

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»  
(СПБ ГБПОУ «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОД ОМВД России  
по Пушкинскому р-ну г. Санкт-Петербурга



  
О.Г. Иванова  
22.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ «АПТ»



Ю. Шабурин

28 августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**выпускников СПБ ГБПОУ «АПТ»  
2023/2024 учебного года**

по специальности  
среднего профессионального образования  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовая подготовка

Регистрационный №23 ПД / \_\_

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014 г., зарегистрировано Министерством юстиции (рег.№33737 от 21.08.2014 г).

**Организация-разработчик:** Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия Промышленных Технологий»

**Разработчики:**

Соколова Т.С. – председатель УЦК

Поликарпова Т.В. – зам. директора по УМР

Программа рекомендована учебной цикловой комиссией юридических дисциплин.

Протокол №11 от 06 июня 2023 г.

Председатель УЦК Соколова Т.С.

Программа государственной итоговой аттестации согласована с представителями работодателя ОД ОМВД России по Пушкинскому р-ну г. Санкт-Петербурга

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ОУ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	7
1.3. Область профессиональной деятельности выпускников .....	8
1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: .....	8
1.5. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию .....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации.....	9
2.2. Этапы проведение государственной итоговой аттестации.....	9
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации .....	9
2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	10
2.5. Содержание государственной итоговой аттестации .....	12
2.6. Допуск к защите .....	15
2.7. Порядок предварительной защиты выпускной квалификационной работы.	
2.8. Защита дипломной работы.....	17
2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	20
3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20
3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии .....	21
3.4. Кадровое обеспечение ГИА государственной итоговой аттестации.....	22
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
4.1. Оценка выполнения и защиты ВКР.....	
4.2. Оценка уровня и качества подготовки выпускника	
4.3. Критерии оценок выпускной квалификационной работы .....	23
4.4. Присвоение квалификации.....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №509);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АПТ».

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения,
- вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей,
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

**Предметом государственной итоговой аттестации** выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть юридическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется учебной цикловой комиссией специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассматривается на педагогическом совете ОУ, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с работодателем.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы Юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 1. - Компетенции и виды профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции, виды профессиональной деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ВПД 1	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ВПД 2	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- осуществление правоохранительной деятельности;
- документационное обеспечение управленческой деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

### **1.5. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию**

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с Государственным стандартом составляет: 3 недели, в том числе

2 недели – подготовка к государственной итоговой аттестации;

1 неделя - защита дипломных работ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита дипломной работы.

### 2.2. Этапы проведение государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и годовому календарному учебному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (Таблица 2).

Таблица 2. - Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	по графику
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации	2 недели	по графику
3	Оценка качества выполнения ВКР	1 неделя	по графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,		по графику
	- рецензирование,		по графику
4	Защита ВКР	1 неделя	по графику

\*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса.

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает организационные мероприятия (Таблица 3):

Таблица 3. - Этапы подготовки государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, нормативных и методических материалов ГИА</i>			
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02	Июнь/июль 2023	Методисты по специальности,

	Правоохранительная деятельность.		председатель УЦК
2	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Сентябрь 2023	Методисты по специальности, председатель УЦК
3	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Сентябрь - Декабрь 2023	Методисты по специальности, председатель УЦК
<i>Подготовка и проведение организационных мероприятий со студентами выпускных групп</i>			
1.	О программе государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь 2023	Председатель УЦК
2.	Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2023	Председатель УЦК
3.	Об организации окончания процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам	Декабрь 2023	Председатель УЦК
4.	О расписании государственной итоговой аттестации, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников	Декабрь 2023	Зав. отделением, председатель УЦК.

## 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АПТ».

Таблица 4 - Регламент выполнения задания дипломной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДР. Выдача заданий студентам	до начала производственной практики (преддипломной)	18	Председатель УЦК, руководитель и ВКР	Заместитель директора по УМР
2.	Составление плана ДР, подбор и анализ исходной информации, разработка проектной содержательной части ДР. Написание введения.	до окончания производственной практики (преддипломной)	19	Студент	Руководители ВКР

3.	Корректировка темы ДР, подготовка и издание приказа по уточнению, изменению темы ДР (при необходимости)	До 19 апреля текущего учебного года	19	Руководитель и ВКР, председатель УЦК, секретарь учебной части по специальности	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДР, разработка основных частей ДР, оценка степени реальности ДР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	18-22	Студент	Руководители ВКР
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ДР с консультантами, получение отзыва руководителя. Подготовка доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ДР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	23	Руководитель и ВКР, студент, консультанты, председатель УЦК	Заместитель директора по УМР
6.	Внесение корректив в ДР по результатам предзащиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	23	Студент	Председатель УЦК
7.	Прохождение процедуры рецензирования, представление ДР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР	23	Рецензент	Председатель УЦК, зав. отделением
8.	Защита ДР	до _____	24	Студент	Зам. директора по УМР, председатель ГЭК

\*КУГ - календарный учебный график.

Выполнение ДР должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу. Ход выполнения ДР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения дипломной работы

Контроль за выполнением обучающимися ДР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно (Таблица 5):

Таблица 5. - Поэтапный контроль за выполнением дипломной работы

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
1	2	3	4
Текущий	Руководитель ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов ДР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике и сообщение о ходе работы обучающегося руководителю специальности	по графику
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающегося отдельных вопросов, частей ДР в соответствии с заданием в ходе консультаций	по графику
	Зав.отделением председатель УЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ДР.	по графику
Итоговый	Руководитель ДР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на ДР обучающегося с оценкой качества его выполнения	по графику
	Руководитель ДР	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы выпускника на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ДР	по графику
1	2	3	4
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ДР обучающегося. Беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ДР обучающегося в письменной форме с оценкой качества его выполнения	по графику
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности дипломной работы и помощь обучающимся в подготовке к защите ДР при ГЭК	по графику
	Зав. отделением, и председатель УЦК	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы	по графику

\*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса.

## 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.5.1. Содержание дипломной работы, тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливается тематика дипломных работ, в основе которой положены вопросы правоохранительной деятельности ее результативности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями комиссии Юридических дисциплин совместно со специалистами организаций, заинтересованных в данных темах, и рассматриваются на заседании цикловой комиссии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждаются приказом директора ОУ.

При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям юриспруденции, правоприменительной практики.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и согласование с работодателем. На основании заявления за выпускником закрепляется выбранная тема.

Для подготовки дипломной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ОУ до 01 января текущего учебного года.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании УЦК и утверждаются заместителем директора по УМР.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

### **2.5.2. Объем и структура дипломной работы**

Для обеспечения единства требований к дипломным работам обучающимся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы

Объем дипломной работы не должен превышать 55-65 машинописных страниц (без приложений).

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- график выполнения выпускной квалификационной работы
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отзыв руководителя и рецензия в папку не вшиваются.

Основная часть состоит из двух или трех глав, главы делятся на разделы, при необходимости на подразделы.

### **2.5.3. Содержание основных разделов дипломной работы**

**В содержании** последовательно перечисляются заголовки глав, разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выбранной темы, определяются объект и предмет дипломной работы, обосновывается выбор применяемых методов.

Основная часть дипломной работы, включает в себя две главы: теоретическую, практическую.

При работе над **теоретической** частью определяются круг рассматриваемых вопросов, проводится обзор используемых источников и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над последующими разделами должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих **общих компетенций**:

- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над дипломной работой в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Таблица 6.- Ход выполнения обучающимися дипломной работы

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка дипломной работы				Защита дипломной работы
		37	38	39	40	
Разработка введения и раздела пояснительной записки Информационно-аналитический раздел	10%					
Разработка разделов 1. Введение 2. Теоретическая часть дипломной работы 3. Описательная часть. 4. Результирующая часть. 5. Список литературы.		55%	90%			
Разработка графической и документальной части дипломной работы				93%		
Оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.					100%	

## 2.6. Допуск к защите

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в соответствии со ст.59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ и положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АПТ».

Для допуска к защите дипломной работы выпускник предоставляет зав. отделением следующие документы:

- дипломную работу;
- отзыв руководителя ДР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель, рецензент в соответствующих документах дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите. Заведующий дневным отделением совместно с председателем УЦК делают запись о допуске обучающегося к защите дипломной работы на титульном листе работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

## **2.7. Порядок предварительной защиты дипломной работы**

Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет заверченный текст и презентацию дипломной работы (проекта). Предварительная защита ДР является внутренней процедурой образовательной организации, проводится с целью выявления уровня готовности ДР и помощи студентам в подготовке к защите ДР при государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами дипломной работы;
- получение студентами рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты ДР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ДР;
- преодоление студентами психологического барьера, связанного с публичными выступлениями;
- оценка проявленных общих и профессиональных компетенций.

Предзащита ДР проводится на последней неделе подготовки к ГИА (первой неделе проведения ГИА), в срок не позднее 7 дней до предполагаемой даты защиты ДР на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДР.

Предзащита ДР проходит публично. По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:

- допустить к защите ГЭК;
- допустить к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков;
- направить ДР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Апелляции на предзащите ДР не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты дипломных работ, оценка проявленных общих и профессиональных компетенций отражается в сводном листе оценки результата образования.

## **2.8. Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность одного заседания не должно превышать 6 часов, в течение одного заседания рассматриваются защиты не более 8 дипломных работ, на защиту отводится не более 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности;
- чтение отзыва,
- чтение рецензии;
- объяснения студента по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы,

- присуждение квалификации,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании простым большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение Государственной экзаменационной комиссии об оценке за выполнение и защиту дипломной работы и о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день дипломных работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации Юрист по специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность и степени диплома (с отличием или без отличия) объявляется выпускникам Председателем Государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## **2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях;

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации 75 лет.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

На этапе подготовки к итоговой аттестации реализация программы государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах:

№ 407 Кабинет криминалистики;

№ 407 Кабинет специальной техники;

№ 403 Кабинет огневой подготовки;

№ 407 Кабинет тактико-специальной подготовки;

№ 403 Кабинет первой медицинской помощи;

Оборудование кабинетов:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Консультант Плюс;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет № 400.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 12.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации».
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 23.06.2020).

- "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 08.06.2020).
- Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 №3-ФЗ (ред. от 07.02.2011).
- Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 №229-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- Методические рекомендации по выполнению дипломных работ выпускников специальности.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АПТ» на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Сводная ведомость результатов освоения образовательной программы ОПССЗ выпускниками по специальности;
- Приказ об утверждении тематики дипломных работ;
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказы о допуске студентов к защите дипломных работ;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные работы выпускников с отзывом руководителя и рецензией.

### **3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Критерии оценок дипломной работы**

#### **1. По содержанию дипломной работы**

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

#### **По содержанию дипломной работы:**

##### **Оценка «Отлично»**

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Содержание работы соответствует выбранной теме и заданию дипломной работы;
3. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
4. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. Теоретические положения сопряжены с практикой;
6. Даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
7. Приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
8. Широко представлена библиография по теме работы;
9. Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
10. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям.

##### **Оценка «Хорошо»**

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Содержание работы соответствует выбранной теме и заданию дипломной работы;
3. Работа актуальна, выполнена самостоятельно;
4. Основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
5. Теоретические положения сопряжены с практикой;
6. Практические рекомендации обоснованы;
7. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;

8. Составлена библиография по теме работы.
9. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям

#### **Оценка «Удовлетворительно»**

1. Тема дипломной работы соответствует специальности;
2. Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
4. В работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
5. Теоретические положения слабо увязаны с практикой;
6. Практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
7. Содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
8. Составлена библиография по теме работы.
9. По своему содержанию и оформлению работа соответствует предъявленным требованиям

#### **Оценка «Неудовлетворительно»**

1. Тема дипломной работы не соответствует специальности;
2. Содержание работы не соответствует выбранной теме;
3. Работа содержит существенные теоретические ошибки, задачи не раскрыты;
4. Аргументация основных положений поверхностная;
5. Теоретические положения не увязаны с практикой,
6. Отсутствуют рекомендации и выводы;
7. Приложения отсутствуют или не освещают решения поставленных задач.

#### **При защите дипломной работы:**

#### **Оценка «Отлично»**

1. Подготовлена презентация, при докладе выпускник свободно владеет темой, четко излагает содержание работы.
2. Иллюстрированный материал полностью раскрывает содержание темы работы.

3. Выпускник аргументированно и обоснованно отвечает на вопросы, показывает комплексное знание материала изученных дисциплин, в ответах прослеживается тесная связь теории с практикой.

#### **Оценка «Хорошо»**

1. Подготовлены презентация или раздаточный материал, при докладе выпускник недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не аргументированно и обоснованно отвечает на вопросы, но показывает комплексное знание материала изученных дисциплин, в ответах прослеживается тесная связь теории с практикой.

#### **Оценка «Удовлетворительно»**

1. Подготовлены презентация или раздаточный материал, при докладе выпускник проявляет неуверенность, недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, показывает недостаточное знание материала изученных дисциплин, в ответах не прослеживается тесная связь теории с практикой.

#### **Оценка «Неудовлетворительно»**

1. При докладе выпускник проявляет неуверенность, не владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстрированный материал не раскрывает содержание темы работы.
3. Выпускник не аргументированно и не обоснованно отвечает на заданные вопросы, не показывает достаточные знания материала изученных дисциплин, в ответах не прослеживается тесная связь теории с практикой.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссией после успешной защиты студентом дипломной работы.

## **4.2. Присвоение квалификации**

При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация Юрист.

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдачи соответствующего документа об образовании (диплома), объявляется приказом директора СПб ГБПОУ «АПТ».

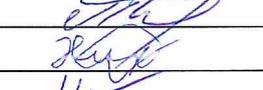
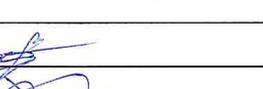
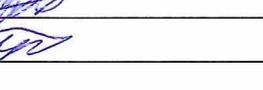
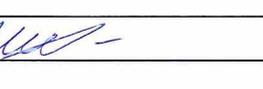
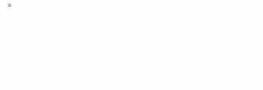
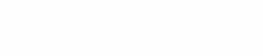
Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается заведующему отделением. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все дипломные работы по акту передачи сдаются в архив.

После окончания Государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании УЦК. В отчете должна быть отражена следующая информация:

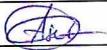
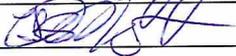
- 1 Качественный состав Государственных экзаменационных комиссий.
- 2 Перечень итоговой Государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе.
- 3 Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности.
- 4 Количество дипломов с отличием.
- 5 Анализ результатов по каждому виду Государственной итоговой аттестации.
- 6 Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.
- 7 Выводы и предложения.

Данная программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с рабочей программой Государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе и критериями оценки знаний ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1.	Аббасова Д. В.	
2.	Анисимова И.А.	
3.	Антошин Г.В.	
4.	Бекетова Т.Ю.	
5.	Брагина К.И.	
6.	Вавилова Л.Д.	
7.	Гордеева К.В.	
8.	Дударенок Т.С.	
9.	Есиневский Н.М.	
10.	Иванова Ю.А.	
11.	Карелина Д.В.	
12.	Квашнина А.Ю.	
13.	Кенесарин А.А.	
14.	Михайлова А.А.	
15.	Михайлова А.С.	
16.	Никулин Р.В.	
17.	Петрова М.В.	
18.	Прохоренкова Э.В.	
19.	Сушкова Е.С.	
20.	Федоров Ф.С.	
21.	Хасанова Э. И. кизи	
22.	Шайбулатов И.А.	
23.	Шарапов И.М.	
24.	Шестакова М.А.	
25.	Шипицын В.Е.	

Обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с рабочей программой Государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе и критериями оценки знаний ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1	Антохи Т.И.	
2	Боровская В.А.	
3	Виноградов А.В.	
4	Гарковенко Д.А.	
5	Данилкина А.С.	
6	Журавлева А.А.	
7	Казанская К.И.	
8	Койдан А.А.	
9	Колесникова М.П.	
10	Корец Л.В.	
11	Мальшева А.М.	
12	Мороз О.А.	
13	Овчинников О.В.	
14	Петрова Е.А.	
15	Прудниченко Д.Д.	
16	Ряхмонен В.П.	
17	Тихонова В.М.	
18	Чабаненко Н.М.	
19	Шумилова Е.Н.	
20	Эшонова А.З.	
21	Яковлева К.Е.	