

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности  
среднего профессионального образования

**15.02.08** Технология машиностроения

базовая подготовка

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 18.04.2014 №350.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

**Разработчики:**

Марголина Л.Л., Петухова Н.Н. – преподаватели СПб ГБПОУ «АПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	14

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного**  
**подразделения**  
**МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

**1.1. Область применения программы ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.

В дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области машиностроения и металлообработки при наличии профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения.

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать типы и основные характеристики машиностроительного предприятия.	Тема 1.1 Управление работой структурного подразделения	8	Углубление теоретических и практических знаний и умений

2	Знать методику и	Тема 1.1.	6	Углубление
---	------------------	-----------	---	------------

	уметь разрабатывать планировки рабочих мест	Управление работой структурного подразделения		теоретических и практических знаний и умений
3	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов	Тема 1.2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
4	Уметь рассчитывать загрузку оборудования	Тема 1.2 Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
5	Уметь разрабатывать планировки производственных участков, рассчитывать производственные мощности.	Тема 1,2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
6	Знать структуру производственных и технологических процессов	Тема 1.11 Производственные и технологические процессы	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
7	Знать Уметь:	Тема 1..2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
8	Рассчитывать нормы расхода сырья и материалов, поуфабрикатов, технического топлива, энергии	Тема 1.3. Общие принципы управления персоналом. Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала	6	Углубление теоретических и практических знаний и умений
	<b>Итого</b>		<b>50</b>	

## 2.1. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>02Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе: лекции	58
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>
в том числе:	
работа с теоретическим материалом с использованием указанных источников, ответы на контрольные вопросы.	35
оформление отчетов, подготовка к дифференцированному зачёту.	34
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

## 2.2. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), учебная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	<b>Раздел 1. Участие в производственной деятельности, организации и управлении работой структурного подразделения</b> МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	243	138	60	20	69	10	36	-
	<b>Всего:</b>	<b>243</b>	<b>138</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>69</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>-</b>



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Участие в производственной деятельности, организации и управлении работы структурного подразделения			
Тема 1.1. Управление работой структурного подразделения	Содержание	10	
	1. Понятия и признаки организации. Структура организации Внутренняя и внешняя среда организации		2
	2. Внутренняя и внешняя среда организации		
	3. Структура организации		
	4.. Виды организации Организация рабочего места станочника		2
	Практическое занятие	2	
	1. Проектирование работы в организации		
Тема 1.2. Показатели эффективного использования основного и вспомогательного оборудования	Содержание	12	2
	1. Классификация и структура основных производственных фондов. Учет и оценка основных фондов		2
	2. Износ основных производственных фондов		2
	3. Показатели использования основных фондов		
	4. Показатели использования оборотных средств		
	5. Понятие прибыли и рентабельности		
	6. Понятие капитальных вложений		2
	Практические занятия		

	1.	Расчет амортизационных отчислений	<b>10</b>	
	2.	Оборотные средства, их структура		
	3.	Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств		
	4.	Расчет прибыли и рентабельности		
	5.	Расчёт эффективности капитальных вложений		
Тема 1.3. Персонал и его структура	Содержание		<b>6</b>	2
	1.	Персонал и его структура.		
	2.	Движение персонала		
	3.	Категории персонала. Квалификация.		
	Практические занятия		6	
	2.	Списочная и явочная численность персонала		2
	3.	Компетентность. Структура персонала.		2
4.	Расстановка кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.	2		
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание		2	2
	1.	Управление персоналом. Организация набора кадров		
	Практическое занятие		<b>2</b>	
	1.	Организация приема на работу		
Тема 1.5. Управленческие решения	Содержание		4	
	1.	Понятие управленческого решения и их классификация		2
	2.	Процесс выработки управленческого решения		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Принятие управленческих решений		
Тема 1.6. Мотивация	Содержание		6	2
	1.	Мотивы человеческой деятельности		2
	2.	Управленческие полномочия		2
	3.	Управленческое делегирование полномочий		
	Практические занятия		<b>6</b>	
		Стимулы (экономические и неэкономические)		
	1.	Определение потребностей и мотивации		
2.	Анализ ситуации, знаний, опыта и интуиции			
Тема 1.7. Управленческие конфликты	Содержание		2	
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2
	Практические занятия		<b>18</b>	
	1.	Стратегия разрешения конфликтов		
	2.	Формы производственных конфликтов		
	3.	Управление конфликтами		
	4.	Стресс и управление рисками		
	5.	Понятие и виды рисков		
5.	Стресс и управление рисками			

	6..	Расчет страхования рисков		
	7.	Расчет хеджирования рисков		
Тема <b>1.8.</b> Власть и руководство	Содержание			к2
	1.	Понятие власти, характерные черты власти, основы власти. Стили руководства	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Определение стилей руководства		
Тема <b>1.9.</b> Контроль и регулирование работы структурного подразделения	Содержание			2
	1.	Контроль за работой структурного подразделения.	6	
	1..	Виды и функции контроля		2
	2..	Виды управленческого контроля		2
Тема <b>1.10.</b> Менеджмент в области профессиональной деятельности	Содержание		2	2
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Практическое занятие		2	
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Тема <b>1.11.</b> Производственные и технологические процессы	Содержание			
	1.	Понятие о производственном и технологическом процессах		2
		Принципы организации производственного процесса	2	2
	Практические занятия			
	1..	Понятие производственного и технологического процессов	8	
	2.	Организация производственного процесса		2
				2
	3.	Виды движения деталей в производственном процессе		
	4.	Расчёт длительности производственного цикла		
Тема <b>1.12.</b> Деловое общение	Содержание			
	1.	Понятие делового общения. Характеристика делового общения. Взаимопонимание	4	
		Вести индивидуальную, групповую беседу и телефонные переговоры		
	Практическое занятие		2	
		Устные контакты, умение выступать перед аудиторией. Вести индивидуальную, групповую беседу и телефонные переговоры		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела <b>1</b></p> <p>Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературы.</p> <p>Подготовка к курсовому проекту с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление в пояснительной записке раздела менеджмента участка и подготовка к ее защите.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы на Интернет-сайте по дисциплине «Менеджмент»</p>	69	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и обоснование стилей руководства.</li> <li>2. Методы управления и их значения в повседневном управлении цехом, участком.</li> <li>3. Виды производственных конфликтов и их отличие от личностных и межличностных конфликтов.</li> <li>4. Стратегия преодоления конфликтов.</li> </ol>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту</p> <p>Примерная тематика курсовых проектов</p> <p>Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке вала</p> <p>Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке корпуса</p> <p>Рассчитать технико-экономические показатели механического участка по обработке вал-шестерни</p>	20	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Планирование и организация работы структурного подразделения.</p> <p>Руководство работой структурного подразделения.</p> <p>Анализ процесса и результатов работы структурного подразделения.</p> <p>Расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Расчёт смет косвенных расходов.</p> <p>Проведение хронометража рабочего времени.</p>	36	
<b>Всего</b>	<b>243</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов экономики отрасли и менеджмента, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по основным разделам междисциплинарного курса;
- комплект учебно-методической документации по разделам междисциплинарного курса;
- комплект презентаций к урокам;
- комплект тестового материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийной установкой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. Экономика организации (предприятия): учебник – 10-е изд., стер. – М.: «КНОРУС», 2016. – 416с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05026-2.

#### Интернет ресурсы

1. Экономическая школа. - Режим доступа: <http://economicus.ru>
2. Бизнес - консультант. - Режим доступа: [http://www.finansy.ru/st/page\\_fm.html](http://www.finansy.ru/st/page_fm.html)
3. Экономический сервер Сибири ВЭБ. – Режим доступа: <http://www.econom.nsc.ru>
4. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
5. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. - Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
6. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы профессионального модуля должно основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Для решения этих задач возникает необходимость использования индивидуализации и дифференциации обучения, интегрированного обучения, реализации исследовательского подхода в образовательном процессе, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся, вовлечению их в учебную деятельность в качестве ее субъекта. В целях реализации компетентностного подхода рекомендуется использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, различные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы экономики и права, менеджмент, охрана труда, программирование для автоматизированного оборудования, безопасность жизнедеятельности.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения междисциплинарного курса профессионального модуля. Изучение данного модуля направлено на формирование у будущих специалистов базы теоретических знаний и практических навыков по планированию и организации работы структурного подразделения. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования предприятий. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Для успешного освоения программы профессионального модуля обучающиеся обеспечиваются комплектом учебно-методических материалов по междисциплинарному курсу, включая рекомендации по самостоятельной работе и по практике.

Условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение материала междисциплинарного курса.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность определения показателей разработки плана с учетом видов деятельности;</li> <li>- достоверность проверки наличия исходных ресурсов для выполнения плана;</li> <li>- обоснованность разработки проектов плана;</li> <li>- результативность участия в планировании работы структурного подразделения</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения проектов
ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность руководства работой структурного подразделения;</li> <li>- результативность принятых управленческих решений.</li> </ul>	оценка принятых управленческих решений деятельности структурного подразделения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование социальной значимости избранной специальности;</li> <li>- эффективность и качество выполнения самостоятельной работы при освоении МДК;</li> <li>- владение и качественное применение в речи профессиональной терминологии;</li> <li>- систематическое изучение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социологический опрос;</li> <li>- наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в</li> </ul>
	дополнительной и специальной литературы по специальности, ознакомление с периодическими изданиями по направлению будущей профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>период прохождения производственной практики;</li> <li>- оценка выполнения и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках-ярмарках и т.п.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защиты реферативных и домашних заданий;</li> <li>- наличие положительных отзывов по результатам производственной практики;</li> </ul>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление технологических производственных проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора стратегии решения профессиональных задач;</li> <li>- грамотное составление отчетов по лабораторно-практическим работам;</li> <li>- выполнение лабораторных практических работ, заданий учебной и производственной практики в соответствии с технологическим процессом;</li> <li>- точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность организации собственной профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики;</li> <li>- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;</li> <li>- соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ;</li> <li>- производственная характеристика</li> </ul>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение, анализ и оценка содержания стандартных и нестандартных ситуаций, необходимых для принятия решений;</li> <li>- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- аргументированность выбора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка результатов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- реагирование в соответствии с принципами</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>способов и применение способов решения стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- качественное решение стандартных и нестандартных ситуаций в области разработки вопросов по технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>толерантности;</li> <li>- оказание педагогической помощи в нестандартных ситуациях;</li> <li>- наблюдение и</li> </ul>



	<p>электрохимических производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решений на основе фактов;</li> <li>- самооценка эффективности и качества реализации своей работы;</li> <li>- обоснованность корректировки принятых решений на основе самоанализа;</li> </ul>	<p>оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, , выполнения работ в период прохождения производственной практики; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних занятий;</p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- адекватность использования различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- скорость и качество анализа информации;</li> <li>- самостоятельность поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- обоснованный выбор технологий поиска, анализа информации;</li> <li>- грамотность применения информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- полнота и своевременность выполнения отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям;</li> <li>- результативность использования компьютерного программного обеспечения при подготовке сырья и ведении технологических процессов</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;</li> <li>- оценка результатов выполнения учебно-исследовательской работы студента</li> </ul>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p>Работать в коллективе и</p>	<p>- результативность</p>	<p>- наблюдение и</p>

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействия с сокурсниками, преподавателями, работниками предприятий, потенциальными работодателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность сотрудничества в процессе профессионального взаимодействия с социальными партнёрами;</li> <li>- бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- выстраивание эмоционально-ценностных отношений в процессе общения;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</li> </ul>	<p>оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в период прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;</li> <li>- оценка результатов решения ситуационных задач;</li> <li>- отзывы преподавателей; - характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу и качество выполнения заданий подчинёнными в условиях коллективно распределённой деятельности;</li> <li>- формулирование целевых установок при организации деятельности команды (подчинённых);</li> <li>- целенаправленное мотивирование деятельности команды (подчинённых)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов решения ситуационных задач</li> <li>- наблюдение, оценка и самооценка в процессе прохождения производственной практики</li> </ul>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- готовность к профессиональному и личному самоопределению;</li> <li>- адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды;</li> <li>- адекватность самооценки уровня профессионального и личностного развития;</li> <li>- верность выбора способов коррекции результатов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение, оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития;</li> <li>- наблюдение и оценка преподавателем результатов выполнения практических заданий, выполнения работ в</li> </ul>

	<p>собственной деятельности и деятельности членов команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ уровня профессиональной подготовки;</li> <li>- ясность и аргументированность выбора путей и способов профессионального и личностного развития;</li> <li>- систематичность самообразования и самосовершенствования;</li> <li>- обоснованность выбора форм повышения квалификации квалификации.</li> </ul>	<p>период прохождения производственной практики;</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов, ознакомление с новинками и достижениям науки и техники в области профессиональной деятельности;</li> <li>- адаптация к меняющимся технологиям производства;</li> <li>- аргументированный анализ инноваций в области разработки технологических процессов специальности;</li> <li>- обоснованный выбор собственных действий и профессиональной деятельности, контроля и их анализа;</li> <li>- результативность применения инновационных технологий в курсовом проектировании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов решения ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка выполнения работ в период прохождения производственной практики;</li> </ul>