



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Директор СПб ГКУ

«ЦБА Колпинского района»

Черноусик В.Е. Черноусик
« 27 » *август* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Шабурин
Ю.П. Шабурин

« 23 » *август* 2023 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация – Финансист



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4ba9bd6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Форма обучения – заочная

**Санкт-Петербург
2023 г.**

Образовательная программа подготовки специалистов СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №65, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», а также с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и требований к компетенции ФИРПО.

Разработчик:

Поликарпов К.И. – методист по специальности 38.02.06 «Финансы», преподаватель СПбГБПОУ «Академия промышленных технологий», высшая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономика и управления»

Программа одобрена педагогическим советом Академии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Нормативный срок освоения программы	7
2.2 Объем и трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.06	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
3.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
3.2. Компетенции и виды профессиональной деятельности	8
3.3 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы	10
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
4.1. Рабочий учебный план (Приложение № 1)	19
4.2. Календарный учебный график (Приложение № 2)	19
4.3. Рабочие программы (Приложения № 3-7)	19
4.4. Прочие компоненты (Приложения 8-11)	19
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	25
5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	25
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	26
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	29
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	29
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	29
7. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ	32
7.1 Организация учебного процесса	32
7.2 Структура программы подготовки специалиста среднего звена	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», реализуемая СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует объем, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Форма обучения – заочная

Базовое образование – среднее общее (11 кл.)

Срок реализации образовательной программы – 2 года 6 месяцев (нормативный срок – см. § 2.1 данной ППСЗ)

1.2. Нормативно-правовая база

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2,12, 12.1, 15, 16,58,59,68);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)
- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (ФИРО, рег. № П-194 от 29.06.2022);
- Устав СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и

предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

2.2 Объем и трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.06

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ при подготовке по очной форме обучения за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе основного общего образования составляет 4464 часов (Таблица 1).

Таблица 1 - Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования в заочной форме обучения

Виды учебной деятельности	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение (Лабораторно-экзаменационная сессия)	13	468
Самостоятельное изучение	77	1800
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	884
Итого	133	2952

**Без учета каникулярного времени*

2.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования:

- аттестат об среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений;

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.06 Финансы является: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

3.2. Компетенции и виды профессиональной деятельности

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена студенты должны овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ВПД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.3 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в таблице (см. табл. 2).

Таблица 2 - Требования к результатам освоения основных видов деятельности

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,</p> <p>уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>иметь практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>вносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>иметь практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,</p> <p>иметь практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>знать:</p> <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p> контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. </p> <p> иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. </p>

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Рабочий учебный план (Приложение № 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение № 2)

4.3. Рабочие программы (Приложения № 3-7)

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (ОБП) по специальности 38.02.06 Финансы

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) по специальности 38.02.06 Финансы

Приложение 5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (ОП) по специальности 38.02.06 Финансы

Приложение 6. Программы профессиональных модулей (ПМ) по специальности 38.02.06 Финансы

Приложение 7. Программы учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

4.4. Прочие компоненты (Приложения 8-11)

Приложение 8. Фонды оценочных средств

Приложение 9. Методические материалы

Приложение 10. Рабочая программа воспитания

Приложение 11. Календарный план воспитательной работы

Таблица 3 - Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 38.02.06 Финансы

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ. 01	Основы философии	РП_ОГСЭ01_380206_2023/зо	5
ОГСЭ. 02	История	РП_ОГСЭ02_380206_2023/зо	5
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	РП_ОГСЭ03_380206_2023/зо	5
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	РП_ОГСЭ04_380206_2023/зо	5
ОГСЭ.05	Психология общения	РП_ОГСЭ05_380206_2023/зо	5
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	РП_ОГСЭ06_380206_2023/зо	5
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	РП_ОГСЭ07_380206_2023/зо	5

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства	РП_ОГСЭ08_380206_2023/зо	5
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	РП_ЕН01_380206_2023/зо	5
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	РП_ЕН02_380206_2023/зо	5
ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	РП_ОП01_380206_2023/зо	6
ОП.02	Статистика	РП_ОП02_380206_2023/зо	6
ОП.03	Менеджмент	РП_ОП03_380206_2023/зо	6
ОП.04	Документационное обеспечение управления	РП_ОП04_380206_2023/зо	6
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	РП_ОП05_380206_2023/зо	6
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	РП_ОП06_380206_2023/зо	6
ОП.07	Бухгалтерский учет	РП_ОП07_380206_2023/зо	6
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	РП_ОП08_380206_2023/зо	6
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	РП_ОП09_380206_2023/зо	6
ОП.10	Организация производства	РП_ОП10_380206_2023/зо	6
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	РП_ОП11_380206_2023/зо	6
ОП.12	Охрана труда	РП_ОП12_380206_2023/зо	6
ОП.13	Технология трудоустройства	РП_ОП13_380206_2023/зо	6
ОП.14	Бюджетный учет	РП_ОП14_380206_2023/зо	6
ОП.15	Учет в финансово-кредитных организациях	РП_ОП15_380206_2023/зо	6
ОП.16	Практические основы бухгалтерского учета	РП_ОП16_380206_2023/зо	6
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	РП_ПМ01_380206_2023/зо	7

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	РП_ПМ02_380206_2023/зо	7
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	РП_ПМ03_380206_2023/зо	7
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	РП_ПМ04_380206_2023/зо	7
Учебная и производственные практики			
УП.01.	Учебная практика	РП_УП_380206_2023/зо	8
ПП.01	Производственная практика	РП_ПП_380206_2023/зо	8
ПДП.01	Преддипломная практика	РП_ПДП_380206_2023/зо	8
ГИА	Государственная итоговая аттестация	РП_ГИА_380206_2023/зо	8

Таблица 4 - Фонды оценочных средств

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр ФОС в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ. 01	Основы философии	ФОС_ОГСЭ01_380206_2023/30	9
ОГСЭ. 02	История	ФОС_ОГСЭ02_380206_2023/30	9
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ФОС_ОГСЭ03_380206_2023/30	9
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ФОС_ОГСЭ04_380206_2023/30	9
ОГСЭ.05	Психология общения	ФОС_ОГСЭ05_380206_2023/30	9
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ФОС_ОГСЭ06_380206_2023/30	9
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ФОС_ОГСЭ07_380206_2023/30	9
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства	ФОС_ОГСЭ08_380206_2023/30	9
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	ФОС_ЕН01_380206_2023/30	9
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	ФОС_ЕН02_380206_2023/30	9
ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	ФОС_ОП01_380206_2023/30	9
ОП.02	Статистика	ФОС_ОП02_380206_2023/30	9
ОП.03	Менеджмент	ФОС_ОП03_380206_2023/30	9
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ФОС_ОП04_380206_2023/30	9
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ФОС_ОП05_380206_2023/30	9
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ФОС_ОП06_380206_2023/30	9
ОП.07	Бухгалтерский учет	ФОС_ОП07_380206_2023/30	9
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ФОС_ОП08_380206_2023/30	9

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр ФОС в перечне	Номер приложения
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ФОС_ОП09_380206_2023/зо	9
ОП.10	Организация производства	ФОС_ОП10_380206_2023/зо	9
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	ФОС_ОП11_380206_2023/зо	9
ОП.12	Охрана труда	ФОС_ОП12_380206_2023/зо	9
ОП.13	Технология трудоустройства	ФОС_ОП13_380206_2023/зо	9
ОП.14	Бюджетный учет	ФОС_ОП14_380206_2023/зо	9
ОП.15	Учет в финансово-кредитных организациях	ФОС_ОП15_380206_2023/зо	9
ОП.16	Практические основы бухгалтерского учета	ФОС_ОП16_380206_2023/зо	9
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ФОС_ПМ01_380206_2023/зо	9
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ФОС_МДК0101_380206_2023/зо	9
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ФОС_МДК0102_380206_2023/зо	9
МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ФОС_МДК0103_380206_2023/зо	9

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр ФОС в перечне	Номер приложения
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ФОС_ПМ02_380206_2023/зо	9
МДК 02.01	Налоги и налогообложение	ФОС_МДК0201_380206_2023/зо	9
МДК 02.02	Налоговый контроль и администрирование	ФОС_МДК0202_380206_2023/зо	9
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ФОС_ПМ03_380206_2023/зо	9
МДК 03.01	Финансы организаций	ФОС_МДК0301_380206_2023/зо	9
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ФОС_МДК0302_380206_2023/зо	9
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ФОС_ПМ04_380206_2023/зо	9
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ФОС_МДК0401_380206_2023/зо	9

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п. 4.2.2 ФГОС названной специальности СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Преподаватели профессионального цикла имеют педагогический опыт преподавания экономических дисциплин, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Штатные преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года в профильных отделах различных организаций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением.

Академия промышленных технологий располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной практики, дисциплин и профессиональных модулей, практических работ, которые предусмотрены учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 2 наименований отечественных журналов. Читальный зал также имеет выход в Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>, ЭБС «Академия» <https://academia-library.ru/>, также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям организации без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Академия, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий,
- включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях
- созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности

Реализацию ППССЗ обеспечивает наличие следующего аудиторного фонда:

Кабинеты:

Аудитория 111

- Кабинет правовых основ профессиональной деятельности

Аудитория 112

- Кабинет основ экономики
- Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
- Кабинет управления финансами организаций

- Кабинет основ финансовой грамотности

Аудитория 201

- Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности
- Кабинет самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы»

Аудитория 209

- Кабинет истории
- Кабинет социально-гуманитарных наук

Аудитория 212

- Кабинет информатики

Аудитория 220

- Кабинет менеджмента и предпринимательства
- Кабинет управления финансами организаций
- Кабинет налогового контроля и администрирования
- Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления
- Кабинет финансового контроля
- Кабинет ГИА по специальности 38.02.06 «Финансы»

Аудитория 320

- Кабинет экономики и статистики
- Кабинет бухгалтерского учета

Аудитория 402

- Кабинет иностранного языка

Аудитория 403

- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет экологических основ природопользования
- Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Аудитория 405

- Кабинет иностранного языка

Аудитория 407

- Кабинет экономики и статистики

Аудитория 411

- Кабинет естественнонаучных дисциплин

Аудитория 420

- Кабинет и лаборатория физики

Аудитория 422

- Кабинет математики

Аудитория 424

- Кабинет социально-гуманитарных наук
- Кабинет русского языка и литературы

Аудитория 426

- Кабинет социально-гуманитарных наук

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Тренажерный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями комиссии и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения соответствующего семестра.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для квалификационных экзаменов - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в отведенное время сессий по окончании учебного семестра. По завершении МДК проводятся междисциплинарный экзамен или дифференцированный зачет. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде

дипломной работы и демонстрационного экзамена, который входит в состав выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем УЦК Экономики и управления, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

Демонстрационный экзамен проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории Академии, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для Демонстрационного экзамена по профессиональным модулям программы подготовки специалиста среднего звена должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению требованиям ФИРПО.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия оператора демонстрационного экзамена и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с программой подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Для оценки результатов Демонстрационного экзамена используются специально разработанная для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения Демонстрационного экзамена.

К Демонстрационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения Демонстрационного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

7. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

7.1 Организация учебного процесса

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы вводится в действие с 01 сентября 2023 года и предусматривает обучение лиц в заочной форме на базе среднего общего образования.

Учебным планом определяются качественные и количественные характеристики программы подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда в соответствии с ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программой по специальности.

В Академии устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовые работы (КР), семестровый контроль. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного материала. Текущий контроль может быть индивидуальным и групповым.

При реализации ППССЗ по специальности используются следующие методы текущего контроля:

устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, тестирование, рефераты и проч.);

практическая проверка в виде деловых игр, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых и дипломных проектов и проч.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по:

– ОП.06 – Финансы, денежное обращение и кредит

– МДК 03.01 – Финансы организаций

– МДК 03.02 – Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций перед экзаменами, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебным планом предусматривается проведение практики общей продолжительностью 13 недель:

– учебная практика (в составе лабораторно-экзаменационной сессии) – 1 неделя, в том числе: 1/2 недели на 2 курсе, 1/2 недели на 3 курсе;

– практика по профилю специальности - 8 недель, в т. ч. 4 недели на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе;

– преддипломная практика в объеме 4 недель в 6 семестре.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2 Структура программы подготовки специалиста среднего звена

Структура программы подготовки специалиста среднего звена включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть программы подготовки специалиста среднего звена направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалиста среднего звена (29,3%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося.

Таблица 5 - Объем вариативной части

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	182
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	74
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	36
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	36
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства	36
ОП	Общепрофессиональный цикл	252
ОП.10	Организация производства	36
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	36
ОП.12	Охрана труда	36
ОП.13	Технология трудоустройства	36
ОП.14	Бюджетный учет	36
ОП.15	Учет в финансово-кредитных организациях	36
ОП.16	Практические основы бухгалтерского учета	36
ПЦ	Профессиональный цикл	430
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	58
МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	40
МДК 02.01	Налоги и налогообложение	70
МДК 02.02	Налоговый контроль и администрирование	36
МДК 03.01	Финансы организаций	84
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	36
	Объем вариативной части в академических часах	772

Учебный план имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

• государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

Таблица 6 - Структура и объем программы подготовки специалиста среднего звена

Структура образовательной программы подготовки специалиста среднего звена	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	182
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	0
Общепрофессиональный цикл	468	252
Профессиональный цикл	972	430
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952	

Перечень и объем дисциплин и модулей программы подготовки специалиста среднего звена определен с учетом ПООП в основной таблице учебного плана

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Комплексный экзамен
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет
- Курсовая работа
- Семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля»)

В соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8.

Таблица 7 – Промежуточная аттестация

Период обучения		Экзамен	Зачет	Дифф зач	Курсовая работа	Домашняя контрольная работа
1 курс	1 семестр					
	2 семестр	3	1	8	1	8
2 курс	3 семестр	2	1	4	0	4
	4 семестр	0	1	6		5
3 курс	5 семестр	3	1	3	2	3
	6 семестр	3		7		7
Итого		11	4	28	3	27

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля

Таблица 8 – Комплексные виды контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
				[4]	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ЕН.02 Экологические основы природопользования
				[3]	ОП.02 Статистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
				[4]	ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика ПМ04
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика ПМ04

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки специалиста среднего звена предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптивная физическая культура
- Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в

объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определено в объеме 25,75% от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который входит в состав выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР



Поликарпова Т.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность	38.02.06 Финансы
Учебный год начала реализации образовательной программы	2023/2024
Квалификация	Финансист
Базовое образование	Среднее общее
Нормативный срок освоения программы	1 г.10 мес.
Форма обучения	заочная
Срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев
Организация –разработчик ППССЗ	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
Адрес, телефон	СПб, Колпино, ул. Труда, д.1/7, каб. 310, 461-50-44

Документация, представленная для согласования программы подготовки специалиста среднего звена:

1. Календарный учебный график;
 2. Учебный план;
 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 4. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.
3. Рабочие программы практик: учебной практики; производственной практики (по специальности); производственной практики (преддипломная).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, разработана с учетом:
 - требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65;
 - особенностей развития и потребностей Санкт-Петербурга;
 - запросов работодателей.
2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:
 - отражает современные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Санкт-Петербурга;
 - направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО;
 - направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
 - соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалиста среднего звена по обозначенной специальности.

Вывод:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы
СОГЛАСОВАНА

Директор СПб ГКУ «ЦБА Колпинского района»
В.Е. Черноусик

М.П.

