

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

для специальности
среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Технология трудоустройства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 18.04.2014 №350.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)

Разработчик:

А.В. Григорьева - преподаватель СПб ГБПОУ «АПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.16 Технология трудоустройства является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 06 ОК 09 - 11	<ul style="list-style-type: none">- анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;- адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры;ДУЗ применять эффективные способы самопрезентации;- применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.- применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве;- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях.	<ul style="list-style-type: none">- ситуацию на современном рынке труда;- требования, предъявляемые работодателями;- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;- способы самопрезентации при трудоустройстве;- продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;- правила адаптации на рабочем месте;- основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
- теоретическое обучение	24
- практические занятия	10
- лабораторные занятия	-
- самостоятельная работа	-
- консультации	-
- промежуточная аттестация (7 семестр) – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Выпускник как субъект профессиональной деятельности на рынке труда		12	
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 06, ОК 09 - 11
	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда		
Тема 1.2 Личность как субъект профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практические работы Практическая работа № 1 «Определение склонности к виду деятельности по методике Климова»	2	
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	Содержание учебного материала	4	
	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.		
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства		18	
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	4	
	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе.		
Тема 2.2 Психологические аспекты деловых переговоров.	Содержание учебного материала	4	
	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Деловая коммуникация. Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры		

	общения и пути их преодоления. Дисциплина труда. Практические работы Практическая работа № 2 «Составление резюме» Практическая работа № 3 «Отработка навыков собеседования с работодателем»		
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	4	
	Адаптация на новом рабочем месте. Периоды адаптации. Виды адаптации. Особенности адаптации молодых специалистов. Общая программа адаптации сотрудника в организации. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.		
	Практические работы Практическая работа № 4 «Составление программы адаптации сотрудника в организации»	2	
Раздел 3. Правовые основы трудоустройства		6	
Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	4	
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.		
	Практические работы Практическая работа № 5 «Заключение трудового договора»	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Консультация:		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):		2	
Итого:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **экономики и менеджмента**.

Оборудование кабинета экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска);
- мультимедийный проектор.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

3.2.1. Основная литература

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2020. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2021. – 36 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацию на современном рынке труда; - требования, предъявляемые работодателями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы самопрезентации при трудоустройстве; - продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - правила адаптации на рабочем месте; - основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника. 	<p>Фронтальный и комбинированный опрос; тестирование, защита практических работ; самостоятельной внеаудиторной работы, ее оценка.</p>	<p>Текущая аттестация в форме выполнения практических работ</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры; ДУЗ применять эффективны способы самопрезентации; - применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями. - применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве; - разбираться в трудовом договоре и его разновидностях. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>