

Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия промышленных технологий»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению  
самостоятельных и практических работ**

по учебной дисциплине

### **ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

для студентов по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ по дисциплине ОП.08 Уголовный процесс для студентов, обучающихся по специальности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Адамова Ю.А. - СПб: АПТ

В методических рекомендациях представлен алгоритм подготовки самостоятельных и практических работ по дисциплине ОП.08 Уголовный процесс, изучаемой на базе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## СОДЕРЖАНИЕ

Задание по подготовке реферата.....	4
Задание по подготовке эссе .....	7
Задание по подготовке доклада .....	8
Задание по подготовке к коллоквиумам .....	8

## Задание по подготовке реферата

### Темы для подготовки работ:

1. Понятие и особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
2. Уголовно-процессуальная форма как гарантия прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.
3. Презумпция невиновности как принцип уголовного процесса.
4. Публичность как принцип уголовного процесса.
5. Реализация потерпевшим права на участие в уголовном преследовании.
6. Следователь как участник уголовно-процессуальных отношений.
7. Руководитель следственного органа как участник уголовного процесса.
8. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.
9. Предмет и пределы доказывания.
10. Роль преюдиции в процессе доказывания.
11. Оценка следователем заключения эксперта.
12. Показания и заключение специалиста как источник доказательств.
13. Понятие, сущность и значение уголовно- процессуального принуждения.
14. Основания, процессуальный порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.
15. Избрание следователем в качестве меры пресечения залога.
16. Основания, условия и процессуальный порядок применения домашнего ареста.
17. Основания и процессуальный порядок изменения и отмены мер пресечения
18. Рассмотрение жалоб прокурором - как одна из форм осуществления надзора за предварительным следствием и дознанием.
19. Значение процессуальных сроков в уголовном судопроизводстве.
20. Прием, рассмотрение и проверка сообщений о преступлениях.
21. Способы и сроки проверки заявлений и сообщений о совершенном или готовящемся преступлении.
22. Особенности возбуждения дел частного и частно-публичного обвинения.
23. Непосредственное обнаружение признаков преступления как повод к возбуждению уголовного дела.
24. Процессуальная самостоятельность следователя и правовые способы ее обеспечения.
25. Процессуальные формы взаимодействия следователя с органом

дознания.

26. Взаимодействие следователя со специалистом при производстве следственных действий.

27. Восстановление уголовных дел.

28. Проблема принуждения в следственных действиях.

29. Участие защитника при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого.

30. Деятельность следователя по приостановленному производством уголовному делу.

31. Объявление обвиняемого в розыск.

32. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.

33. Разрешение следователем ходатайств, заявленных в ходе ознакомления с материалами уголовного дела.

34. Соотношение дознания и предварительного следствия как форм предварительного расследования.

35. Основания проведения предварительного слушания.

36. Регламент судебного заседания и меры, принимаемые за нарушения порядка в судебном заседании.

37. Соотношение судебного разбирательства и предварительного расследования;

38. Оглашение в суде показаний подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей.

39. Приговор как акт правосудия.

40. Пределы обжалования приговора при особом порядке судебного разбирательства.

41. Возбуждение уголовного дела у мирового судьи.

42. История развития суда присяжных.

43. Особенности судебного следствия в суде присяжных.

44. Сущность и значение апелляционного производства.

45. Субъекты и порядок кассационного обжалования приговора.

46. Проблемы обеспечения прав личности на стадии исполнения приговора;

47. Процессуальные гарантии реализации прав несовершеннолетних, вовлеченных в уголовное судопроизводство.

Уголовно-правовая ответственность за экологические преступления.

Основной целью реферата являются: практическое применение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины; привитие практических навыков научного исследования; формирование юридического мировоззрения и правовой культуры.

Подготовка реферата способствует логически грамотному выражению и обоснованию точки зрения, свободному оперированию юридическими категориями и понятиями, увязывать теоретические положения с юридической практикой правотворческой и правоприменительной деятельностью.

Реферат является формой контроля знаний обучаемых, которая позволяет преподавателям проверить степень усвоения студентами учебного материала.

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность исследования. Работа должна содержать:

- введение;
- основная часть, структурированная по главам и параграфам;
- заключение;
- список литературы.

К непосредственному написанию содержания реферата можно приступить только после детального ознакомления и изучения научной литературы, нормативного материала, практики применения законодательства.

Написание реферата носит творческий характер.

Основные требования к работе:

Реферат в соответствии с планом начинается с введения, где подчеркивается актуальность исследуемой проблематики, показывается степень ее научной разработанности, определяется место в науке. Во введении ставятся основные цели и задачи, разрабатываются подходы по их реализации.

Объем введения должен соответствовать примерно 10% от общего объема работы.

Примерный объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного варианта.

По итогам написания реферата автор составляет заключение, в котором подводится итог научного исследования, указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении вопросов, акцентируется внимание на теоретических положениях вызвавших особый интерес, выделяются вопросы, имеющие практическую значимость.

Как правило, реферат оформляют в компьютерном варианте в соответствии с требованиями к работам подобного рода. Сокращение слов не допускается за исключением официально установленных *аббревиатур* (РФ, МВД, и т. п.).

После того как работа подготовлена, необходимо пронумеровать страницы. Тщательно отредактированный текст брошюруется в установленной последовательности.

Каждый раздел работы должен быть озаглавлен. Заголовок отделяется от текста двумя интервалами и печатается заглавными буквами. Общепринятые размеры печати:

- для поля выставляются следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.;
- размер шрифта 12-14; межстрочный интервал - 1,5.

На титульном листе (первой странице, - которая не нумеруется) указывается название учебного заведения, учебно-цикловой комиссии, темы, фамилия и

инициалы автора, номер учебной группы (шифр специальности) номер зачетной книжки, а также фамилия, имя и отчество преподавателя.

На второй странице размещается план реферата (содержание) и указывается, на каких страницах размещены вопросы, параграфы, подзаголовки.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи.

Реферат должен быть грамотно и аккуратно подготовлен, отформатирован. Принимаются только оригиналы работ. Работы, выполненные путем ксерокопирования, выполненные самостоятельно не принимаются и не рецензируются. В таких случаях преподаватель определяет новую тему по своему усмотрению.

Замечания принципиального характера, должны быть устранены. Необходимые доработки осуществляются в письменной форме. Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, при написании работы использован единственный источник, содержание работы не соответствует плану и т. д.), то контрольная работа направляется на доработку.

Рекомендации для самостоятельной работы студента над рефератом.

Изучение проблемы по материалам, доступным в Интернете, в научной литературе, лекции:

1. Согласовать название реферата.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить нормативно - правовую базу по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на занятии в течении 3-5 минут.

### **Задание по подготовке эссе**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуемый объем работы – 5-7 страниц машинописного текста.

Общепринятые размеры печати:

- для поля выставляются следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.;
- размер шрифта 12-14; межстрочный интервал - 1,5.

Темы для подготовки эссе выбираются из списка тем рефератов, при этом избранная тема эссе не должна повторять тему доклада и тему реферата.

### **Задание по подготовке доклада**

Темы для подготовки работ представлены в задании по подготовке реферата. При этом избранная тема эссе не должна повторять тему доклада и тему реферата.

В процессе изучения курса студент должен подготовить доклад и презентацию к нему. Защита работы состоит из краткого изложения студентом основных положений работы и ответов на вопросы в процессе выступления с презентацией.

При подготовке к выполнению работы необходимо ознакомиться с соответствующими разделами конспекта лекций и рекомендованной нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературой.

Текст доклада должен быть структурирован в соответствии со слайдами презентации, выполняемой в PowerPoint.

Примерный объем реферата должен составлять 5-8 страниц компьютерного варианта, презентации 5-7 слайдов.

Доклад начинается с введения, где подчеркивается актуальность исследуемой проблематики, показывается степень ее научной разработанности, определяется место в науке. Во введении ставятся основные цели и задачи, разрабатываются подходы по их реализации.

Основной целью подготовки доклада являются: практическое применение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины; привитие практических навыков научного исследования; формирование юридического мировоззрения и правовой культуры, а также навыков презентационной деятельности.

Подготовка доклада способствует логически грамотному выражению и обоснованию точки зрения, свободному оперированию юридическими категориями и понятиями, увязывать теоретические положения с юридической практикой правотворческой и правоприменительной деятельностью.

### **Задание по подготовке к коллоквиумам**

Отдельные практические занятия по дисциплине проводятся в форме коллоквиумов, в целях предварительной подготовки к ним студентам предлагаются следующие вопросы:

#### **Раздел I. Общие положения уголовного процесса**

1. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса.
2. Система действующего уголовно-процессуального законодательства.
3. Сущность и значение уголовно-процессуального закона. Его действие во времени, пространстве и по лицам.
4. Уголовно-процессуальные отношения, их особенности.
5. Понятие и виды процессуальных функций.
6. Система стадий в уголовном процессе.
7. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
8. Законность при производстве по уголовному делу.



9. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей, присяжных заседателей.
10. Презумпция невиновности, её сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Конституционные и процессуальные гарантии обеспечения неприкосновенности жилища и тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
13. Состязательность и равноправие сторон как принцип уголовного судопроизводства.
14. Следователь как субъект уголовно-процессуальной деятельности. Его полномочия и взаимодействие с руководителем следственного органа и прокурором.
15. Орган дознания, начальник подразделения дознания, дознаватель в уголовном судопроизводстве, их полномочия.
16. Прокурор в уголовном процессе, его задачи и полномочия в различных стадиях уголовного процесса.
17. Процессуальное положение руководителя следственного органа.
18. Потерпевший и его представитель в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.
19. Обвиняемый, его процессуальное положение.
20. Защитник, его полномочия. Начальный момент и основания допуска защитника к участию в деле.
21. Случаи обязательного участия защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.
22. Эксперт как участник уголовного судопроизводства.
23. Специалист в уголовном процессе.
24. Сущность, значение и классификация мер процессуального принуждения.
25. Понятие, виды и основания применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
26. Задержание лица в качестве подозреваемого. Основания, мотивы и процессуальный порядок.
27. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Сроки содержания под стражей при расследовании преступлений и порядок их продления.
28. Понятие и классификация доказательств.
29. Процесс доказывания и его структура.
30. Способы собирания и проверки доказательств в уголовном процессе.
31. Вещественные доказательства: понятие и виды.
32. Показания свидетеля как источник доказательств. Проверка и оценка показаний свидетеля.
33. Показания подозреваемого, обвиняемого. Проверка и оценка показаний подозреваемого, обвиняемого.
34. Заключение и показания специалиста, эксперта как источник

доказательств. Проверка и оценка заключения эксперта.

35. Протоколы следственных и судебных действий как источник доказательств. Их проверка и оценка. Иные документы, допускаемые в качестве доказательств. Их отличие от вещественных доказательств.

## **Раздел II. Досудебное производство**

1. Стадия возбуждения уголовного дела, её роль и место в уголовно-процессуальной деятельности. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.

2. Порядок возбуждения уголовного дела. Предварительная проверка сообщений о преступлениях. Возбуждение уголовных дел частного-публичного обвинения.

3. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и порядок принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

4. Понятие, сущность и значение предварительного расследования. Его формы.

5. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и система.

6. Дознание по уголовным делам. Особенности его производства и окончания.

7. Дознание в сокращенной форме.

8. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии: основания и порядок.

9. Основания, условия и порядок приостановления предварительного следствия.

10. Следственные действия: понятие и виды, общие правила производства и оформления.

11. Осмотр, его виды. Основания и порядок производства.

12. Производство освидетельствования по уголовным делам.

13. Обыск, его виды. Основания и порядок производства. Личный обыск, особенности его производства.

14. Выемка, её виды. Основания и порядок производства. Выемка почтово-телеграфных отправок.

15. Допрос, его виды. Порядок вызова и производства допроса на предварительном следствии. Особенности допроса отдельных лиц.

16. Очная ставка.

17. Следственный эксперимент.

18. Проверка показаний на месте.

19. Предъявление для опознания, виды и процессуальный порядок.

20. Контроль и запись телефонных и иных переговоров.

21. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого.

22. Деятельность следователя при окончании предварительного следствия с обвинительным заключением.

23. Обвинительное заключение: понятие, структура, содержание и значение.

24. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.

## **Раздел III. Судебное производство**

1. Понятие и виды подсудности.

2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

3. Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
4. Гласность судебного разбирательства. Случаи проведения закрытого судебного разбирательства.
5. Сущность и значение судебного разбирательства.
6. Подготовительная часть судебного разбирательства.
7. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявлением ему обвинением: основания его применения и порядок постановления приговора.
8. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
9. Сущность, значение и содержание судебного следствия. Возобновление судебного следствия.
10. Прения сторон и реплики. Последнее слово подсудимого.
11. Приговор суда, его понятие, значение и виды. Требования, предъявляемые к приговору.
12. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Провозглашение приговора.
13. Общая характеристика производства у мирового судьи.
14. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
15. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел мировым судьей.
16. Общая характеристика производства в суде с участием присяжных заседателей.
17. Вынесение вердикта и постановление приговора в суде с участием присяжных заседателей.
18. Судебное следствие и прения сторон в суде с участием присяжных заседателей.
19. Понятие апелляционного производства.
20. Порядок и сроки обжалования приговоров в апелляционном порядке. Субъекты права апелляционного обжалования.
21. Понятие, значение и задачи стадии исполнения приговора. Вопросы, решаемые в этой стадии.
22. Понятие и значение кассационного производства.
23. Порядок и сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции.
24. Понятие и значение пересмотра приговоров в порядке надзора. Пределы прав суда надзорной инстанции. Отличие надзорного производства от кассационного.
25. Субъекты и порядок обжалования приговора в порядке надзора.
26. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.