведение хронометража рабочего времени.</p>	36	
Всего	243	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов экономики отрасли и менеджмента, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по основным разделам междисциплинарного курса;
- комплект учебно-методической документации по разделам междисциплинарного курса;
- комплект презентаций к урокам;
- комплект тестового материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийной установкой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. Экономика организации (предприятия): учебник – 10-е изд., стер. – М.: «КНОРУС», 2016. – 416с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05026-2.

Интернет ресурсы

1. Экономическая школа. - Режим доступа: <http://economicus.ru>
2. Бизнес - консультант. - Режим доступа: http://www.finansy.ru/st/page_fm.html
3. Экономический сервер Сибири ВЭБ. – Режим доступа: <http://www.econom.nsc.ru>
4. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
5. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. - Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
6. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля должно основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Для решения этих задач возникает необходимость использования индивидуализации и дифференциации обучения, интегрированного обучения, реализации исследовательского подхода в образовательном процессе, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся, вовлечению их в учебную деятельность в качестве ее субъекта. В целях реализации компетентностного подхода рекомендуется использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, различные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы экономики и права, менеджмент, охрана труда, программирование для автоматизированного оборудования, безопасность жизнедеятельности.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения междисциплинарного курса профессионального модуля. Изучение данного модуля направлено на формирование у будущих специалистов базы теоретических знаний и практических навыков по планированию и организации работы структурного подразделения. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования предприятий. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Для успешного освоения программы профессионального модуля обучающиеся обеспечиваются комплектом учебно-методических материалов по междисциплинарному курсу, включая рекомендации по самостоятельной работе и по практике.

Условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение материала междисциплинарного курса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - результативность определения показателей разработки плана с учетом видов деятельности; - достоверность проверки наличия исходных ресурсов для выполнения плана; - обоснованность разработки проектов плана; - результативность участия в планировании работы структурного подразделения 	Оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения проектов
ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - результативность руководства работой структурного подразделения; - результативность принятых управленческих решений. 	оценка принятых управленческих решений деятельности структурного подразделения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование социальной значимости избранной специальности; - эффективность и качество выполнения самостоятельной работы при освоении МДК; - владение и качественное применение в речи профессиональной терминологии; - систематическое изучение 	<ul style="list-style-type: none"> - социологический опрос; - наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в
	дополнительной и специальной литературы по специальности, ознакомление с периодическими изданиями по направлению будущей профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> период прохождения производственной практики; - оценка выполнения и

	<ul style="list-style-type: none"> - активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках-ярмарках и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> защиты реферативных и домашних заданий; - наличие положительных отзывов по результатам производственной практики;
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление технологических производственных проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - обоснованность выбора стратегии решения профессиональных задач; - грамотное составление отчетов по лабораторно-практическим работам; - выполнение лабораторных практических работ, заданий учебной и производственной практики в соответствии с технологическим процессом; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - результативность организации собственной профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ; - производственная характеристика
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение, анализ и оценка содержания стандартных и нестандартных ситуаций, необходимых для принятия решений; - обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - аргументированность выбора 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - реагирование в соответствии с принципами
	<ul style="list-style-type: none"> способов и применение способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; - качественное решение стандартных и нестандартных ситуаций в области разработки вопросов по технологии 	<ul style="list-style-type: none"> толерантности; - оказание педагогической помощи в нестандартных ситуациях; - наблюдение и

	<p>электрохимических производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решений на основе фактов; - самооценка эффективности и качества реализации своей работы; - обоснованность корректировки принятых решений на основе самоанализа; 	<p>оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, , выполнения работ в период прохождения производственной практики; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних занятий;</p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования различных источников информации, включая электронные; - скорость и качество анализа информации; - самостоятельность поиска, анализа и оценки информации; - обоснованный выбор технологий поиска, анализа информации; - грамотность применения информационно-коммуникативных технологий; - полнота и своевременность выполнения отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям; - результативность использования компьютерного программного обеспечения при подготовке сырья и ведении технологических процессов 	<p>наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - оценка результатов выполнения учебно-исследовательской работы студента
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p>Работать в коллективе и</p>	<p>- результативность</p>	<p>- наблюдение и</p>

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействия с сокурсниками, преподавателями, работниками предприятий, потенциальными работодателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность сотрудничества в процессе профессионального взаимодействия с социальными партнёрами; - бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния; - соблюдение принципов профессиональной этики; - выстраивание эмоционально-ценностных отношений в процессе общения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения. 	<p>оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - оценка результатов решения ситуационных задач; - отзывы преподавателей; - характеристика с производственной практики
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу и качество выполнения заданий подчинёнными в условиях коллективно распределённой деятельности; - формулирование целевых установок при организации деятельности команды (подчинённых); - целенаправленное мотивирование деятельности команды (подчинённых) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов решения ситуационных задач - наблюдение, оценка и самооценка в процессе прохождения производственной практики
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - готовность к профессиональному и личному самоопределению; - адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; - адекватность самооценки уровня профессионального и личностного развития; - верность выбора способов коррекции результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение, оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития; - наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в

	<p>собственной деятельности и деятельности членов команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ уровня профессиональной подготовки; - ясность и аргументированность выбора путей и способов профессионального и личностного развития; - систематичность самообразования и самосовершенствования; - обоснованность выбора форм повышения квалификации квалификации. 	<p>период прохождения производственной практики;</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов, ознакомление с новинками и достижениям науки и техники в области профессиональной деятельности; - адаптация к меняющимся технологиям производства; - аргументированный анализ инноваций в области разработки технологических процессов специальности; - обоснованный выбор собственных действий и профессиональной деятельности, контроля и их анализа; - результативность применения инновационных технологий в курсовом проектировании 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов решения ситуационных задач; - наблюдение, оценка выполнения работ в период прохождения производственной практики;