

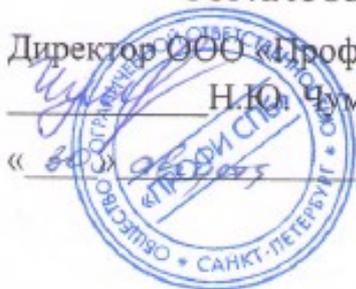
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Профи СПб»

Н.Ю. Чумакова

« 08/03 » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

Ю.П. Шабурин

2022 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**38.02.01 – ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация – Бухгалтер



СПб ГБПОУ «АПТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат 98b983c51993f4bafbd6
Действителен с 26.03.2022 по 25.03.2027

Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург
2022 г.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 2
--------------------	---	--------

Образовательная программа подготовки специалистов СПб ГБПОУ «АПТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 с учетом профессиональных стандартов:

«Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;

«Специалист по управлению документацией организации», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.05.2017 № 416н;

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н;

«Аудитор», утвержденного Приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 236н.

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – Заместитель директора СПбГБПОУ «АПТ» по учебно-методической работе

Поликарпов К.И. – методист по специальности Экономика и бухгалтерский учет, преподаватель высшей квалификационной категории

Правообладатель программы: СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»

Программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Протокол № 10 от 07 июня 2022 г.

Председатель УЦК Петухова Н.Н.

Программа одобрена педагогическим советом Академии
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 3
--------------------	---	--------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.2.	Нормативно-правовая база	4
1.3.	Требования к абитуриентам	5
1.4.	Нормативный срок освоения программы	6
1.5.	Квалификационная характеристика выпускника	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
3.1.	Рабочий учебный план (Приложение № 1)	10
3.2.	Сводные данные по бюджету времени (Приложение № 2)	10
3.3.	Календарный учебный график (Приложение № 3)	10
3.5.	Рабочие программы (Приложения № 4-7)	10
3.6.	Оценочные средства (Приложения № 8-10)	10
4.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПССЗ	15
4.1.	Кадровое обеспечение ПССЗ	15
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ПССЗ	15
4.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
	Кабинеты:	16
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	18
5.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	18
5.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников	18

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 4
--------------------	---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая СПб ГБПОУ «АПТ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует объем, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 5
--------------------	---	--------

— Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846)

- Устав СПб ГБПОУ «АПТ»;
- Иные нормативные документы.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.3. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 6
--------------------	---	--------

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при **заочной** форме получения образования:

на базе среднего общего образования – **1 года 10 месяцев.**

Срок обучения в соответствии с учебным планом- 2 года 6 мес.

1.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 7
--------------------	---	--------

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена студенты должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции выпускников:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 8
--------------------	---	--------

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 9
--------------------	---	--------

- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6 Формировать бухгалтерские проводки по торговым операциям.
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5 Осуществлять регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- ВПД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**
- Организация деятельности кассира.**
- ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
- ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
- ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
- ПК 5.4 Работать с ККТ, знать правила ее технической документации.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 10
--------------------	---	---------

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (Приложение № 1)

3.2. Сводные данные по бюджету времени (Приложение № 2)

3.3. Календарный учебный график (Приложение № 3)

3.5. Рабочие программы (Приложения № 4-7)

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) по специальности 38.02.01

Приложение 5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (ОП) по специальности 38.02.01

Приложение 6. Программы профессиональных модулей (ПМ) по специальности 38.02.01

Приложение 7. Программы учебной и производственной практик и ГИА

3.6. Оценочные средства (Приложения № 8-10)

Приложение 8. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) по специальности 38.02.01

Приложение 9. Общепрофессиональные дисциплины (ОП) по специальности 38.02.01

Приложение 10. Профессиональные модули (ПМ) по специальности 38.02.01

Приложение 11. Учебная, производственная практика и ГИА

Таблица 1 - Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс дисциплины, профмодуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01. ОГСЭ.01	4
ОГСЭ.02	История	38.02.01. ОГСЭ.02	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38.02.01. ОГСЭ.03	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.01. ОГСЭ.04	4
ОГСЭ.05	Психология общения	38.02.01. ОГСЭ.05	4
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	38.02.01. ОГСЭ.06	4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	стр. 11
--------------------	---	---------

Индекс дисциплины, профмодуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ЕН.01	Математика	38.02.01. ЕН.01	4
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38.02.01. ЕН.03	4
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	38.02.01. ОП.01	5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01. ОП.02	5
ОП.03	Налоги и налогообложение	38.02.01. ОП.03	5
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38.02.01. ОП.04	5
ОП.05	Аудит	38.02.01. ОП.05	5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	38.02.01. ОП.06	5
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38.02.01. ОП.07	5
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.08	5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01. ОП.08	5
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.09	5
ОП.11	Практикум по бухгалтерскому учету	38.02.01. ОП.11	5
ОП.12	Учет и отчетность малых предприятий	38.02.01. ОП.12	5
ОП.13	Основы финансовой грамотности	38.02.01. ОП.13	5
ОП.14	Технология трудоустройства и охрана труда	38.02.01. ОП.14	5
ОП.15	Бережливое производство	38.02.01. ОП.15	5
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	38.02.01. ПМ.01	6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	38.02.01. ПМ.02	6
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	38.02.01. ПМ.03	6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	38.02.01. ПМ.04	6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Организация деятельности кассира)	38.02.01. ПМ.05	6

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	стр. 12
--------------------	---	---------

Индекс дисциплины, профмодуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
Учебная и производственные практики			
УП.01.	Учебная практика	38.02.01. УП.01.	7
ПП.01	Производственная практика	38.02.01. ПП.01	7
ПДП.01	Преддипломная практика	38.02.01. ПДП.01	7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	38.02.01.ГИА	7

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 13
--------------------	---	---------

Таблица 2 - Перечень оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс дисциплины, профмодуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01. ОГСЭ.01	8
ОГСЭ.02	История	38.02.01. ОГСЭ.02	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38.02.01. ОГСЭ.03	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.01. ОГСЭ.04	8
ОГСЭ.05	Психология общения	38.02.01. ОГСЭ.05	8
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	38.02.01. ОГСЭ.06	8
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	38.02.01. ЕН.01	8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38.02.01. ЕН.03	8
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	38.02.01. ОП.01	9
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01. ОП.02	9
ОП.03	Налоги и налогообложение	38.02.01. ОП.03	9
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38.02.01. ОП.04	9
ОП.05	Аудит	38.02.01. ОП.05	9
ОП.06	Документационное обеспечение управления	38.02.01. ОП.06	9
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38.02.01. ОП.07	9
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.08	9
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01. ОП.08	9
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.09	9
ОП.11	Практикум по бухгалтерскому учету	38.02.01. ОП.11	9
ОП.12	Учет и отчетность малых предприятий	38.02.01. ОП.12	9
ОП.13	Основы финансовой грамотности	38.02.01. ОП.13	9
ОП.14	Технология трудоустройства и охрана труда	38.02.01. ОП.14	9
ОП.15	Бережливое производство	38.02.01. ОП.15	9
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	38.02.01. ПМ.01	10
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	38.02.01.МДК 01.01	10

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	стр. 14
--------------------	---	---------

Индекс дисциплины, профмодуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	38.02.01. ПМ.02	10
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	38.02.01.МДК 02.01	10
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38.02.01.МДК 02.02	10
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	38.02.01. ПМ.03	10
МДК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	38.02.01.МДК 03.01	10
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	38.02.01. ПМ.04	10
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	38.02.01.МДК 04.01	10
МДК04.02	Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	38.02.01.МДК 04.02	10
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	38.02.01. ПМ.05	10
МДК05.01	Организация деятельности кассира		10
Учебная и производственные практики			
УП.01.	Учебная практика	38.02.01. УП.01.	11
ПП.01	Производственная практика	38.02.01. ПП.01	11
ПДП.01	Преддипломная практика	38.02.01. ПДП.01	11
ГИА	Государственная итоговая аттестация	38.02.01.ГИА	11

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 15
--------------------	---	---------

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПССЗ

4.1. Кадровое обеспечение ПССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Преподаватели профессионального цикла имеют педагогический опыт преподавания экономических дисциплин, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Штатные преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года в профильных отделах различных организаций.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ПССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ПССЗ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением.

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной практики, дисциплин и профессиональных модулей, практических работ, которые предусмотрены учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время самостоятельной работы студенты обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в лаборатории учебной бухгалтерии (каб. 201).

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Читальный зал имеет выход в Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 16
--------------------	---	---------

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>, ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>, ЭБС «Академия» <https://academia-library.ru/>, также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям организации без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Реализация ОППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий,
- включая как обязательный компонент практические задания с
- использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях
- созданной соответствующей образовательной среды в образовательной
- организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализацию ППССЗ обеспечивает наличие следующего аудиторного фонда:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 17
--------------------	---	---------

- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 18
--------------------	---	---------

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями комиссии и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения соответствующего семестра.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Академией, а для квалификационных экзаменов - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в отведенное время сессий по окончании учебного семестра. По завершении МДК проводятся междисциплинарный экзамен или дифференцированный зачет. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку дипломной работы и сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование -

СПб ГБПОУ «АПТ»	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Квалификация-бухгалтер	СТР. 19
--------------------	---	---------

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АПТ».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем УЦК Экономики и управления, утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании обучения в образовательной организации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность	38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебный год начала реализации образовательной программы	2022/2023
Квалификация	Бухгалтер
Базовое образование	Среднее общее
Нормативный срок освоения программы	1 г.10 мес.
Форма обучения	заочная
Срок реализации образовательной программы	2 г. 6 мес.
Организация – разработчик ППССЗ	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий» (СПб ГБПОУ «АПТ»)
Адрес, телефон	СПб, Колпино, ул. Труда, д.1/7, каб. 310, 461-50-44

Документация, представленная для согласования программы подготовки специалиста среднего звена:

1. Календарный учебный график;
2. Учебный план;
3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
4. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.
5. Рабочие программы практик: учебной практики; производственной практики (по специальности); производственной практики (преддипломная).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана с учетом:
 - требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
 - особенностей развития и потребностей Санкт-Петербурга;
 - запросов работодателей.
2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):
 - отражает современные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Санкт-Петербурга;
 - направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО;
 - направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
 - соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалиста среднего звена по обозначенной специальности.

Вывод:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **СОГЛАСОВАНА**

Директор ООО «Профи СПб»
М.П.



Чумакова Н.Ю.