

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы
по учебной дисциплине
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для студентов по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ по дисциплине ОП.03 Административное право для студентов, обучающихся по специальности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Спажакина С.Н. - СПб: АПТ

В методических рекомендациях представлен алгоритм подготовки самостоятельных и практических работ по дисциплине ОП.03 Административное право, изучаемой на базе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

СОДЕРЖАНИЕ

Задание по подготовке реферата	4
Задание по подготовке эссе.....	8
Задание по подготовке к коллоквиуму	10

Задание по подготовке реферата

Темы для подготовки работ:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Таможенная служба в Российской Федерации.
3. Общая характеристика мер административного предупреждения.
4. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
5. Общая характеристика мер административного пресечения.
6. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Принуждение как метод государственного управления.
10. Понятие и виды сфер и отраслей управленческой деятельности.
11. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
12. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Порядок изъятия вещей и документов.
14. Принудительное исполнение постановления о наложении штрафа.
15. Сущность механизма административно-правового регулирования.
16. Понятие и основные признаки административно-правовых актов управления.
17. Субъекты административного процесса.
18. Сущность и принципы обеспечения безопасности.
19. Сроки исполнения административного наказания.
20. Виды процессуальных документов, составляемых в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
21. Источники административного права.
22. Общая характеристика мер административного принуждения.
23. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
24. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Основные признаки административного правонарушения.
27. Понятие административно-правовой нормы и ее структура.
Классификация административно-правовых норм.
28. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
30. Сущность и виды административного принуждения.

- 31.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
- 32.Исполнение постановления об изъятии предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
- 33.Административно-правовые отношения и их виды.
- 34.Понятие и сущность административных наказаний.
- 35.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
- 36.Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
- 37.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
- 38.Прокурорский надзор за исполнением законов в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
- 39.Понятие и виды субъектов административного права.
- 40.Государственный контроль (понятие, виды, общая характеристика).
- 41.Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях.
Административная правоспособность (общая характеристика).
- 42.Принципы и стадии административного процесса.
- 43.Производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
- 44.Предупреждение как мера наказания.
- 45.Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
- 46.Сущность и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
- 47.Административная дееспособность.
- 48.Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
- 49.Исполнение постановления об административном аресте. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
- 50.Классификация административных правонарушений.
- 51.Права граждан в сфере осуществления государственной исполнительной власти.
- 52.Классификация административно-правовых актов управления.
- 53.Административные производства и их виды.
- 54.Система безопасности и ее основные функции.
- 55.Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
- 56.Органы внутренних дел как субъекты административного процесса.
- 57.Понятие и виды органов исполнительной власти.
- 58.Методы государственного управления, их классификация.
- 59.Производство по делам о поощрении.

60. Сущность и принципы обеспечения безопасности.
61. Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
62. Основания и порядок административного задержания.
63. Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
64. Формы государственного управления. Их классификация.
65. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
66. Основные положения исполнения постановления о наложении административного наказания.
67. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
68. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.
69. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
70. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений, организаций.
71. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
72. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
73. Порядок наложения административного наказания.
74. Порядок обжалования административного задержания, досмотра и изъятия документов и вещей.
75. Понятие и общая характеристика государственной службы.
76. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
77. Порядок исполнения постановления о лишении права управления транспортным средством.
78. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок (общая характеристика).
79. Требования, предъявляемые к актам управления.
80. Случаи прекращения исполнения постановления о наложении административного наказания.
81. Классификация государственных служащих.
82. Права и обязанности государственных служащих.
83. Наложение административного наказания без составления протокола.
84. Совершение административного правонарушения умышленно или по неосторожности.
85. Основные и дополнительные меры административных наказаний.
86. Методы осуществления государственной исполнительной власти.
Основной целью реферата являются: практическое применение

теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины; привитие практических навыков научного исследования; формирование юридического мировоззрения и правовой культуры.

Подготовка реферата способствует логически грамотному выражению и обоснованию точки зрения, свободному оперированию юридическими категориями и понятиями, увязывать теоретические положения с юридической практикой правотворческой и правоприменительной деятельностью.

Реферат является формой контроля знаний обучаемых, которая позволяет преподавателям проверить степень усвоения студентами учебного материала.

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность исследования. Работа должна содержать:

- введение;
- основная часть, структурированная по главам и параграфам;
- заключение;
- список литературы.

К непосредственному написанию содержания реферата можно приступить только после детального ознакомления и изучения научной литературы, нормативного материала, практики применения законодательства.

Написание реферата носит творческий характер.

Основные требования к работе:

Реферат в соответствии с планом начинается с введения, где подчеркивается актуальность исследуемой проблематики, показывается степень ее научной разработанности, определяется место в науке. Во введении ставятся основные цели и задачи, разрабатываются подходы по их реализации.

Объем введения должен соответствовать примерно 10% от общего объема работы.

Примерный объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного варианта.

По итогам написания реферата автор составляет заключение, в котором подводится итог научного исследования, указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении вопросов, акцентируется внимание на теоретических положениях вызвавших особый интерес, выделяются вопросы, имеющие практическую значимость.

Как правило, реферат оформляют в компьютерном варианте в соответствии с требованиями к работам подобного рода. Сокращение слов не допускается за исключением официально установленных *аббревиатур* (РФ, МВД, и т. п.).

После того как работа подготовлена, необходимо пронумеровать страницы. Тщательно отредактированный текст брошюруется в установленной последовательности.

Каждый раздел работы должен быть озаглавлен. Заголовок отделяется от текста двумя интервалами и печатается заглавными буквами. Общепринятые размеры печати:

- для поля выставляются следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.;
- размер шрифта 12-14; межстрочный интервал - 1,5.

На титульном листе (первой странице, - которая не нумеруется) указывается название учебного заведения, учебно-цикловой комиссии, темы, фамилия и инициалы автора, номер учебной группы (шифр специальности) номер зачетной книжки, а также фамилия, имя и отчество преподавателя.

На второй странице размещается план реферата (содержание) и указывается, на каких страницах размещены вопросы, параграфы, подзаголовки.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи.

Реферат должен быть грамотно и аккуратно подготовлен, отформатирован. Принимаются только оригиналы работ. Работы, выполненные путем ксерокопирования, выполненные самостоятельно не принимаются и не рецензируются. В таких случаях преподаватель определяет новую тему по своему усмотрению.

Замечания принципиального характера, должны быть устранены. Необходимые доработки осуществляются в письменной форме. Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, при написании работы использован единственный источник, содержание работы не соответствует плану и т. д.), то контрольная работа направляется на доработку.

Задание по подготовке эссе

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуемый объем работы – 5-7 страниц машинописного текста.

Общепринятые размеры печати:

- для поля выставляются следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.;
- размер шрифта 12-14; межстрочный интервал - 1,5.

Темы для подготовки эссе:

1. Сформулируйте особенности норм административного права.

2. Раскройте критерии классификации норм административного права.
3. Назовите основные формы реализации норм административного права.
4. Охарактеризуйте систему источников норм административного права.
5. Назовите особенности системы источников норм административного права.
6. В чем заключается сущность императивности административно-правовых норм и как она проявляется?
7. Найдите в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» материальные, процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные и дозволительные административно-правовые нормы.
8. Городская дума приняла решение о закрытии на территории области негосударственных образовательных организаций. Какие правовые нормы были при этом нарушены?
9. Ректор государственного университета своим приказом изменил состав государственной аттестационной комиссии юридического факультета университета. Правомерен ли приказ ректора университета?
10. Каков порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ?
11. Приведите пять примеров конституционно-правовых норм, которые одновременно являются и нормами административного права.
12. Какие вы знаете федеральные конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права?
13. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
14. Назовите особенности административного права как отрасли права.
15. Раскройте правовые институты общей части административного права
16. Охарактеризуйте метод административного права.
17. Назовите правовые институты особенной части административного права.
18. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
19. Сравните методы правового регулирования административного права с методами правового регулирования гражданского, конституционного и уголовного права.
20. На имя директора техникума поступили: заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам в техникум; заявление от начальника учебного отдела этого техникума о предоставлении ему отпуска; приказ из департамента

образования мэрии об утверждении новой структуры техникума; предписание инспектора Государственного пожарного надзора об устранении в здании техникума нарушений правил противопожарной безопасности.

Какими нормами должен руководствоваться директор техникума при принятии по этим документам решений?

21. В системе административного права как отрасли права и учебной дисциплине выделяют общую и особенную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

22. Назовите жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо суда, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ и ректор института выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административного права.

Задание по подготовке к коллоквиуму

Отдельные практические занятия по дисциплине проводятся в форме коллоквиумов, в целях предварительной подготовки к ним студентам предлагаются следующие вопросы:

1. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет; об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова; об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

2. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка управленческие отношения? Если да, то приведите соответствующие примеры.

3. Какое отношение административное право имеет к техническому и биологическому управлению? Ответ обоснуйте примерами нормативных актов, закрепляющих: а) биологические нормы и правила; б) технико-технологические нормы и правила.

4. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления? Из каких стадий состоит процесс государственного управления?

5. Сформулируйте цели и принципы административного права.

6. Раскройте связь административного права с другими отраслями права.

7. Охарактеризуйте предмет и функции науки административного права.

8. Раскройте методы проведения административно-правовых исследований.

9. Какие этапы в своем развитии прошла наука административного права?
10. Раскройте различия, взаимосвязь и соотношение понятий административного права как: отрасли права; науки; учебной дисциплины; науки управления.
11. Совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»?
12. Являются ли тождественными понятия «административное право» и административное законодательство»?
13. Методы административного права и методы административно-правового регулирования — это одно и то же?
14. Назовите актуальные проблемы науки административного права.
15. Раскройте сущность административной политики государства.
16. Почему в Трудовом, Градостроительном, Жилищном, Воздушном кодексах РФ содержатся нормы административного права? Как можно объяснить наличие административно-правовых норм в основополагающих нормативных правовых актах других отраслей законодательства?